



INSTRUCCIONES DE ENTREGA DE LA MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022-2023

- Jefatura de Estudios entregará el próximo 6 o 7 de junio a cada alumno un documento donde las familias actualizarán los datos de matrícula para el próximo curso escolar. Puesto que ya están matriculados en el Centro no tendrán que entregar ninguna solicitud de matrícula. Los propios alumnos deberán traer este documento debidamente cumplimentado junto con la documentación requerida según el siguiente calendario:
 - Alumnos de **1º de ESO** (datos para 2º): lunes 13 de junio
 - Alumnos de **2º de ESO** (datos para 3º): martes 14 de junio.
 - Alumnos de **3º de ESO** (datos para 4º): miércoles 15 de junio.
 - Alumnos de **4º de ESO y 1º de bachillerato** (datos para 1º y 2º de bachillerato respectivamente): jueves 16 de junio.

- Pago del Seguro Escolar: Los alumnos que se matriculen de 3º de ESO a 2º de Bachillerato deben pagar **1,12€**. La Secretaria recogerá el dinero **en efectivo** junto con toda la documentación el día que la entreguen.

- Todos los alumnos abonarán **15€** en concepto de material educativo que se les proporcionará a lo largo del curso (fotocopias, agenda escolar, material de papelería,...). La Secretaria recogerá el dinero **en efectivo** junto con toda la documentación el día que la entreguen.

- Deben firmar los datos de matrícula necesariamente el padre y la madre o los tutores legales (ambos). Si alguno no pudiera hacerlo deberá presentar la documentación legal que lo acredite o una declaración responsable que podrá recoger en Secretaría o descargarla de la web del centro.

- **AMPA**: Animamos a las familias especialmente involucradas en la vida escolar del centro a formar parte del AMPA inscribiéndose como socios. Encontrarán una circular en la documentación que se les entregue a los alumnos. También descargarla en la web del centro.

- **No se recogerá la matrícula si no estuviera debidamente cumplimentada y/o faltara el pago del Seguro escolar o cualquier documento que deben aportar. En ese caso el alumno/a podrá entregar toda la documentación al día siguiente de la fecha establecida en Secretaría.**

EL EQUIPO DIRECTIVO