

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 2º Bachillerato CURSO 2024-2025

- **Para todos los alumnos:**

1. El **impreso de matrícula**, que debéis entregar completamente relleno.

Debe ir firmado **obligatoriamente por ambos progenitores**, salvo que el alumno sea mayor de edad. En caso de imposibilidad, deberán adjuntar el impreso de “Declaración Jurada”, que se les facilitará en la Secretaría del Centro.

Podrá entregar la matrícula cualquier persona autorizada por el interesado, previa presentación del documento de autorización que figura al final de esta hoja.

2. **Una foto tamaño carnet actualizada** del alumno/a con nombre y apellidos al dorso.

3. **Justificante de ingreso o transferencia bancaria por importe exacto de 1,12 €** como pago por el Seguro Escolar en la cuenta del IES Mariana Pineda (CaixaBank, ES28 2100 2931 9513 0058 8313). En el concepto ha de constar: “Seguro escolar + Nombre y apellidos de el/la alumno/a”.

4. Fotocopia del DNI/NIE.

(No sería necesario si es alumno del Centro y sigue en vigor la copia que entregó en la última matrícula)

Nota importante: No se recogerá ningún sobre de matrícula que no esté totalmente cumplimentado y con toda la documentación solicitada.

AUTORIZACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN DE LA MATRÍCULA

(Deberá ir acompañada de la fotocopia del DNI del titular y original del DNI de la persona autorizada)

D./D^a _____ , madre/padre/tutor
del alumno/a _____ , autorizo a D/D^a
_____ a formalizar la
presente matrícula en el IES Mariana Pineda.

En Madrid a ____ de _____ de 20 ____

El padre / madre / tutor

Fdo: _____