

# Inglés profesional (grado medio)

## (0156)

**CFGM INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE CALOR E INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y DE CLIMATIZACIÓN**

**MÓNICA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ**

## Contenido

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Contenido.....                                                                                        | 2         |
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>1 IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>2 OBJETIVO DEL CICLO FORMATIVO A ALCANZAR CON EL MÓDULO.....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| <b>4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....</b>                                                                | <b>4</b>  |
| <b>5 CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN .....</b>                                                           | <b>6</b>  |
| <b>7 TRANSVERSALIDAD .....</b>                                                                        | <b>13</b> |
| <b>8 MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....</b>                                               | <b>14</b> |
| <b>9 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....</b>                                            | <b>14</b> |
| <b>10 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....</b>                                                             | <b>16</b> |
| <b>11 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN .....</b>                                                         | <b>16</b> |
| <b>12 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....</b>                                          | <b>16</b> |
| <b>13 PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL .....</b>                                                       | <b>16</b> |
| <b>14 MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE .....</b> | <b>17</b> |
| <b>15 APÉNDICE (RÚBRICAS).....</b>                                                                    | <b>20</b> |

Con el presente módulo se persigue, al amparo de la lingüística que el alumno haya logrado en la etapa anterior, responder a la necesidad generada por la profesionalidad.

Pretendemos, a partir del conocimiento base ya mencionado del idioma, abordar y profundizar en algunos aspectos tales como la traducción, la interpretación y/o la producción de mensajes técnicos orales o escritos, relacionados directamente con el futuro desarrollo de su profesión.

Se han establecido cuatro capacidades terminales como logros básicos a adquirir por el alumnado. Las dos primeras relativas a la comprensión de informaciones y textos técnicos y las dos últimas están relacionadas con la expresión oral y escrita.

## LEGISLACIÓN

Para elaborar la presente programación se ha tenido en cuenta:

- [LO 2/2006, de 3 de mayo \(LOE\)](#). En la que se establecen los principios y fines de la educación asegurando su equidad y se ordenan las enseñanzas no universitarias en España, entre ellas la FP.
- [LO 3/2022, de 31 de marzo](#), de ordenación e integración de la Formación Profesional. Persigue mejorar la empleabilidad de los ciudadanos y ciudadanas españoles flexibilizando la obtención de cualificaciones profesionales según el marco de referencia europeo.
- El [RD 659/2023, de 18 de julio](#), por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Deroga el RD1147/2011, de 29 de julio, estableciendo un periodo de adaptación de la normaría para las administraciones competentes hasta el 1 de enero de 2025.
- [Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo](#), por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.

En el presente curso 2024-2025 hemos propuesto una serie de mejoras que trataremos de llevar a cabo, tales como:

- Hacer más uso de las TIC siempre que sea posible. Esperamos hacer mayor uso de los recursos digitales gracias al cambio de los métodos.
- El Departamento ha vuelto a revisar los porcentajes de los criterios de evaluación, pruebas y actividades a tener en cuenta. Siempre se nos plantea a final de curso algún caso que nos hace volver a discutir y tratar de mejorar de cara al siguiente curso. Tratamos de buscar unas pautas, lo más justas posibles, para evaluar las cuatro destrezas.

## 1 IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.

**Denominación del módulo:** Inglés profesional

Código: 0156

Equivalencia créditos ECTS: 5

Duración: 50 horas

## 2 OBJETIVO DEL CICLO FORMATIVO A ALCANZAR CON EL MÓDULO

De acuerdo con el [RD 659/2023, de 18 de julio](#), que modifica el RD 1147/2011, de 29 de julio, así como el Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos, el módulo de Inglés Profesional tendrá como finalidad el desarrollo de competencias que capaciten para la comunicación y el desenvolvimiento profesional en contextos progresivamente plurinacionales y de movilidad.

## 3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) |                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RA1                            | Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. | 20%  |
| RA2                            | Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.                                                                                                                       | 20%  |
| RA3                            | Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.                                                                                                                   | 20%  |
| RA4                            | Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.                                                                                                                             | 20%  |
| RA5                            | Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.                                                                        | 20%  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |

## 4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>RA1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</b> |  | <b>20%</b> |
| a. Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.                                                                                                                                        |  | 11%        |
| b. Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y se han determinado los roles que aparecen en los mismos.                                                                                                                                    |  | 11%        |
| c. Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.                                                                                                                           |  | 11%        |
| d. Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.                                                                                                     |  | 12%        |
| e. Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.                                                                                                                                                                                           |  | 11%        |
| f. Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.                                                                       |  | 11%        |
| g. Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.                                                                                          |  | 11%        |
| h. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                                                                                                 |  | 11%        |
| i. Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.                                                                                             |  | 11%        |

|                                                                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.</b>                                                | <b>20%</b> |
| a. Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión del texto.                                                                           | 11%        |
| b. Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.                                                                                                             | 12%        |
| c. Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.                                                                                                           | 11%        |
| d. Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto. | 11%        |
| e. Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.                             | 11%        |
| f. Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.                                                                      | 11%        |
| g. Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.                                                                       | 11%        |
| h. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.                                | 11%        |
| i. Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.                                           | 11%        |

|                                                                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.</b>                      | <b>20%</b> |
| a. Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.                                                                               | 8%         |
| b. Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.         | 8%         |
| c. Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.                                                                                | 8%         |
| d. Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.                                                                                            | 8%         |
| e. Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.                                                                                                         | 8%         |
| f. Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.                                                                                         | 8%         |
| g. Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.                                                                                     | 8%         |
| h. Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.                                 | 8%         |
| i. Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos. | 8%         |
| j. Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.  | 7%         |
| k. Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.                                                          | 7%         |
| l. Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.                                    | 7%         |
| m. Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.          | 7%         |

|                                                                                                                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</b>                                                               | <b>20%</b> |
| a. Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros). | 10%        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| b. Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.                                                                                                                                                                              | 10% |
| c. Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.                                                                                                                                                                                                  | 10% |
| d. Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.                                                                                                                                    | 10% |
| e. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.                                                                                                                              | 10% |
| f. Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.                                                                                                                                                                              | 10% |
| g. Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                                                                                                                                                                               | 10% |
| h. Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual. | 10% |
| i. Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.                                                                                                                                                           | 10% |
| j. Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).                                                                                                          | 10% |

|                                                                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</b> | <b>20%</b> |
| a. Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                                                     | 20%        |
| b. Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.                                                                                                    | 20%        |
| c. Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                                                                        | 20%        |
| d. Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.                                                                            | 20%        |
| e. Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.                                                                            | 20%        |

## 5 CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

| Unidades Didácticas                                               | Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RA y CE                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UD1</b><br><br><b>CHECK-UP</b><br>1ªEvaluación<br><br>11 horas | <b>I. Habilidades comunicativas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludar a la gente</li> <li>• Seguir instrucciones</li> <li>• Decir fechas y horas.</li> <li>• Formular y responder la pregunta ¿Cómo se escribe...?</li> <li>• Intercambiar información</li> <li>• Hablar de horarios de viaje.</li> <li>• Concertar citas</li> <li>• Dar datos personales utilizando el</li> </ul> | RA1: CE: a, b, c, d, e, f, g, h<br>RA2: CE: a, b, c, d, e, h, j<br>RA3: CE: a, b, c, d, f, g, h,<br>RA4: CE: a, b, c, e, f, g, h, i<br>RA5 : CE: a, b, c, d, e |

- Decir decimales
- Escribir un formulario sobre ellos mismos.
- Dictar y deletrear números personales.
- Escuchar y escribir los números.
- Escuchar resultados deportivos y completar un cuadro.
- Decir los nombres de los meses.
- Decir los días de la semana.
- Escuchar y anotar las fechas.
- Practicar una conversación

## II. Reflexiones sobre el lenguaje

### A. Funciones del lenguaje

- Verb *To Be*
- Imperative of verbs

### B. Vocabulario

- Units of measurement
- Numbers
- Travel timetables
- About tools, occupations...
- Cardinal numbers
- Ordinal numbers
- Alphabet
- Abbreviations of units

## III. Aspectos socioculturales

- Mostrar interés por los deportes.
- Mostrar interés por los coches y la mecánica.
- Mostrar interés por la tecnología.
- Mostrar interés por las herramientas.

## TEMAS INTER-CURRICULARES

- Educación moral y cívica.
- Para mostrar interés en los trabajos.
- Educación ambiental
- Para mostrar interés en los coches.
- Educación para la salud
- Mostrar interés por los deportes.

## I. Habilidades de comunicación

- Deletrear su nombre

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UD2</b></p> <p><b>PARTS I</b></p> <p>1ª Evaluación</p> <p>10 horas</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer preguntas con <i>How many</i>.</li> <li>• Decir lo que necesitan para un trabajo.</li> <li>• Usar el correo de voz</li> <li>• Realizar pedidos por teléfono</li> <li>• Presentarse a sí mismos y a los demás.</li> <li>• Escuchar un diálogo.</li> <li>• Escuchar y repetir palabras.</li> <li>• Escuchar el proceso de montaje de cosas.</li> <li>• Entablar diálogos con un compañero.</li> <li>• Escuchar un mensaje de correo de voz</li> <li>• Escuchar y corregir los errores en nombres y números.</li> <li>• Dejar mensajes telefónicos</li> </ul> <p><b>II. Reflexiones del lenguaje</b></p> <p><b>A. Funciones del lenguaje y la gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas con <i>que</i></li> <li>• Imperativo+objeto+ubicación</li> <li>• Preguntas con <i>how many</i></li> </ul> <p><b>B. Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acerca de los vehículos</li> <li>• Acerca de las piezas</li> <li>• Acerca de las fijaciones</li> <li>• Números</li> <li>• Tallas</li> <li>• Colores</li> </ul> <p><b>III. Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interés por los deportes.</li> <li>• Mostrar interés en montar cosas.</li> <li>• Pedir artículos por teléfono</li> </ul> <p><b>TEMAS INTERCURRICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación del consumidor</li> <li>• Mostrar interés en comprar artículos por teléfono.</li> <li>• Educación para la salud</li> <li>• Mostrar interés por los deportes.</li> </ul> | <p>RA1: CE: a, b, c, d, e, f, h</p> <p>RA2: CE: a, b, c, d, e, f, j</p> <p>RA3: CE: a, b, c, e, f, g, h, i, k</p> <p>RA4: CE: a, c, d</p> <p>RA5 : CE: a, b, c, d, e</p> |
|                                                                              | <p><b>I. Habilidades de comunicación</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UD3</b></p> <p><b>PARTS II</b></p> <p>2ª Evaluación</p> <p>10 horas</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir componentes.</li> <li>• Escribir una reseña de producto.</li> <li>• Decir lo que hacen las cosas.</li> <li>• Describir un producto.</li> <li>• Hablar de los trabajos de las personas.</li> <li>• Decir dónde están las cosas.</li> <li>• Escuchar y completar un anuncio de televisión.</li> <li>• Hablar de herramientas</li> <li>• Hablando de ubicaciones</li> <li>• Corregir una descripción</li> <li>• Leer un texto sobre ordenadores.</li> </ul> <p><b>II. Reflexiones del lenguaje</b></p> <p><b>A. Funciones del lenguaje y la gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple de tener</li> <li>• Presente simple de verbos.</li> <li>• Adverbios y preposiciones de localización</li> </ul> <p><b>B. Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre herramientas y sus partes.</li> <li>• Ocupaciones</li> <li>• Nombre de las ubicaciones</li> <li>• Sobre equipos informáticos y electrónicos.</li> <li>• Títulos de trabajo</li> </ul> <p><b>III. Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interés en los anuncios de televisión.</li> <li>• Mostrar interés por las computadoras.</li> <li>• Mostrar interés en los puestos de trabajo.</li> </ul> <p><b>TEMAS INTER-CURRICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación moral y cívica.</li> <li>• Mostrar interés en los puestos de trabajo.</li> <li>• Educación del consumidor</li> <li>• Mostrar interés por las computadoras.</li> <li>• Para mostrar interés en los anuncios de televisión</li> </ul> | <p>RA1: CE: a, b, c, d, e, f, h</p> <p>RA2: CE: a, b, c, d, e, g, i, k</p> <p>RA3: CE: a, b, c, e, g, h, i, k,</p> <p>RA4: CE: a, c, d</p> <p>RA5 : CE: a, b, c, d, e</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UD4</b></p> <p><b>MOVEMENT</b></p> <p>2ª Evaluación</p> <p>10 horas</p> | <p><b>I. Habilidades de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir la dirección del movimiento.</li> <li>• Dar instrucciones</li> <li>• Siguiendo instrucciones</li> <li>• Explicar lo que sucede.</li> <li>• Leer un texto sobre pasajeros de aviones.</li> <li>• Completar un texto sobre un brazo robótico.</li> <li>• Leer un manual</li> <li>• Proporcionar información.</li> <li>• Hablar de acciones</li> <li>• Leer un manual sobre controles.</li> <li>• Hablar sobre lecciones de conducción.</li> <li>• Escribir un breve conjunto de instrucciones.</li> </ul> <p><b>II. Reflexiones del lenguaje</b></p> <p><b>A. Funciones del lenguaje y la gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbiales de dirección</li> <li>• verbo puede</li> <li>• Imperativo+presente simple</li> <li>• when clause</li> </ul> <p><b>B. Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palabras de dirección</li> <li>• Adverbios</li> <li>• Sobre el movimiento</li> <li>• Acerca de los controles</li> <li>• Sobre la velocidad</li> </ul> <p><b>III. Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interés por los robots.</li> <li>• Mostrar interés en clases de conducción y parques.</li> </ul> <p><b>TEMAS INTER-CURRICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación del consumidor</li> <li>• Educación moral y cívica.</li> <li>• Mostrar interés por los robots.</li> </ul> | <p>RA1: CE: a, b, c, d, e, f, h</p> <p>RA2: CE: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j</p> <p>RA3: CE: a, b, d, e, g, h, j, k,</p> <p>RA4: CE: a, c, d, f, g, h</p> <p>RA5 : CE: a, b, c, d, e</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UD5<br/>FLOW</b></p> <p>3ª Evaluación</p> <p>10 horas</p> | <p><b>I. Habilidades de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar cómo se mueven los fluidos por el sistema.</li> <li>• Explicar cómo funciona un circuito eléctrico.</li> <li>• Explicar cómo funcionan los sistemas de refrigeración.</li> <li>• Describir la rutina diaria.</li> <li>• Lectura de un texto sobre el sistema solar de agua.</li> <li>• Explicar el sistema de agua solar al aula.</li> <li>• Escuchar una explicación sobre un circuito eléctrico.</li> <li>• Lectura de un manual para el panel solar.</li> <li>• Leer un texto sobre el sistema de refrigeración de un coche.</li> <li>• Explicar las formas de enfriar una casa en un país cálido.</li> <li>• Redactar una descripción de cómo funciona el sistema de refrigeración.</li> <li>• Mantener un diálogo sobre electrónica.</li> </ul> <p><b>II. Reflexiones del lenguaje</b></p> <p><b>A. Funciones del lenguaje y la gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple</li> <li>• Preposiciones de movimiento</li> <li>• Cero condicional</li> <li>• Palabras de referencia</li> <li>• Presentar rutinas sencillas para expresar.</li> </ul> <p><b>B. Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes de un sistema de fluidos.</li> <li>• Preposiciones</li> <li>• Unidades eléctricas</li> <li>• Piezas del sistema de refrigeración.</li> <li>• Temperatura</li> </ul> <p><b>III. Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interés por la electrónica.</li> </ul> | <p>RA1: CE: a, b, c, d, e, g, h</p> <p>RA2: CE: a, b, c, d, e, g, h, i, j</p> <p>RA3: CE: a, b, d, e, g, h, i, k,</p> <p>RA4: CE: a, b, c, d, e, f, g, h,</p> <p>RA5 : CE: a, b, c, d, e, f</p> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar interés en nuevos métodos para enfriar o calentar casas.</li> </ul> <p><b>TEMAS INTER-CURRICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educación moral y cívica.</li> <li>Educación ambiental</li> <li>Educación del consumidor</li> <li>Mostrar interés por la electrónica.</li> <li>Mostrar interés en nuevos métodos para enfriar o calentar casas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>UD6</b></p> <p><b>MATERIALS</b></p> <p>3ª Evaluación</p> <p>11 horas</p> | <p><b>I. Habilidades de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar una demostración.</li> <li>Explicar lo que están haciendo.</li> <li>Describir las propiedades de los materiales.</li> <li>Compra y venta por teléfono.</li> <li>Iniciar una llamada telefónica</li> <li>Redactar vocabulario sobre correos electrónicos e Internet.</li> <li>Leer un texto sobre materiales de prueba.</li> <li>Hablar de qué están hechas las cosas.</li> <li>Leer un texto sobre coches de carreras.</li> <li>Escuchar y completar el formulario de llamada del cliente.</li> <li>Escribir un e-mail</li> <li>Escuchar una conversación telefónica.</li> <li>Practicar una llamada telefónica.</li> <li>Compra de material deportivo por teléfono.</li> <li>Escuchar y practicar una llamada telefónica.</li> </ul> <p><b>II. Reflexiones del lenguaje</b></p> <p><b>A. Funciones del lenguaje y la gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presente continuo</li> <li>¿De qué está hecho?</li> <li>Usar qué, podría, cuántos para preguntas.</li> </ul> | <p>RA1: CE: a, b, c, d, e, f, h</p> <p>RA2: CE: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j</p> <p>RA3: CE: a, b, d, e, g, h, j, k,</p> <p>RA4: CE: a, c, d, f, g, h</p> <p>RA5 : CE: a, b, c, d, e</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>B. Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinónimos</li> <li>• Sobre materiales</li> <li>• Acerca de las propiedades</li> <li>• Sobre correos electrónicos e internet.</li> <li>• Sobre los precios</li> </ul> <p><b>III. Aspectos socioculturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para discutir sobre compra y venta por teléfono.</li> <li>• Pensar en mantenerse en forma</li> </ul> <p><b>TEMAS INTER-CURRICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación para la salud</li> <li>• Mostrar interés en mantenerse en forma.</li> <li>• Educación del consumidor</li> <li>• Para discutir sobre compra y venta por teléfono.</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6 METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología eminentemente participativa. El trabajo se engloba dentro de unidades didácticas donde se practicarán las diferentes destrezas básicas. El profesor hará una exhaustiva selección de los contenidos por lo denso del método y con solo dos horas semanales.

## 7 TRANSVERSALIDAD

En esta programación, además de trabajar, en la medida de lo posible, las TICs como recurso habitual en el aula, junto con el fomento a la lectura, se trabajarán con especial interés los temas de la seguridad y privacidad en Internet y el uso racional de las nuevas tecnologías. Temas que les toca muy de cerca a nuestros alumnos adolescentes.

Además se tratarán de forma transversal temas de especial interés como la prevención del acoso, machismo, homofobia y toda conducta antidemocrática. Estos temas serán abordados, especialmente, con la ayuda de los auxiliares de conversación utilizando el visionado de películas, videos, lecturas, debates, noticias y posibles situaciones relacionados con estos temas que surjan en el aula a lo largo del curso, como comentarios y actitudes entre los propios alumnos que se deberán atajar. Así mismo, se abordarán la prevención del acoso, la homofobia, el machismo y las conductas antidemocráticas.

## **8 MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

El material que se utilizará será el siguiente:

- Libro de texto: Technlcal English 1 de la editorial Pearson
- DVDs
- Reproductor de CDs.
- Ordenador
- Cañón
- Material complementario específico (RESOURCE BOOKS, cuadernillos de Gramática, libros de ejercicios, de juegos, crucigramas, cuadernillos de vocabulario, fichas, juegos, etc.)
- Material real de nivel básico recopilado por el Departamento (folletos, billetes, cartas de restaurantes, tickets de compra, instrucciones de aparatos...)

## **9 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los instrumentos que a continuación se plantean pretenden aportar una perspectiva general sobre el desarrollo del curso y aprendizaje del alumnado.

| GRADO MEDIO                                                       |                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | Comprensión oral (Listening)                        | Expresión oral (Speaking)                                                                                                                                                    | Comprensión escrita (Reading)                                                                                                                   | Expresión escrita (Writing)                                                                                                          |                                    | Trabajo diario y autoaprendizaje                                                                                                                                                      |
| <b>Instrumentos de evaluación</b>                                 | Pruebas escritas<br>Observación directa<br>Registro | Pruebas orales<br>Proyectos cuyo resultado final tenga como medio de comunicación la expresión oral, diálogos, interacciones, mediaciones.<br>Observación directa y rúbricas | Pruebas escritas: comprensión de textos, libros de lectura, artículos de periódicos, instrucciones, Traducciones.<br>Cuaderno de clase Rúbricas | Ensayos, redacciones, proyectos cuyo resultado final tenga como medio de comunicación la expresión escrita, mediaciones.<br>Rúbricas | Pruebas de gramática y vocabulario | Tareas, cuaderno del alumno y observación del aula.                                                                                                                                   |
| <b>Ponderación en relación con los instrumentos de evaluación</b> | 10%                                                 | 10%                                                                                                                                                                          | 10%                                                                                                                                             | 30%                                                                                                                                  |                                    | 40%                                                                                                                                                                                   |
| <b>Resultados de aprendizaje</b>                                  | RA1, RA5                                            | RA3, RA5                                                                                                                                                                     | RA2, RA5                                                                                                                                        | RA4 , RA5                                                                                                                            |                                    | RA1, RA2, RA3, RA4, RA5                                                                                                                                                               |
| <b>Criterios de evaluación</b>                                    | 1a, 1b, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e  | 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 3k, 3l, 3m, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e                                                                                                       | 2.a, 2.b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e                                                                                        | 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4j, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e                                                                           |                                    | 1a, 1b, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i , 2.a, 2.b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 3k, 3l, 3m, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4j, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e |

## 10 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada instrumento de evaluación recibirá un porcentaje especificado en la tabla del apartado anterior.

**Se restará 0,20 puntos del porcentaje referido a ejercicios de casa y clase cada día que el alumno no presente las tareas**

**Si se detecta que el alumno ha copiado, la prueba correspondiente será de 0 puntos que hará media con las pruebas del apartado correspondiente.**

En las pruebas escritas y trabajos, se descontarán de la puntuación total 0,1 puntos por cada falta de ortografía en español.

Se realizará al menos un examen escrito por evaluación.

Se considerará que el alumno ha superado la materia si obtiene la calificación de **suficiente (5) o superior** al final del curso. Una vez superado el 5, se efectuará el redondeo de aquellas notas que superen el 0.6. Por ejemplo, si un alumno obtiene una calificación de 5.6, en su boletín figurará la nota de 6.

## 11 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Teniendo en cuenta que estamos acogidos a la evaluación continua y progresiva, los alumnos que no superen la primera evaluación podrán recuperarla obteniendo resultados positivos en la evaluación final.

Los alumnos que no superen la asignatura y aquellos que pierdan el derecho a la evaluación continua deberán realizar una prueba objetiva previa a la convocatoria ordinaria. En caso de suspender ambas convocatorias, el alumno deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria marcada por la normativa vigente.

Las Normas de Convivencia del centro indican que los alumnos que superen el 20% de faltas de asistencia justificada e injustificada a horas de formación de un módulo, perderán el derecho a la evaluación continua de dicho módulo. De acuerdo con esto, cuando un alumno acumule 10 sesiones de ausencia injustificada dentro del módulo, no se le podrá aplicar la evaluación continua y tendrá la consideración de “No evaluado” (NE) en las evaluaciones parciales afectadas.

## 12 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Debido a la escasa duración de este módulo, no creemos que sea posible realizar actividades extraescolares. Si contáramos con tiempo, intentaríamos realizar una salida para que los alumnos/as pongan en práctica los conocimientos adquiridos.

## 13 PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

La asignatura de inglés es clave en el futuro desempeño profesional de nuestros alumnos. Tener un amplio dominio de la lengua inglesa es condición sine qua non no sólo para tener acceso a los mejores puestos de trabajo, sino para poder optar a desarrollar una carrera profesional en el extranjero.



Los contenidos de nuestra asignatura son de una utilidad innegable, puesto que permiten hacer frente a todo tipo de situaciones laborales, desde una entrevista de trabajo a la presentación de un proyecto o a la participación en debates.

Por otra parte, el carácter eminentemente comunicativo de nuestra materia contribuye al desarrollo de destrezas tales como la fluidez a la hora de expresarse. Así mismo, mejora las habilidades sociales, puesto que los estudiantes están obligados a trabajar en parejas o grupos.

Finalmente, cabe resaltar que el conocimiento de una lengua extranjera es una ventana abierta al mundo y una vía inmejorable para fomentar el conocimiento y respeto de otras culturas, que presentan a su vez un elevado grado de multiculturalidad, lo que es doblemente enriquecedor para el alumnado.

#### 14 MEDIDAS PARA EVALUAR LA APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

A lo largo de todo el curso se llevará a cabo un seguimiento de la programación por parte de los profesores del departamento en las distintas reuniones de departamento. Los profesores que imparten un mismo nivel pondrán en común experiencias y posibles problemas detectados. Asimismo, realizarán un informe de seguimiento de la programación después de cada evaluación.

La evaluación de la práctica docente por parte del alumnado se realizará a través de un cuestionario anónimo que los alumnos deberán contestar a finales de la última evaluación. Cada profesor elaborará un informe con los resultados obtenidos por ítems así como la nota final de la suma aritmética de todos ellos. Dicho informe será entregado a la jefa de departamento para que los incluya en el documento de memoria final de curso.

Además, los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

#### INDICADORES DEL LOGRO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

| Cuadro de indicadores del logro de la práctica docente                                                           |        |            |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----|----|----|
| Profesora:                                                                                                       | GRUPO: | Evaluación | 1ª | 2ª | 3ª |
|                                                                                                                  |        |            |    |    |    |
| ¿Se han impartido todos los contenidos de la programación didáctica?                                             |        |            |    |    |    |
| ¿Se han realizado todas las lecturas programadas?                                                                |        |            |    |    |    |
| ¿Se han realizado las pruebas de evaluación previstas en la programación?                                        |        |            |    |    |    |
| ¿Se han elaborado y aplicado las adaptaciones curriculares de los alumnos con necesidades educativas especiales? |        |            |    |    |    |
| ¿Se ha transmitido de forma rápida y eficaz la información académica a los alumnos y a las familias?             |        |            |    |    |    |
| ¿Se han realizado las actividades extraescolares previstas?                                                      |        |            |    |    |    |
| ¿Se han registrado las notas correctamente en la aplicación RAICES?                                              |        |            |    |    |    |
| Asistencia a las sesiones de evaluación                                                                          |        |            |    |    |    |

|                                                                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Las actividades realizadas son adecuadas para la consecución de las competencias claves |  |  |  |
| Las pruebas de evaluación se ajustan a los estándares de aprendizaje evaluables         |  |  |  |
| ¿Se ha realizado un correcto seguimiento de los alumnos pendientes?                     |  |  |  |

|                                                                                                                                                                         |                                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>MATERIA: Inglés</b>                                                                                                                                                  |                                 | <b>CLASE:</b>        |
| <b>Evaluación de la programación</b>                                                                                                                                    |                                 |                      |
| <b>INDICADORES DE LOGRO</b>                                                                                                                                             | <b>Puntuación<br/>De 1 a 10</b> | <b>Observaciones</b> |
| Los objetivos didácticos se han formulado en función de los estándares de aprendizaje evaluables que concretan los criterios de evaluación.                             |                                 |                      |
| La selección y temporalización de contenidos y actividades ha sido ajustada.                                                                                            |                                 |                      |
| La programación ha facilitado la flexibilidad de las clases, para ajustarse a las necesidades e intereses de los alumnos lo más posible.                                |                                 |                      |
| Los criterios de evaluación y calificación han sido claros y conocidos de los alumnos, y han permitido hacer un seguimiento del progreso de los alumnos.                |                                 |                      |
| La programación se ha realizado en coordinación con el resto del profesorado.                                                                                           |                                 |                      |
| <b>DESARROLLO</b>                                                                                                                                                       |                                 |                      |
| <b>INDICADORES DE LOGRO</b>                                                                                                                                             | <b>Puntuación<br/>De 1 a 10</b> | <b>Observaciones</b> |
| Antes de iniciar una actividad, se ha hecho una introducción sobre el tema para motivar a los alumnos y saber sus conocimientos previos.                                |                                 |                      |
| Antes de iniciar una actividad, se ha expuesto y justificado el plan de trabajo (importancia, utilidad, etc.), y han sido informados sobre los criterios de evaluación. |                                 |                      |
| Los contenidos y actividades se han relacionado con los intereses de los alumnos, y se han construido sobre sus conocimientos previos.                                  |                                 |                      |
| Se ha ofrecido a los alumnos un mapa conceptual del tema, para que siempre estén orientados en el proceso de aprendizaje.                                               |                                 |                      |
| Las actividades propuestas han sido variadas en su tipología y tipo de agrupamiento, y han favorecido la adquisición de las competencias clave.                         |                                 |                      |
| La distribución del tiempo en el aula es adecuada.                                                                                                                      |                                 |                      |
| Se han utilizado recursos variados (audiovisuales, informáticos, etc.).                                                                                                 |                                 |                      |
| Se han facilitado estrategias para comprobar que los alumnos entienden y que, en su caso, sepan pedir aclaraciones.                                                     |                                 |                      |
| Se han facilitado a los alumnos distintas estrategias de aprendizaje.                                                                                                   |                                 |                      |
| Se ha favorecido la elaboración conjunta de normas de funcionamiento en el aula.                                                                                        |                                 |                      |

|                                                                                                                                                                                                           |                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Las actividades grupales han sido suficientes y significativas.                                                                                                                                           |                                 |                      |
| El ambiente de la clase ha sido adecuado y productivo.                                                                                                                                                    |                                 |                      |
| Se ha proporcionado al alumno información sobre su progreso.                                                                                                                                              |                                 |                      |
| Se han proporcionado actividades alternativas cuando el objetivo no se ha alcanzado en primera instancia.                                                                                                 |                                 |                      |
| Ha habido coordinación con otros profesores del grupo.                                                                                                                                                    |                                 |                      |
| <b>EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                         |                                 |                      |
| <b>INDICADORES DE LOGRO</b>                                                                                                                                                                               | <b>Puntuación<br/>De 1 a 10</b> | <b>Observaciones</b> |
| Se ha realizado una evaluación inicial para ajustar la programación a la situación real de aprendizaje.                                                                                                   |                                 |                      |
| Se han utilizado de manera sistemática distintos procedimientos e instrumentos de evaluación, que han permitido evaluar contenidos, procedimientos y actitudes.                                           |                                 |                      |
| Los alumnos han contado con herramientas de autocorrección, autoevaluación y coevaluación.                                                                                                                |                                 |                      |
| Se han proporcionado actividades y procedimientos para recuperar la materia, a alumnos con alguna evaluación suspensa, o con la materia pendiente del curso anterior, o en la evaluación final ordinaria. |                                 |                      |
| Los criterios de calificación propuestos han sido ajustados y rigurosos.                                                                                                                                  |                                 |                      |
| Los padres han sido adecuadamente informados sobre el proceso de evaluación: criterios de calificación y promoción, etc.                                                                                  |                                 |                      |

## 15 APÉNDICE (RÚBRICAS)

### COMPRENSIÓN DE MENSAJES ORALES

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Resultados de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                           | Criterios de evaluación                                                                                                                               | Instrumentos de evaluación |                 |                           |       | Grado de consecución |                      |                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|-------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       | Prueba/s escritas          | Prueba/s orales | Actividades en clase/casa | Otros | Logrado              | Logrado parcialmente | Logrado con dificultad | No Logrado |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de mensajes cotidianos y profesionales.</li> <li>Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos.</li> <li>Uso del vocabulario especializado propio del área de comercio y la administración.</li> <li>Reconocimiento de ideas principales y secundarias en textos orales.</li> <li>Uso de la gramática: tiempos verbales, comparativos, modales, imperativo, preposiciones, (oraciones de relativo, condicionales, voz pasiva, estilo indirecto, etc.).</li> <li>Uso de otros recursos lingüísticos para expresar gustos y preferencias, sugerencias, instrucciones, argumentaciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis, opiniones y consejos.</li> <li>Comprensión de mensajes emitidos con distintos acentos de lengua oral.</li> </ul> | Comprende información de índole profesional, académica y cotidiana contenida en discursos orales sencillos emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes | a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales                                     |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     | b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos                                        |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     | c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.                       |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     | d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica. |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de registros formales e informales según el contexto y la intención comunicativa.</li> <li>Utilización de estrategias para comprender significados por el contexto e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.</li> </ul> |  | e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del                              |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | emisor. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| COMPRESIÓN DE MENSAJES ESCRITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resultados de aprendizaje                                                                                               | Criterios de evaluación                                                                                                                                                           | Instrumentos de evaluación |                 |                           | Grado de consecución-Indicadores de logro |            |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   | Prueba/s escritas          | Prueba/s orales | Actividades en clase/casa | Otros                                     | Conseguido | Conseguido parcialmente | Conseguido con dificultad | No conseguido |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos variados.</li> <li>Uso de recursos diversos para solucionar problemas de comprensión o buscar información específica.</li> <li>Comprensión del mensaje en textos profesionales e informales.</li> <li>Uso de soporte telemático: <i>e-mail</i>.</li> <li>Uso del vocabulario especializado propio del sector de oficina y comercio.</li> <li>Análisis de los errores más frecuentes.</li> <li>Identificación de la idea principal y secundarias en un texto escrito.</li> <li>Identificación del propósito comunicativo, elementos textuales y organización de la información.</li> <li>Uso de la gramática: tiempos verbales, preposiciones, verbos modales, imperativo, comparativos, (oraciones de relativo, condicionales y desiderativas, voz pasiva, estilo indirecto, etc.).</li> <li>Relaciones lógicas:</li> </ul> | Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. | a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto                                                                          |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar                                                                                                             |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere                                                                                                           |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva                             |                            |                 |                           |                                           |            |                         |                           |               |

|                                                                                           |  |                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| temporales, de oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado. |  | f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                           |  | g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                           |  | h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                           |  | i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes             |  |  |  |  |  |  |  |  |

| PRODUCCIÓN ORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                            |                           |       |                                           |                         |                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Resultados de aprendizaje                                                                                                   | Criterios de evaluación                                                                                                                             | Instrumentos de evaluación |                           |       | Grado de consecución-indicadores de logro |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                     | Prueba/s orales            | Actividades en clase/casa | Otros | Conseguido                                | Conseguido parcialmente | Conseguido con dificultad | No conseguido |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.</li> <li>Uso del vocabulario especializado propio del sector del motor.</li> <li>Uso de la gramática: tiempos verbales, comparativos, preposiciones, modales, imperativo, (oraciones de relativo, condicionales y desiderativas, pasiva, estilo</li> </ul> | Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales. | a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje                                                                       |                            |                           |       |                                           |                         |                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             | b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación |                            |                           |       |                                           |                         |                           |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>indirecto, etc.).</li> <li>• Uso de otros recursos lingüísticos para expresar gustos y preferencias, sugerencias, instrucciones, acuerdos, hipótesis, opiniones y consejos.</li> <li>• Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos. Pronunciación de -s en presente simple y -ed en pasado simple. Patrones de entonación en oraciones interrogativas.</li> <li>• Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía.</li> <li>• Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.</li> <li>• Conversaciones informales sobre temas cotidianos y profesionales. Participación en clase. Expresión de opiniones. Transmisión de información personal.</li> <li>• Recursos utilizados al planificar el mensaje oral: secuenciación del discurso.</li> <li>• Respeto del turno de palabra.</li> <li>• Expresión de apoyo, petición de aclaración, etc.</li> <li>• Entonación como recurso de cohesión del texto oral.</li> </ul> |  | c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados. |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | adecuado a las circunstancias.                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional incluidas las propias de una entrevista de trabajo                            |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión |  |  |  |  |  |  |  |

| PRODUCCIÓN ESCRITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                            |                           |       |                                           |                      |                        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------|
| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resultados de aprendizaje                                                                                         | Criterios de evaluación                                                                                                                                                                    | Instrumentos de evaluación |                           |       | Grado de consecución-indicadores de logro |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | Prueba/s escritas          | Actividades en clase/casa | Otros | Logrado                                   | Logrado parcialmente | Logrado con dificultad | No logrado |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de textos. Uso de estrategias: <i>brainstorming</i>, <i>drafts</i>.</li> <li>Cumplimentación de textos profesionales y cotidianos.</li> <li>Curriculum vitae y soportes telemáticos: <i>e-mails</i>.</li> <li>Uso del vocabulario especializado del sector de la administración y el comercio.</li> <li>Idea principal y secundarias.</li> <li>Uso de la gramática: tiempos verbales, modales, comparativos, preposiciones, imperativo, (oraciones de relativo, condicionales y desiderativas, voz pasiva, estilo indirecto, etc.).</li> <li>Uso de nexos (<i>linkers</i>) y secuenciación del discurso escrito.</li> <li>Formación de palabras: derivación.</li> <li>Relaciones lógicas: temporales, de oposición,</li> </ul> | Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos. | a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros) |                            |                           |       |                                           |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   | b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales                                                                                                   |                            |                           |       |                                           |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   | c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada                                                                                                                       |                            |                           |       |                                           |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   | d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los                                                                |                            |                           |       |                                           |                      |                        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia textual:</li> <li>• Adecuación al contexto comunicativo, tipo de texto, registro.</li> <li>• Estructuración del texto: introducción, desarrollo y ejemplificación, conclusión y/o resumen del discurso.</li> <li>• Puntuación.</li> <li>• Escritura, en papel/soporte digital, de experiencias profesionales, narraciones, instrucciones, emails, informes, resúmenes, con claridad, sencillez, adecuación gramatical y léxica.</li> </ul> |  | mismos.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                           |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | electrónico, entre otros) |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS SOCIOCULTURALES DE LOS PAÍSES DE LENGUA INGLESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|-------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|
| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultados de aprendizaje                                                                                                                                            | Criterios de evaluación                                                                                                        | Instrumentos de evaluación |                 |                           |       | Grado de consecución |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                | Prueba/s escritas          | Prueba/s orales | Actividades en clase/casa | Otros | Logrado              | Logrado parcialmente | Logrado con dificultad | No logrado |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.</li> <li>Valoración de los conocimientos acerca de los países de habla inglesa, especialmente en lo relacionado con el entorno de la mecánica y el motor.</li> <li>Uso de recursos formales y funcionales en situaciones relacionadas con el ejercicio profesional.</li> <li>Valoración de la lengua extranjera como vehículo para la adquisición de conocimientos personales y profesionales.</li> </ul> | Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera | a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país                                                 |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera                     |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.                         |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera                         |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                            |                 |                           |       |                      |                      |                        |            |

