



PROYECTO DE DIRECCIÓN IES PROFESOR JULIO PÉREZ 2025-2029



ALFONSO ASENSIO-WANDOSELL
GARCÍA
DNI 02609902T

ÍNDICE

1. Justificación del proyecto y presentación del candidato.....	1
2. Propuesta de equipo directivo, funciones y tareas.....	1
3. Características del centro.....	4
3.1. Entorno social, cultural, económico y laboral.....	4
3.2. Características del alumnado.....	5
3.2.1. Análisis de resultados académicos.....	6
3.2.2. Análisis de la convivencia.....	6
3.3. Enseñanzas impartidas.....	6
3.4. Infraestructuras del centro.....	7
3.5. Características del profesorado.....	7
3.6. Personal no docente.....	7
4. Relaciones del centro con la comunidad educativa y otras instituciones....	8
4.1. Relaciones con el AMPA.....	8
4.2. Relaciones con el Ayuntamiento.....	8
4.3. Relaciones con otras instituciones.....	8
4.4. Relaciones internacionales.....	8
5. Adaptación a la organización interna del centro: Participación, coordinación, control y gestión del centro.....	8
6. Diagnóstico de la situación actual del centro: DAFO.....	10
7. Objetivos, líneas de actuación, planes de mejora.....	13
7.1. Objetivos.....	13
7.2. Líneas de actuación.....	14
7.3. Planes de mejora.....	16
8. Seguimiento, evaluación y difusión del proyecto	29

BIBLIOGRAFÍA

1.- Justificación del proyecto y presentación del candidato

El primer objetivo que debe tener un proyecto de dirección, es la voluntad de mejorar el funcionamiento de centro y la vida de las personas que participan en él, en cualquiera de los ámbitos que abarca. Y esa es la primera justificación personal que tengo para realizar este proyecto e intentar llevarlo a cabo.

La función del director, como yo la entiendo, es la de un líder pedagógico, que encabece a innovación en el proceso de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo la formación del profesorado en ese ámbito y la implementación de nuevas metodologías.

Para llevar a cabo las tareas derivadas de la función directiva, es necesario esfuerzo, dedicación e innovación. Pero al mismo tiempo debe haber altas dosis de compromiso con la comunidad educativa y de ilusión para motivar un cambio que lleve a la mejora general, que nos conduzca al éxito educativo, y sobre todo a la formación de personas con unos valores que sean capaces de mejorar la sociedad por el bien de todos sus miembros.

Es importante recoger y mantener todos los aspectos que ya están en marcha en esa dirección, e intentar fortalecerlos. De la misma forma que plantear nuevas propuestas que ilusionen a toda la comunidad educativa y nos lleven hacia el futuro.

En este punto en el que ya se ha marcado la filosofía del proyecto, conviene añadir cuestiones más personales, como futuro director. Soy profesor de Geografía e Historia, función que desempeño desde hace 30 años, de los cuales **20 han sido en el IES Profesor Julio Pérez**. Siendo funcionario de carrera desde 2004. He desempeñado la labor de tutor en varios niveles. He sido jefe de actividades extraescolares, coordinador del equipo de convivencia. Y finalmente jefe de estudios desde 2010, primero adjunto y después titular, función que desempeño en la actualidad. Todo ello me aporta una formación muy amplia y un conocimiento profundo tanto de la profesión como del IES Profesor Julio Pérez.

2.- Propuesta de equipo directivo, funciones y tareas.

Director: Alfonso Asensio- Wandosell García
• Licenciado en Geografía e Historia. Graduado en Conservación y restauración de bienes culturales. Profesor desde 1995. Funcionario de carrera desde 2004. Habiendo sido tutor, Jefe de actividades extraescolares y profesor del PEAC (alumnado altas capacidades). Jefe de

estudios adjunto desde 2010 hasta 2020. Jefe de estudios titular hasta la actualidad.
Funciones
• Ejercer las competencias que establece el art. 132 de la LOMLOE. Destacando la función directiva y de coordinación de todas las actividades. • Ostentar la dirección pedagógica, la innovación educativa y el impulso de los objetivos contemplados en el proyecto. • Favorecer la convivencia, garantizando la resolución de conflictos e imponiendo medidas correctoras en faltas muy graves. • Impulsar las relaciones con las familias y el resto de instituciones y organismos, entre otras muchas que menciona la ley. • Ejercer el liderazgo con toda la comunidad educativa. • Representar a la administración, velando por el cumplimiento de la normativa. • Apoyar a Jefatura de estudios en la gestión de la convivencia y el absentismo escolar.
Secretaria: Irene González Moreno
• Licenciada en Geografía e Historia. Profesora de secundaria desde 2010, Funcionaria desde 2018. Jefa de departamento un curso escolar, en el IES La Poveda. Coordinadora de Bienestar en el IES Profesor Julio Pérez 2022-23, donde fue profesora desde 2018, siendo coordinadora del equipo de convivencia.
Funciones
• Dirigir el régimen administrativo y económico del centro, elaborando el presupuesto, llevando la contabilidad y rendir cuentas; coordina al personal de administración y servicios; Supervisar el inventario general. Ser responsable de riesgos laborales. • Actuar de secretario de los órganos colegiados de gobierno; custodiar los documentos oficiales y expedir certificaciones. • Gestionar del mantenimiento de las instalaciones. Gestiona las taquillas.
Jefa de estudios: Lucía Calderón Gómez

- Licenciada en Filología Hispánica. Profesora y funcionaria desde el año 2006. Jefa de departamento en el IES Cardenal Cisneros. En el IES Profesor Julio Pérez tiene destino definitivo desde el curso 2020-21, desempeñando los cargos de Jefa de Extraescolares, Coordinadora del proyecto de la biblioteca. Durante el curso 2024-25 ha ejercido como Jefa de estudios adjunta en el IES Rafael Alberti de Coslada. Profesora del PEAC (alumnado altas capacidades).

Funciones

- Ejercer la autoridad sobre profesorado y alumnado, gestionar la disciplina, con la ayuda de las Jefas adjuntas; proponer el calendario de evaluaciones. Participa en las juntas de evaluación, ocupándose de su buen desarrollo junto con los tutores. Supervisar las juntas de evaluación, ocupándose de su buen desarrollo junto con los tutores.
- Establecer un plan de acogida del profesorado nuevo. Coordinar las reuniones con los tutores, junto con el departamento de Orientación. Coordina el equipo de Convivencia del centro.
- Asistir a la CCP y al Consejo, formando parte de la comisión de Convivencia. Compartiendo estas labores con las jefas de estudios adjuntas.
- Coordinar 1º de ESO y 2º de bachillerato, gestionando reuniones de tutores, convivencia y absentismo. Establecer la relación con los colegios adscritos de los que procede nuestro alumnado.
- Coordinar el proyecto biblioteca.

Jefa de estudios adjunta Ester Vizcaíno Bazaga

Licenciada en Biología en 2007 en la UAM, profesora desde 2008, funcionaria de carrera desde 2021. Jefa de departamento dos cursos en el IES Nuestra Señora de Victoria de Lepanto (Villarejo). Tutora en varios cursos. Coordinadora del proyecto Muse. Profesora en el IES Profesor Julio Pérez desde el curso 2020-21.

Funciones

- Supervisar las juntas de evaluación que le correspondan en el reparto hecho por la jefa de estudios, en este caso de 2º y 4º de ESO.

- Presidir las reuniones de tutores de los grupos que coordina, gestionando la convivencia y el absentismo escolar.
- Participar en la comisión de igualdad. Coordinar el proyecto Eikas y el aula Arcoiris.

Jefa de estudios adjunta: Gema López Alejándrez

Licenciada en Geografía e Historia. Profesora de secundaria desde 2001, Funcionaria desde 2004. Destino en el IES Profesor Julio Pérez desde el 2018, donde ha sido Jefa de departamento, Jefa de Extraescolares. Actualmente es coordinadora de mentores y mediadores, coordinadora del proyecto de memoria democrática. Forma parte de la comisión Erasmus, participando en algunas movilidades.

Funciones

- Cumple las mismas funciones que la jefa de estudios adjunta anterior, centrándose en 3º de ESO y 1º de bachillerato.
- Presidir las reuniones de tutores de los grupos que coordina, gestionando la convivencia y el absentismo escolar.
- Coordinar los proyectos de investigación bachillerato, de Memoria Democrática y de la biblioteca.

3. Características del centro.

El IES Profesor Julio Pérez es un instituto de secundaria que consta dos edificios. El edificio primero y principal se construyó durante el curso 2000-2001 y el aulario en el curso 2018-19. Está situado en la avenida de Levante de Rivas-Vaciamadrid, junto al casco antiguo del pueblo.

3.1 Entorno social, cultural, económico y laboral.

El centro se encuentra ubicado en la localidad de Rivas-Vaciamadrid, es un municipio situado en la Comunidad de Madrid, a unos 15 km al este de la capital. Su población ha crecido considerablemente en las últimas décadas, alcanzando aproximadamente 100.275 habitantes, según los datos del INE. Este crecimiento se debe en gran parte a la llegada de población externa a la localidad, este hecho marca las características de nuestro alumnado y sus familias. Población eminentemente joven, concentrándose en las cohortes de menos de 45 años, y una población infantil (menos de 15 años) más elevada que en el resto de la comunidad y del país.

El nivel cultural y educativo de la ciudad es alto, con un porcentaje de población con estudios medios del 66% y estudios superiores un 20%, solamente un 4% sin estudios.

En cuanto al nivel socioeconómico, podemos decir que es medio, bastante acomodado, con una situación laboral de profesionales cualificados en un porcentaje alto de las familias de nuestro centro. Aunque hay una parte de familias con un nivel bajo a nivel socioeconómico, procedentes de pisos de protección oficial del IVIMA, de alquiler social, así como un pequeño porcentaje procedente del barrio de infraviviendas de La Cañada Real. El término municipal es muy alargado, y se divide en cuatro barrios, encontrándose situado en la zona conocida como el pueblo o “El Casco”. El alumnado procede en su mayoría de la zona cercana, aunque hay alumnado de todo el término municipal, incluido el alejado barrio de la Luna.

La dotación social y cultural del municipio es elevada y de calidad. Cuenta con tres bibliotecas, un centro cultural, varias casas para la infancia y la juventud, una en cada zona de la ciudad al menos. La dotación polideportiva es de calidad y variada. Una escuela de música, un centro de recursos para personas adultas que cuenta con un centro asociado de la UNED y una Escuela Oficial de Idiomas. Todo ello hace que el nivel cultural sea alto en general.

Los datos de este apartado han sido extraídos del INE y de la información publicada por el Ayuntamiento de Rivas.

3.2 Características del alumnado

Como se puede deducir del nivel socioeconómico y cultural del municipio, nuestro alumnado es un reflejo del mismo. En curso actual tenemos 1069 alumnos, la mayor parte de ellos con familias originarias de nuestro país, pero hay un porcentaje significativo de origen extranjero, sobre todo marroquíes y rumanos, y en menor medida de países sudamericanos. También existe un porcentaje pequeño de población de etnia gitana. Contamos con 15 alumnos y alumnas procedentes de la Cañada Real.

Tenemos un alto porcentaje de alumnado considerado como ACNEAE. El número de alumnos considerados NEAE asciende a 158, es decir un 14,7% del alumnado total. La mayor parte de estos alumnos están dentro de la categoría DEA (dificultades específicas del aprendizaje) un total de 86 alumnas y alumnos, con una gran diversidad de necesidades. Con NEE (necesidades educativas especiales), tenemos 35 alumnos, que reciben apoyo por parte de las profesorado PT y AL. Además

contamos con un aula TEA, dotada con PT e integrador social, al ser centro preferente de atención de alumnado TEA. Hay 18 personas de altas capacidades. 16 alumnos de compensación educativa por factores sociales. 4 de incorporación tardía. Y 3 que con condiciones especiales de salud. Por tanto uno de los objetivos prioritarios de este proyecto será la mejora de la atención a la diversidad. El curso 2024-25 tenemos 76 repetidores, un 7 % del alumnado.

El alumnado absentista, con protocolo abierto por parte de la Mesa local de absentismo es reducido, un total de 6 alumnos, aunque este curso está en proceso de apertura al menos otros 3 casos.

3.2.1 Análisis de resultados académicos

En el curso 2023-24 los resultados académicos denotan un porcentaje de promoción alto en general, concentrándose los repetidores en 1º y 2º de ESO. Hubo un porcentaje de titulación en 4º de ESO del 90 % y en 2º de bachillerato del 89 % de titulación. En la EVAU (PAU) la nota media ha sido de 6,31, similar a cursos anteriores, igual que el número de aprobados en torno al 96%. Asimismo se derivaron 31 alumnos a FP básica.

En el pasado curso escolar los resultados académicos en general son mejorables, especialmente en algunas materias, con porcentajes entre el 60 y el 70% de aprobados, como consecuencia se acumula un elevado número de materias pendientes en esas áreas.

3.2.2 Análisis de la convivencia

Los problemas de convivencia se concentran en un porcentaje pequeño de alumnos, que reciben amonestaciones y partes de disciplina. El 87 % de alumnos no genera problemas de disciplina reseñables. El 2023-24 se realizaron dos procedimientos disciplinarios especiales.

3.3 Enseñanzas impartidas

Durante el presente curso contamos con siete grupos de 1º de ESO (196), ocho 2º de ESO (210), seis de 3º de ESO (168), siete de 4º de ESO (173), de los cuales 3 son de opción científica, 1 de la tecnológica, 2 de la profesional y 1 de Humanidades; 2 grupos de 1º de bachillerato de Ciencias y Tecnología (66) , 2 grupos de 1º de bachillerato de Ciencias Sociales y Humanidades (79). 2,5 grupos de 2º de bachillerato de Ciencias y Tecnología (75), y 2,5 grupos de 2º de bachillerato de Ciencias Sociales y Humanidades (73). Un grupo de 1º de Diversificación (14) y un grupo de 2º de Diversificación (15).

3.4. Infraestructuras del centro

Consta de un edificio principal, que tiene tres plantas, que a su vez se divide en tres partes, una en torno a un gran vestíbulo rodeado de corredores abalconados, que forman una suerte de corrala, que funciona como una zona común y de tránsito. Esta zona es toda de aulas de diferentes departamentos, hasta un total de 34, incluyendo dos aulas de informática, el aula TGD, las dos aulas de apoyo y los dos laboratorios.

La otra zona de aulas, está ocupada por el gimnasio, que ocupa dos alturas, y encima del mismo el resto de aulas del centro, un total de 10 más.

La tercera zona, entre las anteriores, se encuentra la conserjería, los despachos de administración y del equipo directivo en la planta baja. En la primera planta la sala de profesores, biblioteca, departamentos y enfermería.

Además existe otro edificio separado por el patio, que se levantó para atender a la gran demanda de matrícula que año tras año ha tenido este municipio y en concreto este instituto. Este edificio anexo cuenta con seis aulas, unos aseos, un departamento didáctico y una conserjería.

El instituto se ha organizado en aulas materia para optimizar los espacios y aprovechar las ventajas educativas que este sistema tiene. Esto genera la necesidad de taquillas repartidas por los espacios comunes del centro, las cuales son de alquiler para el alumnado, y propiedad de la empresa Taquicel.

Existen otros espacios de uso específico además de los ya mencionados, como son dos talleres de tecnología, dos aulas de informáticas, dos laboratorios de ciencias, dos aulas de música, dos aulas de dibujo, y tres espacios de canchas deportivas. Un aula TGD, dos aulas de apoyo para la atención de alumnado con necesidades educativas, y dos aulas para el alumnado de diversificación. Asimismo existen tres armarios informáticos que se trasladan a otras aulas.

Contiene también una cafetería explotada en concesión y un despacho para la AMPA. Todos estos espacios están saturados en el presente curso, teniendo que utilizar el salón de actos y la biblioteca como aula, y habiendo eliminado uno de los laboratorios.

3.5. Características del profesorado.

En el curso actual, la plantilla está compuesta por 80 profesores. De los cuales 33 tienen destino definitivo, 12 están en expectativa, 29 son interinos, y 1 en prácticas.

3.6 Personal no docente.

Contamos con dos administrativas. Cinco auxiliares de control, uno de ellos por la tarde. Un integrador social asignado al aula TGD. Y una enfermera.

4.- Relaciones del centro con la comunidad educativa y otras instituciones.

4.1 Relación con el AMPA.

La relación con el AMPA del centro es de intensa colaboración. Realizan varios cursos de formación para familias relacionados con la educación de sus hijos. Cursos de técnicas de estudio y de ansiedad ante los exámenes. Hacen una Jornada de embellecimiento en la que participa toda la comunidad educativa, además de colaborar en cualquier propuesta que se les propone.

4.2 Relación con el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento tiene un Plan de actividades variadas desde el deporte a sesiones de prevención con la Policía Local, de salud, educación emocional, teatro y cine en las que participa nuestro alumnado. Además de ceder espacios municipales.

4.3 Relaciones con otras instituciones.

La relación con el CTIF este para ampliar la formación del profesorado. Relación con el programa IPAFD, en el que participa el centro desde hace varios años.

4.4 Relaciones internacionales.

El centro cuenta desde el curso pasado con la acreditación K2.

5. Adaptación a la organización interna del centro: Participación, coordinación, control y gestión del centro.

Somos conscientes que para llevar a cabo todas las propuestas de este proyecto hay que contar con todos los miembros de la comunidad educativa. Dar voz y voto a cada estamento según sus competencias, sus necesidades y sus capacidades. Se trata de que cada una aporte lo mejor de sí misma en el objetivo común de conseguir la mejora de todos los aspectos del centro.

Queremos contar especialmente con todos los miembros del claustro, para crear un ambiente amable, donde todos y todas encontremos nuestro espacio y realicemos nuestro trabajo lo mejor posible. Somos conscientes de que un buen ambiente de trabajo influye de forma determinante en la tarea y motivación de los docentes.

Hacemos una propuesta ambiciosa de reuniones de coordinación para escuchar todas las voces y promover el cambio.

- Reuniones del equipo directivo, son la clave y el motor de transmisión del centro, se deben coordinar todas las acciones y compartir toda la información, especialmente de temas sensibles que vayan surgiendo. Tendremos mini reuniones de 10 minutos (el concepto de briefing anglosajón) al comienzo de la jornada. Dos reuniones semanales de un período lectivo, los martes y los jueves,

en las que se revisarán todos los aspectos de la semana, y se programarán las actividades que correspondan según la PGA, elaborando el orden del día de CCP y otras reuniones semanales.

- Reunión de miembros del Equipo Directivo con los departamentos. Se realizará al principio de cada trimestre, y siempre que las necesidades que surjan a lo largo del curso lo requieran. Con un orden del día acordado entre los jefes de departamento y el director en la CCP.
- Reunión semanal con el Departamento de Orientación, con asistencia de las orientadoras y otros miembros del departamento según el orden del día de la reunión, a la que asistirá también la Coordinadora de bienestar. El objetivo es coordinar la atención individualizada del alumnado que lo requiera y valorar si las medidas propuestas para la atención a la diversidad están surtiendo el efecto esperado o si hay que modificarlas, o añadir otras. También se revisará el PAT, y se organizarán las reuniones de tutores de la semana correspondiente.
- Reunión semanal de tutores con Jefatura de Estudios y Orientación para coordinar la gestión de las sesiones de tutoría, adaptando el PAT a las necesidades que van surgiendo. Y al mismo tiempo revisar el absentismo en cada grupo, así como otras necesidades relacionadas con la convivencia, especialmente los casos de acoso y los posibles casos de alumnado con tendencia autolítica y otras situaciones de riesgo.
- Reuniones de la CCP, tendrán una programación semanal, su duración variará según el orden del día, pero es imprescindible que semanalmente los jefes de departamento y el Equipo Directivo tengan un intercambio de opiniones y propuestas sobre el desarrollo del curso. Habrá reuniones más intensas de contenido, especialmente al comienzo de curso para coordinar la elaboración de la PGA. Esta reunión será clave para impulsar todos los planes de mejora propuestos. En algunos casos, se trabajará por comisiones para asuntos concretos que faciliten las propuestas y el debate.
- Habilitar una vía directa de participación del claustro en decisiones que afecten al desarrollo de la vida del centro.
- Consejo Escolar, se reunirá las veces que sea pertinente a lo largo del curso, y las que exija el desarrollo del mismo. Se establecerán comisiones monográficas en el mismo, la de convivencia, la de gestión del programa Accede, la económica, y

otras creadas a propuesta de los miembros del Consejo o del director. Estas comisiones tendrán programadas una reunión mensual con un orden del día.

- Reunión con el AMPA, se establecen reuniones mensuales del director y la secretaria con la asociación de familias para intercambiar propuestas y plantear colaboraciones entre los dos ámbitos. Generando una comunicación fluida.

6. Diagnóstico de la situación actual del centro: DAFO

La intención de este análisis de la situación del centro es revisar su funcionamiento, con la finalidad de detectar los puntos fuertes del mismo, que se han ido desarrollando con el trabajo de toda la comunidad educativa a lo largo de estos años. Asimismo detectar aquellos elementos que se han quedado obsoletos y que necesitan renovarse. Tras el análisis de los proyectos y documentos de centro, consideramos que es el momento de renovar el proyecto mirando hacia el futuro, conservando sus fortalezas y corrigiendo sus debilidades.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de espacios, derivado del exceso de alumnos. Dificultades para desarrollar la digitalización en todas las tareas del profesorado. Problemas de comunicación digital entre los distintos ámbitos de la comunidad educativa. Ausencia de protocolos claros para gestionar la disciplina. Carencia de unificación en documentos de centro.	Buen funcionamiento de la secretaría del centro, con personal muy eficiente. Implicación de los auxiliares de control en el buen funcionamiento del centro. Creciente digitalización de los procesos burocráticos. Programa ACCEDE consolidado y bien gestionado.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Aumento de la documentación necesaria para la gestión administrativa. Falta de renovación de algunos documentos oficiales como el PEC.	Aumento de la dotación informática. Posibles espacios comunes aprovechables. Renovación de algunas instalaciones en los últimos años.

Espacios poco dinámicos y poco flexibles.	
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Prevención del absentismo escolar dentro de un colectivo del alumnado. Falta de medios informáticos, y la gestión de los existentes. Plan de acogida de profesorado. Gestión de los recreos, con poca implicación del alumnado. Disminución de la participación del profesorado en algunos proyectos. Exceso de matriculación de alumnado mal orientado en bachillerato. Orientadora no definitiva. Web poco dinámica.	Organización de actividades extraescolares como parte de la cultura del centro. Equipo de apoyo a los alumnos NEAE muy implicado. Profesorado con demanda de formación. Buen ambiente en el Claustro y entre alumnado y profesorado. Departamentos colaboradores con el Equipo Directivo. Plan de acogida de alumnado nuevo. Plan de acción tutorial consolidado.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Aparición de numerosos casos de autolesiones e ideaciones autolíticas entre el alumnado. El uso de las redes sociales como medio para realizar acciones de acoso escolar o de generar conflictos entre el alumnado. Poca estabilidad del profesorado. Problemas de salud mental (ansiedad y trastornos de alimentación)	Renovación de la plantilla del profesorado, con la llegada de personas más jóvenes con destino definitivo. Mejora de la comunicación con familias y alumnos por medios digitales. Proyectos de centro variados. Cultura de centro basada en valores asumida por toda la comunidad.
RELACIONES INSTITUCIONALES	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Poca participación de la comunidad educativa en la realización de los documentos del centro.	Colaboración muy fluida y asentada con el Ayuntamiento de Rivas.

Profesorado con desconocimiento y confuso a la hora de realizar la documentación necesaria para alumnado NEAE. Poco control por parte de las familias del uso del móvil y redes sociales. Escaso funcionamiento de las comisiones del Consejo escolar.	Un AMPA con tradición de participar en el centro. Buena relación de colaboración con el resto de centros de secundaria de la localidad. Participación en proyectos en el exterior, con un Erasmus K2 concedido. Proyecto Grupos interactivos con participación de familias
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Transición de primaria a secundaria. Reducción de los policías tutores en la localidad. Familias con pocas posibilidades de conciliar su vida laboral. Falta de plazas de FP básica y de Grado medio en el entorno. Cambios continuos en la Prueba de Acceso a la Universidad. Poca estabilidad en los auxiliares de control.	Disponibilidad de los recursos municipales. Prestigio del centro en la localidad y fuera de ella. Excelente relación con los equipos directivos de los colegios más cercanos. Medio socioeconómico favorable. 4º+ Empresa consolidado.
RESULTADOS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Carencias en parte del profesorado en la gestión del aula. Gestión de la atención a la diversidad, especialmente del alumnado DEA Y AACC. Disrupción en el aula en los primeros cursos de la ESO.	Implicación de las familias en la educación de sus hijos. Equipo de convivencia bien organizado y asentado. Proyecto Aula Arcoíris para mejorar la tolerancia con la diversidad. Plan Refuerza. Proyecto de uso y difusión de la biblioteca asentado.

Deficiente uso de plataformas educativas como medio pedagógico, especialmente el Aula virtual. Bajos resultados académicos en algunas materias y elevado número de pendientes. Grupo de alumnos absentistas que vienen desde los colegios	Buena convivencia en la mayor parte del alumnado. Alumnado con motivación para ir a la universidad. Club de lectura. Programa PROA Plus asentado.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Aumento de casos de acoso a través de redes sociales. Falta de cooperación entre los docentes. Incipiente involución de ideas de igualdad y tolerancia entre el alumnado;	Participación de agentes externos, charlas de personas de prestigio en el Aula Arcoíris, en la biblioteca. Relación con exalumnos motivadores, que acuden al centro para realizar orientación académica. Programa IPAFD consolidado en el centro

7. Objetivos, líneas de actuación, planes de mejora y criterios de evaluación

7.1 OBJETIVOS	PRIORIDAD
ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	
OBJETIVO 1. Impulsar la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional, y atender la salud mental del alumnado.	Atención prioritaria
OBJETIVO 2. Favorecer el desarrollo de metodologías activas y recursos didácticos diversos, adaptados a los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos, fomentando la autonomía, reforzando las relaciones interpersonales e integrando las TIC en el aula.	Atención prioritaria
OBJETIVO 3. Mejorar el trabajo con la atención a la diversidad, optimizando los recursos disponibles, con un desarrollo completo del plan Incluyo, reduciendo el absentismo.	Atención prioritaria
OBJETIVO 4. Establecer un clima de igualdad real entre hombres y mujeres y desarrollar un clima de tolerancia, que permita atender	Atención prioritaria

adecuadamente la identidad y la expresión de género del alumnado	
ÁMBITO DE LOS RESULTADOS	
OBJETIVO 5. Mejorar los resultados académicos en la ESO y Bachillerato, aumentando la nota media y reduciendo el número de materias pendientes entre el alumnado, disminuyendo el fracaso escolar y el abandono temprano e incentivando la curiosidad intelectual y el deseo de aprender.	Atención prioritaria
OBJETIVO 6. Fomentar una mejora de la convivencia escolar, creando un clima adecuado para el aprendizaje, reduciendo el acoso y la conflictividad en los diferentes espacios escolares. Con la participación activa de todos los sectores implicados.	Debe mejorar
ÁMBITO DE LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN	
OBJETIVO 7. Gestionar de una manera eficaz y sostenible los recursos educativos, digitales, humanos y materiales del centro. Optimizar el funcionamiento de la comisión económica.	Debe mejorar
ÁMBITO DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES	
OBJETIVO 8 Consolidar las relaciones ya establecidas con los recursos externos cercanos, y mejorar las relaciones con recursos externos en el extranjero, o fuera de la comunidad.	Introducir mejoras
OBJETIVO 9. Afianzar y ampliar las relaciones con el AMPA, favoreciendo la participación de las familias en los proyectos del centro y apoyar las propuestas que salgan de ellas.	Introducir mejoras

7.2. Líneas generales de actuación derivadas de los objetivos.

OBJETIVO 1 (Organización pedagógica)

- 1.- Dar un impulso la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo una eficaz orientación educativa y profesional.
- 2.- Introducir actuaciones dentro del PAT que detecten y atiendan los problemas de salud mental.

OBJETIVO 2 (Organización pedagógica)

- 3.- Participación en proyectos de innovación y proyectos educativos europeos, para mejorar la formación del profesorado.
- 4.- Crear un plan de formación del profesorado que permita la adecuación de

metodologías innovadoras y gestión de aula adecuada.

OBJETIVO 3 (Organización pedagógica)

5.- Desarrollar el plan Incluyo en todos sus aspectos, potenciando una adecuada atención a la diversidad. Previniendo el absentismo escolar.

OBJETIVO 4 (Organización pedagógica)

6.- Reducir las diferencias de género en el centro y evitar el rechazo al colectivo LGTBI. Estableciendo la igualdad y la tolerancia como seña de identidad.

OBJETIVO 5 (Resultados)

7.- Mejorar los resultados académicos en todos los niveles, y relacionado con ello prevenir el abandono temprano y el fracaso escolar, especialmente en la ESO.

8.- Incentivar el espíritu crítico, dotando al alumnado de herramientas que enriquezcan su universo intelectual, identificando la información poco rigurosa.

9.- Fomentar la lectura como un medio de mejora de los resultados.

OBJETIVO 6 (Resultados)

10.- Crear un ambiente de mejora de la convivencia entre el alumnado, reducir el acoso y los conflictos en general, haciendo partícipe de ella a toda la comunidad educativa.

11.- Mejorar la planificación de las actividades extraescolares y complementarias, como medio para fomentar la inclusión, la igualdad y la convivencia positiva.

OBJETIVO 7 (Gestión y Administración)

12.- Potenciar el trabajo en equipo de los profesores a través de los departamentos y equipos docentes, generando un ambiente de apoyo mutuo.

13.- Gestionar los espacios de una forma más adecuada y flexible, creando aulas adaptadas a diferentes formas de trabajar, favoreciendo el bienestar laboral al mismo tiempo.

14.- Mejora de la competencia digital del alumnado y el profesorado, rompiendo la brecha digital y haciendo buen uso de la tecnología.

15.- Optimizar la organización del trabajo del personal no docente.

OBJETIVO 8 (Relaciones institucionales)

16.- Mantener y reforzar las relaciones de colaboración y apoyo con otras instituciones tanto educativas como sociales, culturales, laborales, etc.

OBJETIVO 9 (Relaciones institucionales)

17.-Incentivar la participación de las familias en proyectos, programas, elaboración de documentos y comisiones de trabajo, mejorando la implicación de todas.

7.3 PLANES DE MEJORA

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo 1	Impulsar la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional, y atender la salud mental del alumnado.		
Indicador de logro	Reducción de cambios de itinerario y aceptación por parte de las familias de las derivaciones a diversificación y los diferentes ciclos de FP.		
ACTUACIÓN 1	Desarrollo y mejora de planificación del Plan de orientación académico profesional.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Planificar actividades orientación académica relacionadas.	Orientación	Inicio de Curso	Respuestas sobre su futuro por parte del alumnado en las tutorías individuales.
Organización de charlas de alumnado de FP Básica, Grado Medio y Programas de diversificación.	Jefatura de estudios y orientación/PT	Segundo trimestre	Aumento del interés por la Formación Profesional. Selección adecuada de candidatos para el Programa de diversificación.
Reuniones con las familias informando de las opciones al acabar la ESO.	Orientación/jefatura	Tercer trimestre	Aumento de alumnos derivados a FP. Reducción de cambios de opciones. Disminución fracaso de alumnos en bachillerato
ACTUACIÓN 2	Introducir actuaciones dentro del PAT que detecten y atiendan los problemas de salud mental.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Formar al profesorado en problemas de salud mental.	Equipo directivo Orientación	Inicio de curso	Participación del profesorado en cursos de formación.
Agilizar la actuación en caso de conductas de riesgo.	Equipo directivo Coordinadora bienestar	Curso escolar	Celeridad en gestión de protocolos. Mejora detección TCA, adicciones y conductas autolíticas.

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA			
Objetivo 2	Favorecer el desarrollo de metodologías activas y recursos didácticos diversos, adaptados a los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos, fomentando la autonomía, reforzando las relaciones interpersonales e integrando las TIC en el aula.		
Indicador de logro	Mejora de los resultados académicos y reducción de la disrupción en las aulas.		
ACTUACIÓN 1	Fomentar entre los equipos docentes el uso de metodologías que permitan mejorar la gestión del aula.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Hacer un diagnóstico claro de las características del alumnado que está recibiendo el centro y adoptar en consecuencia la estructura pedagógica.	Equipo directivo y Orientación	Inicio de Curso	Mejora de la adaptación del alumnado de 1º ESO.
Creación de grupos de trabajo interdisciplinares para trabajar líneas	Equipo directivo CCP	Anual	Número de profesores que utilizan metodologías activas.

metodológicas comunes, como el aprendizaje cooperativo, ABP y ABJ.	Departamentos didácticos		Mejora de la convivencia. Logro de competencias Aumento del número de aprobados
Plan de formación en metodologías activas que complete el trabajo de los departamentos	Director	Anual	Participación del profesorado en dicho plan de formación. Elaboración de un repositorio de materiales creados en el centro.

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA			
Objetivo 3	Mejorar el trabajo con la atención a la diversidad, optimizando los recursos disponibles, con un desarrollo completo del plan Inluyo. Reducir el absentismo.		
Indicador de logro	Evolución positiva del alumnado con necesidades educativas y dificultades de aprendizaje, en cuanto a sus resultados, y a la mejor inclusión social y educativa en el centro, reduciendo el absentismo.		
ACTUACIÓN 1	Planificar un plan individual de atención a la diversidad desde la llegada al centro de los alumnos. Facilitando información y herramientas al profesorado.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Coordinar con colegios de E. Primaria de los que proceda el alumnado para recabar información.	Jefatura de estudios y Orientación	Final de 6º de primaria curso anterior Inicio de curso	Mejora de la adaptación del alumnado con necesidades de aprendizaje a 1º ESO. Resultados académicos del alumnado de nueva incorporación.

Revisar y confirmar diagnóstico inicial alumnado con necesidades	Departamentos Orientación Jefatura	Primer trimestre	Detección de alumnos sin diagnosticar. Seguimiento de anexos del plan Incluyo.
Realizar evaluaciones psicopedagógicas para detectar dificultades de aprendizaje.	Orientación	A lo largo del curso	Resultados y adaptación del alumnado con dificultades.
Informar al profesorado de las dificultades de cada alumno, estableciendo pautas de trabajo adecuadas.	Orientación	Evaluación inicial y a lo largo del primer trimestre	Grado de consecución de las competencias en las ACIS.
Fomentar el plan de enriquecimiento para alumnos de altas capacidades (AA.CC.)	Orientación Departamentos	Evaluación inicial A lo largo del curso	Mejora de la motivación y el rendimiento de este alumnado.
Hacer un seguimiento del alumnado absentista, poniéndole un plan de mejora y atención individual.	Jefe de estudios PSC Tutores	Comienzo del curso Seguimiento quincenal	Reducción del número de faltas en alumnos absentistas, e integración en la vida escolar.

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo 4	Establecer un clima de igualdad real entre hombres y mujeres y desarrollar un clima de tolerancia, que permita atender adecuadamente la identidad y la expresión de género del alumnado.
Indicador de logro	Reducción de actitudes machistas entre el alumnado, y desaparición comportamientos homófobos.

ACTUACIÓN 1		Introducir en todos los ámbitos acciones encaminadas a educar en la igualdad, el respeto y la tolerancia a las diferentes orientaciones de género.	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Introducir en la PGA la educación afectivo sexual como un contenido que atraviese todas las materias y se evalúe dentro de las competencias	Director Jefes de Departamento	Anual	Mejora en el número de alumnos que desarrollan la competencia ciudadana
Establecer, dentro de la acción tutorial, una línea prioritaria de educación afectiva sexual, para la prevención contra la violencia de género, y la homofobia.	Orientación Jefatura de estudios Coordinadora de Igualdad	Anual	Disminuir el número de comentarios machistas, y desarrollar debates en los que se refleje la tolerancia.
Fomentar la participación del espacio de tolerancia llamado "Aula Arcoíris".	Equipo directivo Coordinadora de igualdad Tutoras/es	A lo largo del curso	Participación en las acciones del aula Arcoíris, y en los diferentes actos relacionados con días especiales, relacionados con la igualdad de género.
Crear un observatorio de la igualdad formada por miembros de toda la comunidad educativa.	Dirección Coordinadora de Igualdad	A lo largo del curso	Participación del alumnado y las familias en los actos que fomenten la igualdad de género y defensa de la diversidad sexual.

ÁMBITO DE LOS RESULTADOS			
Objetivo 5	Mejorar los resultados académicos en la ESO y Bachillerato, aumentando la nota media y reduciendo el número de materias pendientes, disminuyendo el fracaso escolar y el abandono temprano e incentivando la curiosidad intelectual y el deseo de aprender.		
Indicador de logro	Aumentar las notas medias al acabar la ESO y bachillerato. Reducir el número de alumnos con materias pendientes.		
ACTUACIÓN 1	Hacer un seguimiento más exhaustivo del alumnado con materias pendiente de cursos anteriores y alumnado repetidor.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Crear la figura del tutor/a de materias pendientes y de alumnado repetidor.	Director	Todo el curso escolar	Reducción del número de alumnos que no se presentan a los exámenes de materias pendientes
Establecer una hora de atención a materias pendientes en cada departamento, con un profesor responsable de ese cometido.	Director Jefes de departamento	Anual	Mejora de los resultados en los exámenes de materias pendientes.
Crear cursos de materias pendientes en el Aula virtual de cada departamento, para dotar de recursos y foros al alumnado para que pueda superar los planes de	TIC Jefes de departamento Coordinador de materias pendientes	Inicio de curso	Mayor participación del alumnado en las tareas de refuerzo y recuperación marcadas en el Plan Incluyo. Reducción de materias pendientes.

refuerzo y recuperación con un seguimiento constante por parte del profesorado.			
ACTUACIÓN 2	Hacer un análisis de las causas de los bajos resultados en algunas materias del currículo y renovar las metodologías empleadas donde sea necesario.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Hacer una encuesta masiva entre el alumnado sobre las dificultades que encuentra en las materias.	Dirección	Inicio de curso	Detectar las materias que tienen mayor dificultad para el alumnado.
Fomentar un cambio metodológico en la enseñanza y aprendizaje.	Jefes de departamento Profesorado	Curso escolar	Mayor motivación del alumnado hacia el aprendizaje. Reducción de la disrupción
Creación de un seminario de formación del profesorado en metodologías activas y motivadoras.	Dirección CCP CTIF	Curso escolar	Renovación de los métodos de enseñanza y aprendizaje en los departamentos.
ACTUACIÓN 3	Mejora de los resultados a nivel interno y externo.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Establecer y desarrollar planes de mejora de resultados en todas las materias, que aparezca	CCP Departamentos	Inicio de curso Curso escolar	Establecer un apartado en la PGA de innovación y mejora de los resultados académicos. Incremento del % de

explícitamente en la PGA. Impulsar modelo de educación STEAM.			alumnado excelente por materias y niveles. Aumento vocaciones STEM. Diplomas de aprovechamiento y menciones honoríficas otorgados.
Impulsar la ayuda entre iguales como una forma de mejorar los resultados.	Jefatura Equipo de mentores	Evaluación inicial A lo largo del curso	Reducción del abandono de materias por parte de alumnado de 1º y 2º ESO
Establecer medidas desde 1º bachillerato que mejoren los resultados en la PAU.	Departamentos	Curso escolar	Aumento de la nota media en todas las materias en los exámenes de la PAU, poniéndonos a la altura de la media más alta de la localidad.
Introducción del Proyecto de Investigación de Bachillerato.	Equipo directivo Departamentos	Durante 1º y 2º de bachillerato	Participación del alumnado en el proyecto. Éxito de los proyectos presentados.
ACTUACIÓN 4	Impulsar proyectos existentes, crear nuevos que mejoren los resultados.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Fomentar la lectura con el proyecto de la biblioteca y favorecer las lecturas dialógicas. Y lecturas mentorizadas.	Comisión de biblioteca. Departamentos.	Curso escolar	Aumento del alumnado implicado en el club de lectura. Mayor número de profesores participantes en las lecturas dialógicas.

Crear un pasaporte cultural, con actividades fuera del horario escolar.	Equipo directivo. Departamentos.	Curso escolar.	Participación del alumnado en actividades propuestas. Aumento de la visibilidad del pasaporte cultural en las redes sociales.
Extender la participación en los proyectos del centro.	Equipo directivo. Coordinadores de los proyectos.	Curso escolar.	Incremento de los participantes en los diferentes proyectos. Implicación de la comunidad educativa.

ÁMBITO DE LOS RESULTADOS			
Objetivo 6	Fomentar una mejora de la convivencia escolar, creando un clima adecuado para el aprendizaje, reduciendo el acoso y la conflictividad en los diferentes espacios escolares. Con la participación activa de todos los sectores implicados.		
Indicador de logro	Reducción de las actuaciones dirigidas a sancionar las faltas disciplinarias, y la eliminación de casos de acoso escolar.		
ACTUACIÓN 1	Dar un impulso de renovación al Plan de convivencia y completarlo con nuevas estrategias preventivas.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Establecer unas normas claras y consensuadas por toda la comunidad educativa, siempre dentro de la normativa vigente.	CCP Claustro Consejo Escolar	Primer trimestre	Aplicación adecuada del Reglamento de régimen interno del centro. Reducción del número de partes de disciplina.

			Sanciones rápidas y eficaces.
Diseñar estrategias de gestión de aula que favorezcan la mejora de la convivencia en 1º y 2º de ESO, y en todo el centro, en general.	Jefatura Profesorado	Inicio de curso	Reducción del número de partes de disciplina por interrupción en el aula.
Agilizar el plan de actuación en caso de acoso escolar.	Jefatura Coordinadora de bienestar	Durante el curso	Celeridad en apertura de protocolos. Mejora de la coordinación de todos los agentes implicados en el seguimiento.
ACTUACIÓN 2	Prevenir y reducción de la conflictividad a través de la participación del alumnado ayudante y mediador.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Fortalecimiento del Equipo de convivencia, convirtiendo a Ayudantes y Mediadores en sujetos activos de la prevención del acoso y los conflictos.	Jefatura Comisión de convivencia.	Curso escolar	Reducción de los casos de acoso. Reducción del número de conflictos entre iguales. Reducción del número de partes.
ACTUACIÓN 3	Crear un plan de acogida, que funcione como rampa entre primaria y secundaria		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Hacer una jornada de puertas abiertas para el futuro alumnado de 1º de ESO con los alumnos mentores.	Jefatura. Comisión de convivencia.	Tercer trimestre.	Mejora de la adaptación de los alumnos a secundaria. Aumento y permanencia de las mentorizaciones.

Mantener la jornada de convivencia de 1º ESO.	Jefatura. Tutores.	Primer trimestre	Reducción de los conflictos. Mayor éxito elección alumnado ayudante.
---	-----------------------	------------------	---

ÁMBITO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
Objetivo 7	Gestionar de una manera eficaz y sostenible los recursos educativos, digitales, humanos y materiales del centro. Optimizar el funcionamiento de la comisión económica.		
Indicador de logro	Una mejora en la disponibilidad de espacios polivalentes, y una mejor respuesta a las necesidades materiales de los departamentos y programas del centro.		
ACTUACIÓN 1	Gestionar de forma más adecuada los espacios y los materiales del centro		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Crear espacios polivalentes de uso común dentro del edificio principal.	Director Secretaria	Durante el períodos vacacionales	Nuevos espacios disponibles en las zonas comunes
Establecer una mejor gestión de aulas y espacios comunes, digitalizando su petición y ocupación.	Secretaria	Inicio de curso	Rápida gestión de espacios cuando se necesitan
Modificar aulas, convirtiéndolas en aulas de emprendimiento.	Director Secretaria	A lo largo de la legislatura.	Cambios en las aulas según la metodología a emplear.
Fomentar el uso responsable de los materiales.	Secretaria	Durante el curso escolar	Reducción del consumo de materiales fungibles. Aumento del reciclaje.

ACTUACIÓN 2		Mejorar la digitalización de las tareas administrativas y educativas en el centro	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Incentivar el uso de medios digitales fomentando una única vía para la comunicación.	Director TIC Secretaria	Al comienzo del curso escolar.	Mejora de la comunicación. Mayor eficacia en la llegada de mensajes. Reducción del uso de papel.
Unificar digitalmente los documentos oficiales del centro.	Equipo directivo	Al comienzo del curso escolar	Uso por parte de los departamentos del mismo formato.
ACTUACIÓN 3		Potenciar el trabajo en equipo de los profesores y del personal no docente	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Fomentar el trabajo interdepartamental y la co-docencia.	Jefas de estudios CCP	Curso escolar	Aumento de la participación del profesorado en proyectos colaborativos.
Coordinar el trabajo del PAS	Secretaria	Cursos escolar	Clarificar las funciones del PAS

ÁMBITO DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES	
Objetivo 8	Consolidar las relaciones ya establecidas con los recursos externos cercanos, y mejorar las relaciones con recursos externos en el extranjero, o fuera de la comunidad.
Indicador de logro	Aumentar la participación en programas externos, tanto a nivel local, nacional como internacional.

ACTUACIÓN 1		Internacionalización para la mejora del proyecto del centro, con la participación de toda la comunidad educativa.	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Establecer en cada curso escolar el mayor número de movilidades de Erasmus K 2, con participación de profesorado y alumnado de todos los departamentos y niveles.	Director Coordinador Erasmus CCP	A lo largo del curso escolar	Aumento de número de movilidades, tanto de grupo como Jobshadowing de alumnado y profesorado.
ACTUACIÓN 2		Mejorar y ampliar las relaciones con las instituciones del Ayuntamiento.	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Optimizar la participación en las actividades del Ayuntamiento de Rivas.	Director. Jefe de extraescolares.	A lo largo del curso	Equilibrio en la realización de actividades del Ayuntamiento.
Intensificar la comunicación con la Mesa local de absentismo.	Director. PSC/Orientación.	Mensual	Protocolos de absentismo más ágiles. Reducción del absentismo.
ACTUACIÓN 3		Intensificar las relaciones con instituciones locales y otros organismos establecidos en la localidad o alrededores.	
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Colaborar con ONGs, Residencias, y colegios para crear un proyecto de aprendizaje y servicio con el alumnado.	Director	A lo largo del curso	Creación de proyectos de aprendizaje y servicio. Participación del alumnado en proyectos solidarios.

ÁMBITO DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES			
Objetivo 9	Afianzar y ampliar las relaciones con el AMPA, favoreciendo la participación de las familias en los proyectos del centro, y apoyar las propuestas que salgan de ellas.		
Indicador de logro	Aumento de la participación de las familias en proyectos del centro y de los profesores en propuestas del AMPA		
ACTUACIÓN 1	Creación de un plan de trabajo anual con el AMPA, que incluya actividades conjuntas de familias, profesorado y alumnado.		
TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Reactivar y estrechar la relación con la AMPA y las familias en general, fomentando su participación.	Director AMPA	Inicio del curso	Mayor número de participantes de las familias en actividades del centro.
Aumentar la comunicación entre el AMPA y el equipo directivo.	Equipo directivo Junta del AMPA	Reuniones mensuales	Creación de proyectos y propuestas en común entre el AMPA y el centro.
Fomentar la participación de las familias en proyectos, orientación y prevención.	Equipo directivo	A lo largo del curso	Grupos interactivos. Charlas POAT de familias Familias en 4º +empresa

8.- Seguimiento, evaluación y difusión del proyecto de Dirección
La evaluación de la acción de dirección es la herramienta que permite una mejora continua del desempeño. En el apartado anterior ya se establecen criterios de evaluación a cada uno de los planes y actuaciones. Los indicadores de seguimiento y de logro de cada

actuación serán empleados para evaluar el proyecto. La evaluación debe ser inicial en cada uno de los apartados, partiendo del diagnóstico ya realizado, para convertirse en continua a lo largo de todo el mandato, con el propósito de corregir y mejorar las actuaciones. Y finalmente habrá una evaluación final para la determinación del grado de consecución de los objetivos propuestos.

INICIAL

Valoración del proyecto de dirección por la comisión de selección. PGA el primer año de mandato. Difusión del proyecto entre la comunidad educativa según la convocatoria.

Instrumento	Indicador	Responsables	Temporalización	Difusión
Memoria final	Todos	Claustro, director. Inspección.	Anual	Web del centro
Encuestas de satisfacción	todos	Profesor, PAS, Alumnado y familias	Anual	Web del centro
Informe Jefatura	Objetivos: 2, 3, 5, 6,	Jefas de estudio	Trimestral	Claustros y Consejos
Informe secretaria	Objetivo 7	Secretaria/comisión económica	Trimestral	Claustros y Consejos
Encuesta tolerancia e igualdad	Objetivo 4	Comisión de igualdad	Anual	Web del centro Tablones digitales
Encuesta salud mental	Objetivo 1	Coordinadora bienestar	Anual	Claustro y Consejo
Sociescuela	Objetivo 1, 6	Tutoras	Anual	Reunión tutores
Valoración Erasmus	Objetivo 8	Responsable Erasmus	Anual	Claustro y Web
Reuniones AMPA	Objetivo 9	Director/AMPA	Mensual	Memoria y claustros
Reunión de delegados	Objetivo 2, 3, 4, 5, 6	Jefas de estudios	Mensual	Claustros y Consejos

FINAL

Informe final y evaluación del equipo directivo. Evaluación de claustro y consejo. Inspección educativa.

BIBLIOGRAFIA

POLO,I., y PUERTAS,G., “Los proyectos de dirección y su incidencia en la mejora de los centros educativos” Revista “Avances en supervisión educativa”, nº 25 - Junio 2016 [en línea],

<https://avances.adide.org/index.php/ase/article/view/560/402>

CERECEDA et al. Guía para la elaboración del proyecto de dirección. Gobierno Vasco.2012. [en línea],

https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/inn_doc_lider_dir_escolares/es_def/adjuntos/200011c_Pub_EJ_proyecto_direccion_c.pdf