



MATRÍCULA PARA 1º CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

En primer lugar, les damos la bienvenida al I.E.S. MATEMÁTICO PUIG ADAM y les agradecemos que hayan elegido nuestro Centro para que su hijo/a curse la Educación Secundaria Obligatoria.

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA: DOCUMENTOS

1. **Hoja de inscripción con datos personales.** Deberá ir firmada por el padre y madre, o tutor/a legal del alumno/a. Se debe rellenar todos los datos que se solicitan de manera completamente legible.
2. **Ficha de Jefatura de Estudios.**
Al igual que en la hoja de inscripción, se deberá rellenar todos los datos que se solicitan.
2. Información sobre el **Programa de préstamo de libros de texto y material didáctico (ACCEDE) + ANEXO I + Certificado del centro de procedencia de entrega de los libros de texto de 6º Primaria (si desea participar en el Programa ACCEDE).**
3. **Fotografía tamaño carnet**
4. **Declaración Jurada:** En caso de imposibilidad de alguna de las firmas, se deberá cumplimentar una DECLARACIÓN JURADA según modelo de la Secretaría del instituto.

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL ALUMNO/A:

- ⇒ Los alumnos con nacionalidad española incluirán **una fotocopia del DNI**. Si aún no se está en posesión de este, se incluirá una fotocopia de la página del libro de familia en la que esté inscrito el/la alumno/a.
- ⇒ Los alumnos extranjeros incluirán una fotocopia del **NIE o Pasaporte**.

DOCUMENTOS OFICIALES DE TRASLADO

- ⇒ Certificado para Traslado
- ⇒ Informe Final de Etapa
- ⇒ Fotocopia del Historial Académico de Primaria

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN

	ALUMNOS CUYOS APELLIDOS ESTÉN COMPRENDIDOS ENTRE LAS LETRAS
29 de junio de 2026	A- L
30 de junio de 2026	M- Z

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2026-2027

El horario de atención al público de Secretaría es de 9.00 a 13.00 horas

22- JUNIO-2026	2º ESO y repetidores de 1ºESO
23- JUNIO-2026	3ºESO y repetidores de 2º ESO
24- JUNIO-2026	4ºESO y repetidores de 3º ESO
25- JUNIO-2026	1º BACHILLERATO y repetidores de 4º ESO
26- JUNIO-2026	2º BACHILLERATO y repetidores de 1º BACHILLERATO
29- JUNIO-2026	1º ESO cuyos apellidos estén comprendidos entre las letras A y L
30- JUNIO-2026	1º ESO cuyos apellidos estén comprendidos entre las letras M y Z



(RELLENA LOS DATOS SOLICITADOS, PREFERIBLEMENTE CON LETRA MAYÚSCULA)

HOJA DE DATOS PARA LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A

AÑO ACADÉMICO:	2026/2027	CURSO	ESTUDIOS
N.I.A.		1º ☒	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
		2º ☐	
		3º ☐	
		4º ☐	

DATOS DEL ALUMNO/A

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	
Nacido en:	Provincia	País	Nacionalidad
Fecha de Nacimiento:	DNI-NIE-Pasaporte	Sexo: (H/M)	e-mail:
Dirección familiar del alumno/a:			

DATOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/A

Padre o Tutor	Apellidos	Nombre	DNI-NIE-Pasaporte
Teléfono Móvil	Correo Electrónico		Nacionalidad
Domicilio → Rellenar en caso de ser distinto al domicilio familiar		Población	Teléfono fijo
		Código Postal	
Madre o Tutora	Apellidos	Nombre	DNI-NIE-Pasaporte
Teléfono Móvil	Correo Electrónico		Nacionalidad
Domicilio → Rellenar en caso de ser distinto al domicilio familiar		Población	Teléfono fijo
		Código Postal	

CORRESPONDENCIA, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES SOBRE FALTAS Y RETRASOS

CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A:	☐ Padre / Tutor	☐ Madre / Tutora	☐ Ambos
------------------------------------	--	---	--------------------------------

AL FORMALIZAR LA MATRÍCULA LOS PADRES/MADRES, TUTORES Y EL ALUMNADO SE COMPROMETEN A RESPETAR, COLABORAR Y ACEPTAR LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

- El Reglamento de Régimen Interno y las Normas de funcionamiento del Centro. (Estos documentos se pueden consultar en la web del Centro).
- Que el uso del teléfono móvil está prohibido en todo el recinto escolar.
- El Centro advierte que el uso y/o divulgación de imágenes de los miembros de la Comunidad Educativa puede ser constitutivo de delito.
- Prevenimos a los padres/madres y tutores del mal empleo que pueden hacer los alumnos de las redes sociales.
- Los alumnos/as quedan obligados/as** a reparar los daños que causen, individual o colectivamente, de forma intencionada o por negligencia, a los materiales del Centro y a las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa, o a hacerse cargo del coste económico de la reparación.
- Los padres/madres o representantes legales asumirán la responsabilidad civil, Ley 2/2010, de 15 de junio, de autoridad del profesor/a.

Esta matrícula será provisional hasta la comprobación, por la Secretaría del Centro, de los datos académicos del alumno para acceder a dicho nivel. NO SE ADMITIRÁN AQUELLAS MATRÍCULAS A LAS QUE LES FALTE DOCUMENTACIÓN.

Getafe, a ____ de _____ de 2026

Firma del padre/tutor (obligatoria):	Firma de la madre/tutora (obligatoria):	Firma del alumno/a:

En caso de imposibilidad de alguna de las firmas del padre/madre o tutor/a se deberá cumplimentar una **Declaración Jurada** explicativa.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.).

RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial C/ Alcalá, 30 – 28014, Madrid. dgeips.educacion@madrid.org Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial C/ O'Donnell, 12 – 28009, Madrid. dg.formacionprofesional@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org https://dpd.educa2.madrid.org C/ Alcalá, 32 - 28014, Madrid
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa. Las clases ordinarias, así como los exámenes orales o aquellos que requieran por parte del alumno la realización de algún tipo de actividad podrán ser grabados, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y las competencias establecidas para la asignatura correspondiente. Dicha grabación se realizará con finalidad exclusivamente académica y los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, asociaciones alumnos o de padres y madres, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web de la Comunidad de Madrid, https://www.comunidad.madrid podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.

Pegar Fotografía	I.E.S. MATEMÁTICO PUIG ADAM					1º E.S.O.			
	AÑO ACADÉMICO: 2026/2027								
	N.I.A.								
	(RELLENA LOS DATOS SOLICITADOS, PREFERIBLEMENTE CON LETRAS MAYÚSCULAS)								
1er APELLIDO					2º APELLIDO				
NOMBRE					Fecha de nacimiento		DNI / NIE / Pasaporte		
							SEXO (H/M)		
Localidad de nacimiento		Provincia de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad		Familia Numerosa	
								General ☐ Especial ☐ IM ☐	
Dirección familiar del alumno/a:									
Correo electrónico del alumno/a:									

DATOS DEL PADRE /TUTOR, MADRE/TUTORA O REPRESENTANTE/S LEGAL/ES DEL ALUMNO/A								
Padre o Tutor							DNI-NIE-Pasaporte	
Teléfono Móvil		Correo Electrónico				Nacionalidad		
Domicilio → Rellenar en caso de ser distinto al domicilio familiar				Población		Código Postal		Teléfono fijo
Madre o Tutora							DNI-NIE-Pasaporte	
Teléfono Móvil		Correo Electrónico				Nacionalidad		
Domicilio → Rellenar en caso de ser distinto al domicilio familiar				Población		Código Postal		Teléfono fijo

CORRESPONDENCIA, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES SOBRE FALTAS Y RETRASOS

CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A:	☐	Padre / Tutor	☐	Madre / Tutora	☐	Ambos
-----------------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente y se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter r Personal.)

OPCIONES PARA 1º CURSO DE E.S.O
RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA
Marcar con una X la asignatura elegida
[] Atención Educativa
[] Religión
ESPECÍFICAS OPCIONALES
ENUMERA POR ORDEN DE PREFERENCIA
[] Ciencias de la Computación
[] Refuerzo de Inglés
[] Refuerzo de Lengua Castellana
[] Refuerzo de Matemáticas
[] Segunda Lengua Extranjera (Francés)
[] Deporte

El Programa **ACCEDE de préstamo de libros de la Comunidad de Madrid** se regula por la Ley 7/2017, de 27 de junio, de Gratuidad de los Libros de Texto y el Material Curricular, modificada por la Ley 10/2017, de 31 de octubre.

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN EL INSTITUTO curso 26/27

Los alumnos que se matriculen por primera vez en el IES Matemático Puig Adam deben solicitar el Plan ACCEDE

- Si el alumno ya **ha participado** en ACCEDE en primaria o en cursos de ESO anteriores deberá aportar el certificado de entrega de libros en su centro de origen junto con la ficha de solicitud de libros del curso 26/27
- Si el alumno **no ha pertenecido en ACCEDE** con anterioridad, debe entregar un lote de libros del curso anterior y la solicitud de inclusión en el plan ACCEDE del curso 26/27

La fianza exigida por nuestro centro es de **50 euros por alumno**. Se realizará por ingreso bancario en cualquier oficina de CAIXABANK en la cuenta

ES38 2100 1337 2113 0082 7338

En ella se indicará en el CONCEPTO “Fianza Préstamo Libros 26-27+ nombre, apellidos y curso del alumno/a” y entregando después en el centro el recibo de esta. Deberán conservar una copia para que se les reintegre cuando entreguen todos los ejemplares prestados en buen estado al finalizar los estudios de ESO.

ALUMNOS QUE YA ESTÁN MATRICULADOS EN EL INSTITUTO

- Si el alumno ha entregado en buen estado los libros del curso 25/26, solo debe entregar el documento de adhesión al programa
- Si el alumno no ha participado en el programa ACCEDE durante el curso 25/26, debe entregar un lote de libros de este curso, pagar la fianza en los términos anteriormente establecidos y el documento de inclusión en el programa del curso 26/27

CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO ENTREGADOS

Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:

- Al llevarlos en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida, así evitaremos derrames. No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Guardar los libros una vez se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa.
- Evitar comer o beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
- Cuando se entreguen los libros en el centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. A estos efectos se habrá de utilizar un forro de carácter no adhesivo. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto.
- En caso de que una de las hojas se rasgue, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.
- No exponer los libros a altas temperaturas o a la luz del sol directa.
- Colocar los libros de forma vertical, nunca inclinados ni en bloque unos sobre otros. Así conservaremos la encuadernación.
- Abrir el libro con cuidado para no forzar la encuadernación.
- Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas, si hay necesidad de marcar utilizar un trozo de papel o un marcapáginas.
- Si hay que transportar varios libros mejor hacerlo poco a poco para evitar que se caigan, golpeen...
- Para coger un libro de una estantería es recomendable cogerlo por la parte central y no arrastrarlo desde la parte superior del lomo hacia el exterior.
- Evitar cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.


ANEXO I: ADHESIÓN DEL ALUMNO AL PROGRAMA ACCEDE

Datos del ALUMNO o su REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre y apellidos ⁽¹⁾	
Documento de identificación (DNI./N.I.E./Pasaporte) ⁽²⁾	
Nombre del ALUMNO	
Matriculado en el curso	

DECLARA que dicho alumno/a se adhiere en el Programa Accede a partir de esta fecha y acepta las condiciones del programa establecidas en la Ley 7/2017, de 27 de junio de Gratuidad de Libros de Texto y Material curricular, así como su normativa de desarrollo, entre las cuales están las siguientes:

- Hacer un buen uso de los libros de texto y material curricular entregados.
- Devolver los libros de texto en perfecto estado de uso, en la fecha y condiciones que determine la Comisión de Gestión del Centro.
- Reponer el material extraviado o deteriorado.
- Informar sobre cualquier ayuda o subvención recibida para la adquisición de los libros de texto o material curricular.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo esta declaración en Getafe, a ____ de ____ de ____

Fdo.: _____

(Alumno o su representante legal)

(1) Se consignará de forma clara y legible el nombre y apellidos del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad.

(2) Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del DNI/NIE del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO	Centro <u>IES MATEMÁTICO PUIG ADAM</u>
---------------------	--



ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

I.E.S. "MATEMÁTICO PUIG ADAM"

C/ Toledo, 45

28901 Getafe (Madrid)

Correo electrónico: ampapuigadamgetafe@gmail.com

Estimados padres y madres:

La presente circular tiene como misión darnos a conocer. Como sabréis, en todos los institutos, existe una Asociación de Madres y Padres de Alumnos, que tiene como finalidad el colaborar con el personal docente del centro en lo concerniente a la educación de nuestros hijos-as, e intentar solucionar los diferentes problemas que puedan surgir durante el curso, así como beneficiarse de poder realizar actividades extraescolares (no es necesario que vuestros hijos realicen actividades extraescolares, para que os hagáis socios del AMPA).

Si deseas formar parte de esta Asociación, sólo tienes que rellenar el papel adjunto y abonar la cuota de socio de 10 euros por año y familia de una de la siguiente manera:

- Ingresando el importe de la cuota en la cuenta que esta Asociación tiene abierta en NOVANCA cta nº ES07 **3067 0167 8428 0863 1028** depositando posteriormente en el buzón del AMPA la ficha de inscripción, O entregándola en el local del AMPA, los martes de 17:00 a 18.00 Si podéis hacer transferencia bancaria desde vuestro banco, hacedla, ya que Novanca desde el 1 de enero del 2016 cobra 1€ por ingreso. También podéis hacer el pago en efectivo en los días y horario del AMPA con el fin de no pagar 1€ al hacer el ingreso. Si hacéis transferencia incluir el **teléfono móvil** para poder ponernos en contacto con vosotros.
- La información la recibirás por Whatsapp, enviaremos con antelación de todos los proyectos, eventos y demás actividades que realizamos durante el curso.

A lo largo de los cursos en los que hemos estado presentes se han realizado distintas actividades:

- Chocolatada con churros para los alumnos de primer ciclo
- Financiación de las bandas a los alumnos socios de 4º de ESO en su graduación.
- Financiación de las bandas a todos los alumnos de 2º de Bachillerato del diurno y del nocturno en su graduación.
- Donación de libros.
- Colaboración con el centro en distintos proyectos: Concurso literario, Campeonatos Escolares, Concurso de microrrelatos, Concurso de Convivencia, Concursos del departamento de Matemáticas, Concurso de elección logo emisora radio.

POR FAVOR, CUMPLIMENTAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN EN MAYÚSCULAS NO ENTREGAR SI NO SE HA ABONADO LA CUOTA.

FICHA DE INSCRIPCIÓN A.M.P.A.

Nombre y apellidos (padre, madre o tutor) :	Teléfono de contacto:	SOCIO curso 26/27		
		SI	NO	
Dirección :	Correo electrónico:			
Nombre alumno/s :	Curso:			

En Getafe, a de.....de 2026

Ficha de Salud 2026-2027

Estimadas familias:

Les informamos de que ha sido asignada una enfermera al centro.

Por esa razón, solicitamos que nos informen, de manera voluntaria, acerca de los datos básicos de sus hijos/hijas que figuran a continuación.

Asimismo, indicarles que si fuese necesario administrarles algún medicamento o el alumno necesite de algún cuidado por enfermedad, será necesario contactar con la enfermera y adjuntar receta médica, informe médico y autorización de padre/madre o tutor legal . ***En ningún caso se administrará ningún medicamento sin tener previamente estos documentos.***

Pueden ponerse en contacto con la enfermería a través del **siguiente email:**
enfermeria.ies.puigadam.getafe@educa.madrid.org

DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos	
Curso y grupo 26/27	
Fecha de nacimiento	
Persona de contacto	
Teléfono de emergencia	

INFORMACIÓN SANITARIA

	Sí	No
Alergias alimentarias	☐	☐
Alergia a medicamentos	☐	☐
Alergia a picaduras	☐	☐
Asma	☐	☐
Diabetes	☐	☐
Epilepsia	☐	☐
Problemas cardíacos	☐	☐
Migrañas frecuentes	☐	☐
TDAH	☐	☐
TEA	☐	☐
Problemas de visión	☐	☐
Problemas de audición	☐	☐

Enfermedad celíaca	☐	☐
Intolerancias alimentarias	☐	☐
Enfermedad crónica	☐	☐
Movilidad reducida	☐	☐
Otras enfermedades relevantes	☐	☐

En caso afirmativo, **indique detalles de alergias y enfermedades a continuación:**

MEDICACIÓN

¿Toma medicación habitual? ☐ Sí ☐ No

Medicación	Dosis	Horario	¿Debe tomarla en el centro?
			☐ Sí ☐ No
			☐ Sí ☐ No

ACTUACIÓN EN CASO DE URGENCIA

¿Necesita algún protocolo específico de actuación? ☐ Sí ☐ No

Indique cuál:

FIRMA

Nombre del padre/madre/tutor legal: _____

Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / ____



D./D^a. _____
DNI/NIE/Pasp. _____ y domicilio en C/ _____
_____, Código postal _____,
Padre / madre / tutor legal del alumno/a _____
_____, nacido el ____ de _____ de _____,

DECLARA BAJO JURAMENTO O PROMESA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que D./D^a. _____
padre/madre/tutor legal (táchese lo que no proceda) del alumno/a, no ha firmado
impreso de matrícula de su hijo/a para el curso 20..../ 20.... por los siguientes
motivos:

Que estoy facultado para tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar en beneficio de los intereses del menor.

Y que se comprometo a informar al progenitor ausente de las decisiones tomadas en el ámbito académico.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación e Investigación.

Firmo la presente declaración en Getafe, a ____ de _____ de 20____

Fdo: _____

Hoja de Inscripción del Alumno/a IES PUIG ADAM (Getafe)

DATOS DEL ALUMNO/A				Participó en la edición 2025-2026		☐ SI ☐ NO	
Nombre		Apellidos					
DNI/NIE/Pasaporte		Nacionalidad		Fecha de nacimiento			
Género		☐ Masculino ☐ Femenino		Curso			
Dirección		Localidad		Código postal			
Teléfono		Correo electrónico					
DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR							
Nombre		Apellidos					
Teléfono		Correo electrónico					

- ✓ **Inscripción Deporte:** (Marcar con una X la opción u opciones deseadas)
- Se podrá inscribir en un máximo de dos Escuelas Deportivas.
 - Las Escuelas Deportivas dan comienzo en Octubre hasta Mayo (inclusive), desarrollándose durante todo el curso académico, a razón de 3 horas semanales, divididas en dos sesiones semanales de 1h. y 30 min.
 - El precio de inscripción es de solo 14 € para todo el curso escolar, sea en una o dos Escuelas Deportivas de las presentes (entregar justificante bancario de pago).

ESCUELAS DEPORTIVAS	Marcar con X	ESCUELAS DEPORTIVAS	Marcar con X
BALONCESTO		PICKLEBALL	
FÚTBOL 7		SALVAMENTO y SOCORRISMO	
LUCHA OLÍMPICA		TIRO CON ARCO	
PIRAGÜISMO		TAEKWONDO	

✓ **Horario y lugar (PROVISIONAL) de desarrollo de las Escuelas Deportivas IPAFD:**

ESCUELAS DEPORTIVAS	HORARIO	INSTALACIÓN/LUGAR
BALONCESTO	Lunes y Miércoles 16:00-17:30	Pista Polideportiva IES Puig Adam
FÚTBOL 7	Miércoles y Jueves 15:30-17:00	Polideportivo de la Alhóndiga
LUCHA OLÍMPICA	Martes y Jueves 16:00-17:30	Gimnasio IES Puig Adam
PICKLEBALL	Martes y Jueves 16:00-17:30	Pista Polideportiva IES Puig Adam
SALVAMENTO y SOCORRISMO	Lunes 16:00-17:00 y Miércoles 15:00-16:00	Centro Acuático San Isidro / IES Puig Adam
TIRO CON ARCO/TAEKWONDO	Lunes y Miércoles 16:00-17:30	Gimnasios IES Puig Adam
PIRAGÜISMO	Martes y Jueves 17:00-18:00	Embalse parque de la Alhóndiga

D./Dña. _____ con DNI/NIE/Pasaporte _____
 padre/madre/tutor/a legal del alumno/a cuyos datos figuran, hago constar la ausencia de enfermedad o dolencia que le incapacite para realizar práctica de actividad física y/o deportiva a tenor de las revisiones médicas periódicas a las que ha sido sometido a lo largo de su vida. **Si hubiera algún aspecto médico relevante que condicione la realización de actividad física y/o deportiva, indíquelo:** _____

En Getafe a _____ de _____ de 2026

Firma del Padre/Madre/Tutor/a:

Firma del Alumno/a:

La inscripción y la participación en el programa IPAFD, implican la aceptación y el respeto al marco normativo democrático recogido en el Plan de Convivencia y en las normas de convivencia del centro educativo y de forma específica a lo establecido en su Reglamento de Régimen Interior en lo que a actividades extraescolares se refiere.

CARTA INFORMATIVA IPAFD IES MATEMÁTICO PUIG ADAM 2026/27

Estimadas familias:

Nos complace comunicarles que el presente **curso 2026/2027 el IES Matemático Puig Adam** pone en marcha de nuevo el **programa IPAFD** (Instituto Promotor de la Actividad Física y Deporte), realizando una amplia y variada oferta deportiva a nuestro alumnado.

Entre los **objetivos del programa** destacar: formación integral del alumnado a través del aprendizaje y perfeccionamiento de las habilidades específicas de las distintas modalidades deportivas ofertadas; actividad deportiva como una opción de disfrute y ocupación saludable del ocio y tiempo libre; desarrollo de actitudes y valores coeducativos, favoreciendo y potenciando las relaciones afectivas entre el alumnado: respeto, amistad y compañerismo.

Las **actividades y escuelas** ofertadas serán desarrolladas y supervisadas por **monitores cualificados** que facilitan las propias **federaciones deportivas** correspondientes. Las Escuelas Deportivas dan comienzo en **Octubre** desarrollándose **hasta Mayo** (inclusive), es decir, durante todo el curso académico, a razón de **3 horas semanales**, divididas en **dos sesiones semanales de 1 hora y 30 minutos**. Dichas actividades se exponen en la siguiente tabla, junto con el horario (provisional) y la instalación o lugar en la que se realizará la correspondiente actividad:

ESCUELAS DEPORTIVAS	HORARIO	INSTALACIÓN/LUGAR
BALONCESTO	Lunes y Miércoles 16:00-17:30	Pista Polideportiva IES Puig Adam
FÚTBOL 7	Miércoles y Jueves 15:30-17:00	Polideportivo de la Alhóndiga
LUCHA OLÍMPICA	Martes y Jueves 16:00-17:30	Gimnasio IES Puig Adam
PICKLEBALL	Martes y Jueves 16:00-17:30	Pista Polideportiva IES Puig Adam
SALVAMENTO y SOCORRISMO	Lunes 16:00-17:00 y Miércoles 15:00-16:00	IES Puig Adam / Centro Acuático San Isidro
TIRO CON ARCO/TAEKWONDO	Lunes y Miércoles 16:00-17:30	Gimnasios IES Puig Adam
PIRAGÜISMO	Martes y Jueves 17:00-18:00	Embalse parque de la Alhóndiga

El precio de inscripción es de **solo 14€ para todo el curso académico**, con la posibilidad de inscribirse en **una o dos escuelas** por ese mismo precio. En la **ficha anexa** al dorso, se encuentra la **hoja de inscripción** al programa, la cual hay que cumplimentar y entregar junto con el **justificante bancario de pago** de la cuota de inscripción 14€ en la cuenta del IES Matemático Puig Adam, que se indica a continuación:

Número de Cuenta (IBAN): ES38 2100 1337 21 1300827338

Concepto: IPAFD + Apellidos y Nombre del Alumno/a

Reciban un cordial saludo:

En Getafe, a 5 de Junio de 2026.

D. José Ángel Sánchez Rodríguez
Coordinador IPAFD

Dña. María Rosario González Rodero
Directora IES Matemático Puig Adam

INSTITUTOS PROMOTORES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE (IPAFD)

X edición. Curso 2026-2027. HORARIO PROVISIONAL

ESCUELAS DEPORTIVAS	HORARIO		INSTALACIÓN / LUGAR
<i>BALONCESTO</i>	Lunes y Miércoles 16:00-17:30		Pista Polideportiva IES Puig Adam
<i>FÚTBOL 7</i>	Miércoles y Jueves 15:30-17:00		Polideportivo de la Alhóndiga
<i>LUCHA OLÍMPICA</i>	Martes y Jueves 16:00-17:30		Gimnasio I IES Puig Adam
<i>PICKLEBALL</i>	Martes y Jueves 16:00-17:30		Pista Polideportiva IES Puig Adam
<i>SALVAMENTO y SOCORRISMO</i>	Grupo 1	Práctica: Jueves 15:00-16:00	Piscina Centro Acuático San Isidro
		Teórica: Lunes 16:00-17:00	IES Puig Adam Aula A-126
	Grupo 2	Práctica: Martes 15:00-16:00	Piscina Centro Acuático San Isidro
		Teórica: Jueves 16:00-17:00	IES Puig Adam Aula A-126
<i>TIRO CON ARCO</i>	Lunes y Miércoles 16:00-17:30		Gimnasio II IES Puig Adam
<i>TAEKWONDO</i>	Lunes y Miércoles 16:00-17:30		Gimnasio I IES Puig Adam
<i>PIRAGÜISMO</i>	Martes y Jueves 17:00-18:00		Embalse parque de la Alhóndiga

CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN, AUDIO Y VIDEO DEL ALUMNADO IES Matemático Puig Adam – Getafe

Estimados padres/madres o tutores legales,

El IES Matemático Puig Adam, con sede en Getafe, solicita su autorización para la grabación y difusión de imágenes, audios y videos en los que pueda aparecer su hijo/a durante las actividades escolares, con el fin de utilizarlos en proyectos educativos, difusión en medios internos y externos, redes sociales oficiales del centro y publicaciones relacionadas con la institución.

Finalidad:

La cesión tiene como objetivo la promoción y difusión de actividades educativas, culturales y deportivas realizadas por el alumnado del centro.

Duración:

La cesión será válida durante el curso académico actual y se entenderá prorrogada salvo revocación expresa por parte de los progenitores o tutores legales.

Derechos:

El centro garantiza que las imágenes, audios y videos serán tratados con respeto y conforme a la normativa vigente de protección de datos.

Por favor, marque la opción que corresponda y firme al pie:

☐ **ACEPTO** la cesión de derechos de imagen, audio y video de mi hijo/a para los fines indicados.

☐ **NO ACEPTO** la cesión de derechos de imagen, audio y video de mi hijo/a.

Nombre del alumno/a: _____

Nombre del progenitor/tutor: _____

Firma: _____

Fecha: _____