SUBIR FOTO DEL ALUMNADO en RAÍCES

En esta guía se describen los pasos a seguir

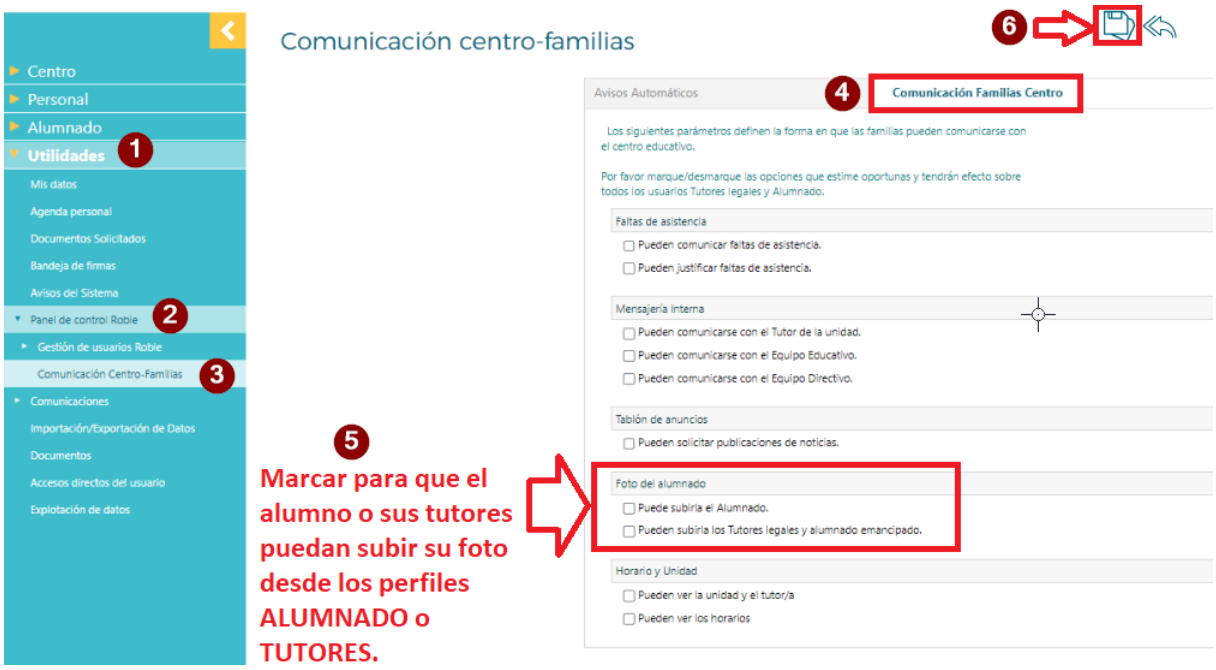
-para que el alumnado (o tutores legales) suba(n) su foto en Raíces desde los perfiles ALUMNADO o TUTORES LEGALES.

-para que el centro suba la foto del alumnado recibida

En ambos casos, la foto del alumnado saldrá en su ficha, en la lista del profesor y en el carné de estudiante (Para generar el carné de estudiante: Ir a Utilidades→Documentos→Alumnado→Carnés de estudiante).

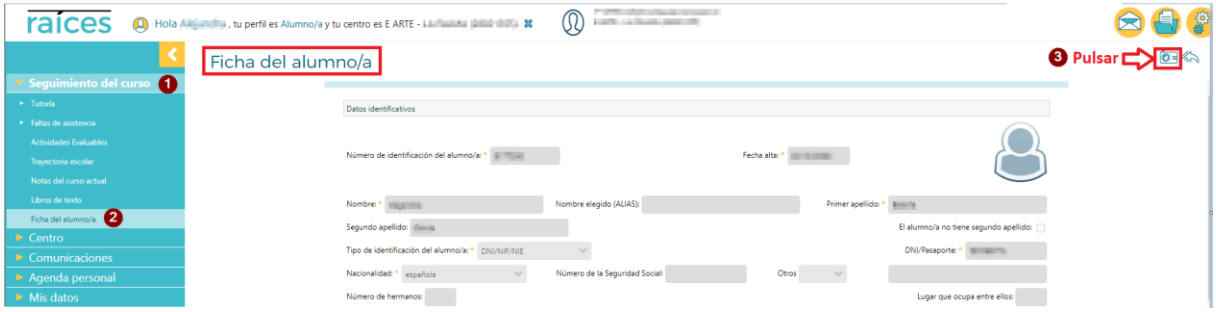
1. El alumno sube su foto desde **su perfil ALUMNADO** o desde **el perfil TUTORES LEGALES**

IMPORTANTE: Para que el alumno/a (o los tutores legales) pueda(n) subir la foto a Raíces, el centro, previamente, debe habilitar las opciones de subida desde: ***1 Utilidades→ 2 Panel de control Roble → 3 Comunicación Centro-Familias →4 Marcar "Puede subirla el Alumnado" / "Pueden subirla los Tutores legales y alumnado emancipado"***



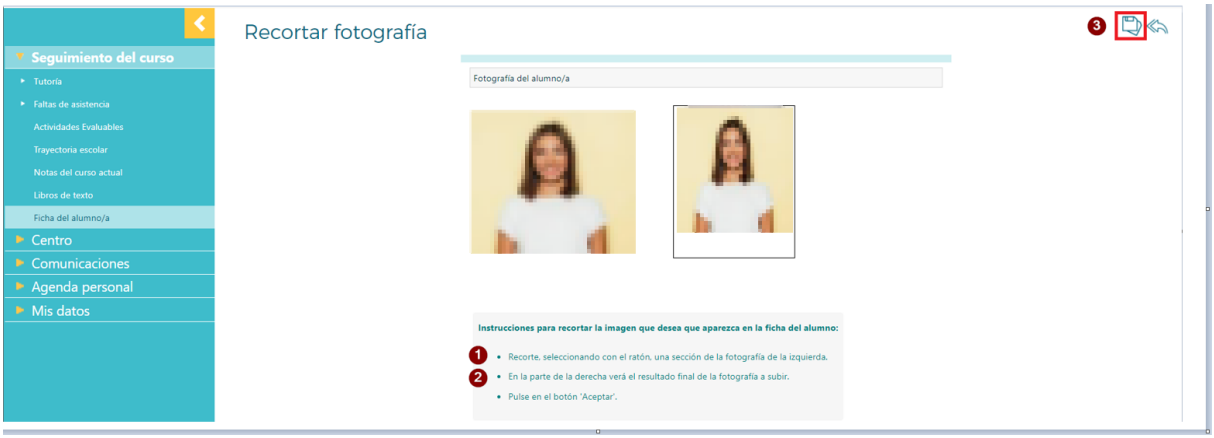
Desde el perfil ALUMNADO:

Hay que ir a***: 1 Seguimiento del curso → 2 Pulsar: Ficha del alumno/a →3 Pulsar el icono :***



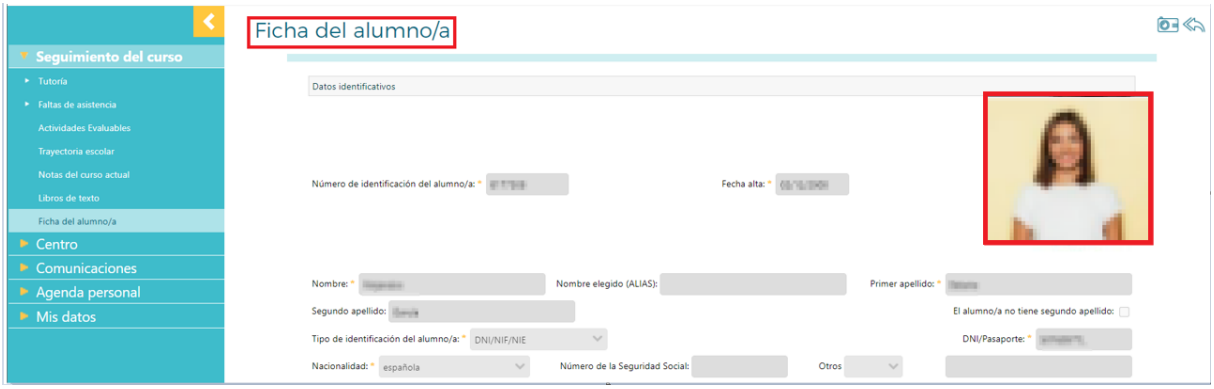
En la siguiente pantalla, se debe pulsar y seleccionar el archivo FORMATO PNG o GIF:

Siguiente pantalla, hay que: ***1 Recortar seleccionando con el ratón, una sección de la fotografía de la izquierda → 2 En la parte de la derecha verá el resultado final de la fotografía a subir → 3 Pulsar en el botón ACEPTAR (disquete).***



A continuación, sale la foto en los apartados con foto del alumno.

A modo de ejemplo, en la FICHA DEL ALUMNO sale la foto:



2. El centro inserta manualmente la foto del alumno en Raíces

Para insertar la foto del alumno en su ficha, hay que ir a la **FICHA DEL ALUMNO** (a través de Alumnado del centro o desde Relación de matrículas) pulsando sobre el nombre del alumno y seleccionando en el desplegable FICHA DEL ALUMNO.

Sale la siguiente pantalla y hay que pulsar el icono:

Siguiente pantalla:

Si el alumno ha adjuntado su foto en la documentación solicitada por el centro, se selecciona y se sube el archivo.

IMPORTANTE: El formato de la foto debe ser PNG o GIF, si está en PDF habrá que cambiar el formato.

Siguiente pantalla: ***1 Recortar seleccionando con el ratón, una sección de la fotografía de la izquierda → 2 En la parte de la derecha verá el resultado final de la fotografía a subir → 3 Pulsar en el botón ACEPTAR (disquete).***