PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2025 / 26

CENTRO: IES SATAFI

CÓDIGO: 28041615

DAT MADRID-SUR

I.E.S. SATAFI Instituto Innovacion Tecnologica

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023 / 2024

INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
1er CICLO		2º CICLO		Aula de educación especial													
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)												N.º unidades					
Bilingüe	S/N	Plan Autonomía	S/N	Aula de Enlace													
Aula TGD		Aula de educación especial		Otros: _____													
ESPECIAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
Infantil		EBO		PTVA													
ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte) 28												Bilingüe	N				
Diversificación	S	Compensatoria	S	GES	N	ACE	N										
Aula de Enlace	N	Aula TGD	N	Aula de educación especial	N												
Sección Lingüística	N	Plan Autonomía	S	Tecnológico	S	Deportivo	N										
BACHILLERATO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	**8**
Ordinario	S	Nocturno	N	Distancia	N												
ARTES	N	HUM. Y CCSS	S	CIENCIAS	S												
Bilingüe	N	Otros: _____															
Internacional	N	Excelencia	N	Bachibac	**N**												
FORMACIÓN PROFESIONAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	**30**
Ordinario	S	Vespertino	S	Distancia	S												
Ciclo formativo de grado básico	N	Bilingüe		P. Propio		Dual											
Ciclo formativo de grado medio	S	Bilingüe	N	P. Propio	N	Dual	N										
Ciclo formativo de grado superior	S	Bilingüe	N	P. Propio	S	Dual	N										
Curso de especialización	S	Otros: _____															
CEPA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
GESO presencial		GESO distancia		GESO semipresencial													
Enseñanzas iniciales		CFGB		Talleres operativos		Español para extranjeros											
CCSE		Pruebas CFGS		Pruebas Univ. Mayores 25 años		Desarrollo personal											
EOI (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
INGLÉS						FRANCÉS						ALEMÁN					
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO												**NOTA**: Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes						

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Áreas de Mejora y Objetivos Prioritarios
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas…)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos.
9. ANEXOS: (En archivos pdf independientes, salvo los que se indican incluidos)
    - 9.1 Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica
    - 9.2 Criterios de distribución de alumnos (incluido)
    - 9.3 Plan de mejora de resultados académicos (incluido)
    - 9.4 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
    - 9.5 Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años (incluido)
    - 9.6 Plan Digital de Centro
    - 9.7 Plan de trabajo del coordinador TIC y de Robótica
    - 9.8 Plan de actividades del departamento de Orientación
    - 9.9 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
    - 9.10 Concreción del Plan de acción tutorial
    - 9.11 Plan de orientación académica y profesional
    - 9.12 Plan del aula profesional de emprendimiento
    - 9.13 Plan de prevención y control del absentismo escolar (incluido)
    - 9.14 Concreción del Plan de convivencia
    - 9.15 Plan de la coordinadora de bienestar
    - 9.16 Plan del coordinador de eficiencia ambiental
    - 9.17 Plan de internacionalización (incluido)
    - 9.18 Plan 4+ Empresa (incluido)

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA
Fase 1: Planificación
1 al 15 de septiembre
Fase 2: Elaboración
16 de septiembre al 28 de septiembre
Fase 3: Redacción
28 de septiembre al 18 de octubre
Fase 4: Aprobación
21 de octubre por el Claustro 28 de octubre por el Consejo Escolar

Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	**SÍ/NO**	**Cómo**
Claustro	**SÍ**	**Criterios pedagógicos. Propuestas. Aprobación**
Consejo Escolar	**SÍ**	**Propuestas. Aprobación**
CCP	**SÍ**	**Debate. Propuestas. Aprobación**
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	**SÍ**	**Debate. Propuestas. Elaboración de programaciones**
Junta de delegados	**SÍ**	
Equipo Directivo	**SÍ**	**Debate. Propuestas. Elaboración y redacción**

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025 / 2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 21 /10 /2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 27 /10 / 2025.

El Director/a

Firmado por ***9570** JUAN ALBERTO TORRESANO (R: ****8080*) el día 29/10/2025 con un certificado emitido por AC Representación

El Secretario/a

Firmado por SONIA ROCHA ASPERILLA - ***8655** el día

2. Áreas de mejora y Objetivos prioritarios

Al igual que en el curso pasado, y siendo este el segundo correspondiente a los cuatro para los que se presentó y aprobó el vigente Proyecto de Dirección, serán las áreas de mejora, los objetivos y los planes de actuación incluidos en dicho Proyecto, los que conformen la PGA del centro. Po lo tanto, se incluyen a continuación dichas áreas y objetivos, así como las medidas de los planes de actuación previstas para este segundo curso.

2.1 Áreas de mejora[1]

2.1.1	**Ámbito de la gestión y administración (G)**
MG1	La reelaboración de los documentos – Proyecto Educativo (PEC) y Plan de Convivencia (PC) – y protocolos de centro, adecuándolos al nuevo paradigma creado por la LOMLOE y a la nueva realidad del Instituto.
MG2	La actualización y reforma de los protocolos de recepción de nuevos profesores, PAS y alumnos, de atención a las familias y de comunicación y coordinación entre los diferentes agentes del centro.
MG3	La mejora de la eficiencia de la CCP y de los órganos colegiados y su coordinación con el equipo directivo
2.1.2	**Ámbito de la organización pedagógica (la metodología y la evaluación, las TIC, la convivencia, la inclusión...) (P)**
MP4	Poner en marcha o mejorar las estructuras de convivencia y la inclusión, prevenir situaciones de acoso, ampliar el programa de aprendizaje-servicio y crear una mesa de convivencia y de disciplina restaurativa.
MP5	El aumento del protagonismo del alumnado y de las familias en la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje, la convivencia y la inclusión.
MP6	Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, modernizando la metodología utilizada para adecuar dichos procesos al paradigma educativo actual y a la adquisición de las competencias clave.
MP7	La mejora de la coordinación y cooperación entre Departamentos.
MP8	El mejor aprovechamiento del potencial que ofrece al centro el horario vespertino.
2.1.3	**Ámbito de las relaciones institucionales (RI)**
MRI9	Incrementar la colaboración con el CTIF Madrid-Sur, diseñando un programa de formación en el centro en nuevas metodologías.

[1] Cada área de mejora se nombra con la letra M seguida de la letra asignada al ámbito y del número que le corresponde en la lista de áreas.

MRI10	Impulsar las actividades de intercambio escolar y los programas de inmersión lingüística, así como el programa Erasmus+, estableciendo nuevas relaciones con centros y empresas, especialmente de la UE (E7 LB-FP) y potenciar el emprendimiento (E2.3 LB-FP),
MRI11	Reducir la brecha de género en los estudios técnicos de FP (E5 LB-FP) y de bachillerato, promocionándolos entre las alumnas de la ESO de dentro y, sobre todo, de fuera del centro.
MRI12	El diseño de actividades intercentros que estimulen en el alumnado el fomento del deporte, el arte y la cultura humanística y científica.
MRI13	Crear una asociación de antiguos alumnos que enriquezca la vida cultural del centro y mejore la orientación académico-profesional de sus alumnos.
MRI14	Reforzar la comunicación con la Administración para conseguir recursos que mejoren las infraestructuras y el equipamiento y aumentar los RRHH, especialmente en el Departamento de Orientación y en el PAS.
2.1.4	**Ámbito de los resultados académicos y la oferta educativa (R)**
MR15	Impulsar el conocimiento y la relación entre los estudios de Formación Profesional y los de ESO y bachillerato, dentro de la oferta del centro.
MR16	Reducir el absentismo y el abandono en todos los niveles educativos, especialmente en la FP
MR17	Analizar las posibilidades de mejorar las instalaciones del centro y la distribución de espacios para influir positivamente en los resultados.
MR18	Potenciar y ampliar las actividades de refuerzo educativo por las tardes y las actividades de emprendimiento en FP (E6 LB-FP).
MR19	La consolidación y, en su caso, ampliación de la oferta educativa con atención especial a los cursos de especialización en FP (E2.3 LB-FP).

2.2 Objetivos prioritarios

A partir de la identificación de las áreas de mejora, se establecen los objetivos que permitan abordarlas y, así, fijar las actuaciones concretas que se pretenden realizar durante el presente curso. Cada uno de estos objetivos se relacionará con una o varias de las áreas de mejora señaladas en el apartado 2.1.

En la columna de "TEMPORALIZACIÓN" (TEM) se incluye una línea de tiempo (dentro de los tres trimestres del curso) para cada objetivo indicando cuál se prevé que sea el comienzo y el final de su consecución. La letra (S) indica la fase de estudio, si es que tal se considera necesaria.

N.º	OBJETIVO	ÁREAS DE MEJORA RELACIONADAS																			TEMP.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	24-25	25-26
1	Actualizar el Proyecto Educativo y el Plan de Convivencia, adecuándolos a la nueva realidad legislativa y a la situación actual del centro																				S	
2	Mejorar los protocolos de información y comunicación con y entre la Comunidad Educativa y, si es posible, informatizarlos y automatizarlos																				S	
3	Mejorar la convivencia y la inclusión del alumnado, atendiendo a su diversidad y estimulando su participación y la de sus familias																				S	S
4	Formar en nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje, innovadoras e interdisciplinares que faciliten la adquisición de las competencias clave																				S	S
5	Mejorar los resultados académicos en todos los niveles, reducir el absentismo y el abandono, a través del trabajo, el esfuerzo y los buenos hábitos																				S	S
6	Consolidar y ampliar la oferta educativa, aprovechando las oportunidades que ofrecen el ser centro de innovación tecnológica y las ense- ñanzas de FP y reduciendo la brecha de género																				S S	S
7	Impulsar las relaciones del centro con otros centros educativos y con su entorno administrativo, académico, social y económico																				S	S
8	Establecer elementos de evaluación interna y externa que permitan la mejora integral del centro y la búsqueda de la excelencia.																				S	S
9	Estudiar y aplicar un plan de reforma de las infraestructuras y de mantenimiento y renovación del equipamiento para todo el mandato																				S S	S

2.3 Planes concretos de actuación correspondientes a los Objetivos prioritarios

Concretan qué medidas se han previsto para alcanzar los objetivos y su relación con ellos, además de los responsables de ponerlas en marcha, sus destinatarios, la forma de evaluación prevista y el cronograma de su aplicación referido a los tres trimestres del curso.

[1]**Responsables - Destinatarios - Quién** (Quiénes evalúan) **D** – Equipo directivo; **C** – CCP; **L** – Claustro; **E** – Consejo Escolar; **R** – Profesores; **T** – Tutores; **O** – Departamento de Orientación; **P** – PAS; **A** – Alumnos; **F** – Familias; **TCE** – Toda la Comunidad Educativa.

[2] **Cómo** (Instrumentos de evaluación) **C** – Cuestionario; **D** – Datos objetivos; **N** – Entrevistas; **G** – Grupo de discusión

[1-2] "**X**" significa que intervienen todos los grupos o instrumentos señalados en la columna correspondiente.

[3]**TEMPORALIZACIÓN**: Estudio | Elaboración | Implantación - Renovación | E Evaluación

[4]En Evaluación "Satisfacción", indica la valoración positiva de la actividad, protocolo, curso…; "≥" = "mayor o igual"; "≤" = "menor o igual"

PA1. REDEFINIR LA IDENTIDAD DE CENTRO, ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES Y MEJORAR LOS PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]				TEMPORALIZACIÓN	
				Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]	Quién[1]			
	1 2 3 4 5 6 7 8 9				C D N G	D C L E R T O P A F		24-25	25-26
2- Crear una comisión mixta L–E para elaborar una propuesta de PEC y de PC, que recoja aportaciones de toda la comunidad educativa.		D L E	TCE	Documentos elaborados: PEC y PC % aprobación (claustro y consejo escolar) ≥ 90%	C G	X X X X X			E
3- Elaborar nuevos protocolos de información y recepción para nuevos alumnos, profesores y PAS.		D O	R T P A F	% satisfacción ≥ 80%	C N	X X X		E	E

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]								TEMPORALIZACIÓN		
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF	24-25		25-26
4- Crear un catálogo de actividades de colaboración con el AMPA.										D F E	TCE	8 actividades Ejecución ≥75%	X	G	D	E			F			E
5- Comisión permanente de la CCP para estimular la colaboración docente entre Departamentos.										C	C R	12 acciones coordinadas	D	G	C		X				E	E
6- Establecer un sistema digital de gestión del trabajo (tipo trello).										D	D C	% satisfacción ≥ 80%	X		D C							E		
7 – Elaborar e implementar nuevos instrumentos de evaluación interna.										D C	TCE	Al menos 1 instrumento incorporados	X	G	D C	X	X	X	X			E		

PA2. MEJORA DE LA CONVIVENCIA, LA INTEGRACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO. PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y DEL ACOSO ESCOLAR Y MEJORA DE LA ACCIÓN TUTORIAL

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]									TEMPORALIZACIÓN	
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						24-25	25-26
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF			
1- Formación en convivencia, medidas restaurativas y estructuras de participación, con la colaboración del CTIF y expertos externos.			■	■			■			DO	RTAF	Horas formación ≥ 60 % profesores ≥ 20% % alumnos ≥ 30%	X	G	D		X	O	X		E	E
2- Potenciar las estructuras de participación del alumnado y estimular la colaboración del profesorado.			■	■	■					DO	AFR	N.º estructuras ≥ 6 % alumnos ≥ 50% % profesores ≥ 25%	X	G	D	E	X	O	X		E	E
3- Coincidencia de las tutorías de todos los grupos de cada nivel para hacer operativas las estructuras.			■		■					D	AT	Coincidencia ≥ 80% N.º actividades ≥ 3 / nivel % satisfacción ≥ 75%	X		E		T	O	A		E	E
4- Crear las mesas de convivencia (M) restaurativa global y por nivel.			■		■					DO	AR	N.º reuniones ≥ 1 / mes N.º participantes ≥ 10 / M	D	X	D		X	O	A		E	E
5- Incluir a alumnos y a más profesores en el grupo de mediación.			■		■					DO	AR	Alcanzar 20 profesores y 30 alumnos en 2 años	D	X	D		X	O	A		E	E
6- Sensibilización, detección y protección frente a: absentismo, maltrato, tendencias autolíticas, acoso escolar, violencia de género y la discriminación de todo tipo: jornadas específicas, formación de mediadores, talleres con expertos…		■	■	■	■					DORT	TCE	N.º actividades ≥ 3 /nivel % participantes ≥ 80 % N.º partes disciplina: reducción 10% anual N.º protocolos de acoso, conductas autolíticas ≤ 5 % satisfacción ≥ 75%	X	G	D	E	X	X	X		E	E

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]							TEMPORALIZACIÓN	
				Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]					
					CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF	24-25 / 25-26
	1 2 3 4 5 6 7 8 9											
7- Educación entre iguales: actividades Inter-niveles: talleres finales evaluación; semana cultural.	3 4 5	D O T	A F	N.º talleres: 2 / nivel % alumnos ≥ 80% % satisfacción ≥ 75%	X		D		X	O	X	E / E
8- Aumentar, diseñar y poner en marcha actividades de aprendizaje-servicio (APS) en 3º y 4º de ESO, 1º de bachillerato y 1º ciclos formativos.	2 3 4 5 7	D O	A F PR	N.º actividades: 3 / nivel % de alumnos: ≥ 20% % satisfacción ≥ 80%	X	G			X	O	X	E / E
9- Poner en marcha la revista "Satafi" y "Radiotelevisión Satafi"	2 3 4 5	D A R	TCE	N.º números; 3 anuales En programas: 1	D	X	X	X	X	X	X	E / E
10 – Optimizar y mejorar las herramientas informáticas para compartir y actualizar la información sobre el alumnado.	2	D	R T O D	Documentos y herramientas generados % utilización ≥ 95% % satisfacción ≥ 75%	X		D		X	O		E / E
11 – Dar formación a los equipos docentes sobre cómo utilizar los medios digitales para compartir información con familias, tutores, orientación y jefatura de estudios.	2 3 5	D	R T O D	% profesores que cumplen plazos ≥ 80 % % satisfacción: Tutores ≥ 90% Familias: ≥ 75%	X		X	X	X	O	F	E E / E E
12 – Mejorar el trasvase de información tutorial de un curso al siguiente.	2 3 5	D O	T	Calidad y cantidad de información % información ≥ 95%	X	G	D		X	O		E /
13 – Elaborar un catálogo de actividades básicas de tutoría por niveles e incluirlo en el PAT y el POAP	2 3 5	D O	T A	N.º actividades ≥10 /nivel % satisfacción ≥ 75%	X	G	D	E	T	O	X	E /

PA3. IMPULSAR LA RENOVACIÓN Y LA INNOVACIÓN PEDAGÓGICAS EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]								TEMPORALIZACIÓN	
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF	24-25	25-26
1- Diseñar para el claustro un nuevo plan de formación en metodologías activas en colaboración con el CTIF				■	■					D	L R	% docentes ≥ 25% N.º de actividades formativas ≥ 2 / año	X		X	L	X			E	E
2- Fomentar la inclusión del trabajo por proyectos en las programaciones, tanto dentro de un mismo nivel como entre niveles.				■	■					D C	R A	N.º de proyectos: 3 por nivel y materia (en 3 años) N.º materias ≥ 80% % satisfacción ≥ 75%	X	G	X	L	X		A	E	E
3- Adoptar cambios organizativos para favorecer el trabajo cooperativo.				■						D	R A	Coincidencia horaria grupos de trabajo	C	X			X	O	A		E
4- Instaurar la “Semana de Proyectos” en cada nivel educativo, en la que la actividad estará enfocada al desarrollo de un proyecto interdisciplinar.				■	■					D C	A	Proyecto para implementar en el próximo curso	X	X	X	X	X		X		E
5- Crear un banco de material audiovisual que permita aplicar la metodología “Flipped Classroom”.				■	■					C	R A	N.º materiales ≥ 10 / materia y nivel en 3 años. N.º utilizaciones ≥ 5	D		X		X		A		E
6 - Rentabilizar las “Aulas del futuro” y aumentar su número				■	■					D C	R A	Uso: ≥ 80% horas aulas, profesores ≥ 50%; grupos 100% (3 años)	X		X		X		X	E	E
7 – Diseñar un sistema de acreditación digital del alumnado basándonos en las directrices europeas.				■	■					D C	A	Sistema propuesto y aprobado en claustro.	X				T	P			E
8- Organizar intercambios escolares con centros españoles y extranjeros, no solo en el ámbito de los idiomas.				■		■	■			D C	R A	N.º actividades: entre 1 y 3 / año (distintos niveles) % satisfacción ≥ 80%	X	X	X	E	X		X		E

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]									TEMPORALIZACIÓN	
				Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						24-25	25-26
					CD	NG	CD	NG	CD	NG	CD			
9 - Fomentar el programa Erasmus+ (KA1-KA2) en formación profesional y el 4+ empresa en 4º de ESO.	4 5 6 7	D C	A	N.º convenios ≥ 10 Doblar el n.º alumnos % satisfacción ≥ 75%	X	N	D		X	O	A		E	E
10 - Incluir al centro en el programa Erasmus+ para la ESO	4 5 6 7	D O	A	N.º alumnos: ≥ 3 (2 años) % satisfacción ≥ 75%	X	N	D		T	O	X			E
11 – Consolidar el proyecto IPAFD aumentando la oferta de deportes.	3 4 5 6 7	D C	A	N.º alumnos: 150 (3 años) N.º deportes:7 (3 años)	X	N	D		T	O	X			E

PA4. MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS A TRAVÉS DE UNA CULTURA DEL TRABAJO Y DEL ESFUERZO. CONSOLIDAR Y AMPLIAR LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]										TEMPORALIZACIÓN	
				Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]							24-25	25-26
					CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF				
1 – Ahondar en la fórmula “dos profesores en el aula” para mejorar la atención a la diversidad en las áreas instrumentales y en inglés (con posible extensión a otras áreas).	3 4 5	D	R A	Apoyo 50% de las horas / materia en 1º - 3º ESO % satisfacción profesores ≥ 75% Mejora resultados ≥20%	X	G	D		R		A				E

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]								TEMPORALIZACIÓN					
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]					24-25			25-26		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF						
2 – Mantener las prácticas en todos los niveles en las materias científicas e impulsar los grupos de no más de 20 alumnos en las mismas.			■	■	■					D	R A	% satisfacción en los alumnos ≥ 75% Mejorar resultados en 15-20-25 % (3 años)	X	G	D		R		A			E			E
3 – Programa de detección de nivel y necesidades hasta la evaluación 0, incluido en las programaciones.			■		■					D O C	A	N.º casos detectados Correlación con los resultados ≥ 75%	D	G	D		X	O							E
5 – Plan de atención y mejora para alumnos en situación de riesgo, que incluya la figura del "mentor" entre los profesores no tutores, que harán un seguimiento de no más de cinco alumnos, en coordinación con el tutor			■		■					D O T	A R	75 % alumnos detectados con mentor. 1 mentor / 5 alumnos % satisfacción implicados ≥ 80%	X	X	D		X	O	A			E			E
6 – Mejorar la coordinación para atender las necesidades específicas de los ACNEE y de los alumnos de compensatoria y mejor supervisión de las adaptaciones curriculares.			■	■	■			■		D O	R A	% satisfacción con los nuevos protocolos ≥ 80%	D	X	X		X	O				E			E
7 –Resumen de evaluación, compartido con el equipo docente con medidas para alumnos en riesgo.			■	■	■			■		D O T	R A	% satisfacción ≥ 80% 10 % más aprobados	X	G	D		X	O				E			E
8 – Plan de mejora de resultados en la PAU y otras pruebas externas.					■					D C	A	% satisfacción ≥ 75% Mejora nota 10 %	X	G	X		R		A			E			E
9 – Fomentar el interés de las alumnas en los estudios técnicos mediante charlas y talleres dentro y fuera del centro.			■	■	■	■	■			D C O	A F	3 actividades externas y 3 internas. % aprobación 25% más matrícula	X	G	X			O	X				E		

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]								TEMPORALIZACIÓN	
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF	24-25	25-26
10 – Estimular la oferta de optativas interdepartamentales.				■	■	■				DC	A	1 nueva optativa al año 20 alumnos / optativa Satisfacción: ≥ 70%	X	G	X		X		A		E E
11 – Valorar la implantación del Bachillerato Internacional o de investigación y/o una sección en alemán o francés.				■	■	■				DCLE	A	Conclusiones y, en su caso, concesión	D	G	X	X				E	
12 – Explorar la implantación en FP de la modalidad dual intensiva (E3 LB-FP).					■	■				DCLE	A	Conclusiones y, en su caso, concesión	D	G	X	X				E	
13 – Registro objetivo de la inserción laboral del alumnado de FP y reestructurar la bolsa de empleo.					■		■	■		DC	A	% alumnos registrados Aumento del 10% anual en el n.º de ofertas	X	G	X			O	A		

PA5. CONTROL, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO Y DEL ABANDONO ESCOLAR

Aunque aquí aparecen algunas medidas más específicas, las seis primeras del PA4, podrían estar también en este plan de actuación.

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]				TEMPORALIZACIÓN	
				Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]	Quién[1]		24-25	25-26
	1 2 3 4 5 6 7 8 9				CD CG	DC LE RT OP AF			
1 – Detección de riesgos en la ESO (información centros de procedencia y entrevistas con familias)	2 3 5 7	D O	A F	Casos detectados. Correlación con los reales >80%	D N	D T O		E E	E E
2 – Plan control puntualidad y absentismo con notificación y respuesta familiar inmediatas.	2 3 5 8	D O T	A F	75-95% control y 80% de respuesta familiar en dos años	D G	D T O	F	E E	E E
3 – Reunión inicial con alumnos y familias de grado medio, para reducir el absentismo	2 3 5 8	D O T	A F	75% familias asistentes Absentismo menor del 5% en dos años	D N	D T O		E E	E E
4 – Reducción del abandono en FP. Información a las familias y seguimiento a los alumnos	2 3 5 7	D O	A F	Reducir el abandono: GM: < 7% GS: < 5%	D N	D T O	F	E E	E E

PA6. IMPULSAR Y AMPLIAR LAS RELACIONES CON LAS INSTITUCIONES DEL ENTORNO

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]									TEMPO-RALIZA-CIÓN					
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						24-25			25-26		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF							
1 – Colaboración con otros IES de Getafe: concursos intercentros			■	■			■			D C	A	1 evento - 4 centros - 25 alumnos / centro	X	G	X	E			X			E			E	
2 – Nuevas actividades con los CEIP adscritos: talleres y APS			■	■	■		■			D C	R A	4 CEIP – 1 taller/APS nuevo cada curso	X	G	X		R		X			E			E	
3 – Mayor colaboración en todo tipo de actividades con el Ayuntamiento.			■				■			D O	A F	1-2 nuevas actividades. 20% alumnado	D	G	D		X	O	X			E			E	
4 – Diseñar e implementar formación en colaboración con el CTIF			■	■	■		■			D	R A	2 cursos/año. Participa: ≥ 25% profesores; ≥ 50 F	X		D		R	O	X							
5 – Reforzar el POAP creando una asociación de antiguos alumnos			■	■			■			D	A	En 3 años 100 alumnos de 6 promociones	D		D											
6 – Contactar con profesionales mujeres para fomentar vocaciones técnicas entre las alumnas.		■	■			■	■	■		D R O	A	3 actividades Aceptación 75% 25% de matrícula en FP	X	N	X			O	X							
7 – Implicar a empresas en el POAP, el emprendimiento y el patrocinio.						■	■			D C	A	2 actividades anuales. Afecta al 30% alumnado	X	X	X	E	X	O	X			E			E	
8 – Reforzar la relación con la Admón. Educativa para: mejorar infraestructuras, RRHH y obtener asesoramiento para evaluar el centro							■	■	■	D	TCE	Actuaciones realizadas Incremento en RRHH	D	X	D	E	X	X	X			E			E	

PA7. RENOVAR Y MEJORAR LOS RECURSOS Y LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO

Muchas de las medidas que se recogen a continuación se pueden ver aceleradas o retardadas, dependiendo de la financiación que reciba el centro y de las circunstancias no previstas que puedan producirse

MEDIDA	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA									RESPONSABLES[1]	DESTINATARIOS[1]	EVALUACIÓN[4]									TEMPORALIZACIÓN					
												Qué se evalúa (Indicadores de seguimiento y de logro)	Cómo[2]		Quién[1]						24-25			25-26		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				CD	NG	DC	LE	RT	OP	AF							
1 – Plan integral de infraestructuras									■	D	TCE	Documento		X	X	X		P				E				E
5 – Renovar las pistas deportivas							■		■	D	TCE	Obra	D	N	X	X	X		X								
6 – Crear aulas del futuro: E12 y H03				■	■		■		■	D	TCE	Obra	D	N	X	X	X		X								
9 – Completar y renovar el equipamiento: talleres Electricidad-Electrónica, departamentos…					■		■		■	D C	TCE	Compras y actuaciones realizadas	D		X	X	X		X			E				E

3.Organización general del centro

Oferta educativa del centro

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1º	8 grupos	2º	7 grupos	3º	8 grupos	4º	5 grupos	1º P.DIV.	1 grupo	2º P.DIV.	1 grupo

BACHILLERATO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA	1º	2 grupos	2º	2 grupos	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	1º	2 grupos	2º	2 grupos

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO (en todos los casos hay un grupo en 1º y otro en 2º)

- Gestión administrativa GA (dual general) (turno vespertino)
- Instalaciones electrotécnicas y automáticas IEA (dual general)
- Instalaciones de telecomunicaciones IT (dual general y virtual)

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR (salvo en el ARI presencial hay un grupo en 1º y otro en 2º)

- Administración y finanzas AF (dual general) (1º en turno verpertino)
- Automatización y robótica industrial ARI (dual general en turno vespertino, con 2 grupos en 1º y 2 en 2º, y virtual)
- Energías renovables ER (dual general)
- Mantenimiento electrónico ME (dual general)
- Sistemas electrotécnicos y automatizados SEA (dual general y virtual)
- Sistemas de telecomunicación e informáticos STI (dual general y virtual)

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

- Mantenimiento de aeronaves no tripuladas. Drones
- Ciberseguridad en entornos de las tecnologías de operación

Horario

HORARIO GENERAL: 08 a 21 horas

HORARIO LECTIVO: 08.30 a 20.45 horas

Calendario de evaluaciones

En la página siguiente está la tabla con la organización de evaluaciones, pruebas, firmas de actas… de todo el curso.

CURSO 2025-26 CALENDARIO DE FECHAS MÁS RELEVANTES

	EVALUACIÓN	NIVEL	EXÁMENES FINALES	SESIONES DE EVALUACIÓN	ENTREGA DE NOTAS	FIRMA DE ACTAS
2025	INICIAL	1º Bachillerato		1, 2, 7, 8 y 9 de octubre		
		ESO				
	1ª (PRIMERA)	Bachillerato	17,18,20 y 21 de noviembre	26 y 27 noviembre	5 de diciembre	
		ESO		1,2,3 y 4 diciembre	19 de diciembre	
		FEE Ordinaria		1 de diciembre		
		FEE Extraordinaria		15 de diciembre		
		1º Ciclos Formativos				
		2º Ciclos Formativos		16 de diciembre		
		C. Especialización				
2026	2ª (SEGUNDA)	CC.FF. DISTANCIA		3 de febrero	06/feb	10/feb
		FEE Ordinaria 2º		9 de febrero		
		2º Bachillerato	19,20,23 y 24 febrero	3 de marzo	5 de marzo	
		1º Bachillerato	25,26 feb. y 2, 3 marzo	9,10,11 y 12 de marzo	20 de marzo	
		ESO				
		FEE Ordinaria 2º	9 de febrero			
		FEE Extraordinaria		16 de marzo		
		2º Ciclos Form.		16 de marzo		
		1º Ciclos Form.		17 de marzo		
	FERIA DE SOSTENIBILIDAD Y SEMANA CULTURAL: 16 AL 20 DE MARZO					
	EVALUACIÓN	NIVEL	EXÁMENES FINALES	SESIONES DE EVALUACIÓN	ENTREGA DE NOTAS	FIRMA DE ACTAS
		Pendientes Bachillerato	23 a 28 de abril	abril (CCP)		15 de mayo
	FINAL ORDINARIA	2º Bachillerato	4,5,7 y 8 de mayo	12 de mayo	13 de mayo	15 de mayo
		1º Bachillerato	21,22,26 y 27 de mayo	3 de junio	5 de junio	12,13 junio
		CCFF. DISTANCIA	18-21 y 26-28 mayo	2 de junio	3 de junio	8 y 9 de junio
		1º Ciclos Form., y Cursos Especial.			4 de junio	
		2º Ciclos Format.		8 de junio		
		Pendientes ESO	18 a 22 de mayo	junio (CCP)		24-26 junio
	PREEVALUAC. FINAL	2º y 4º de ESO		26 y 27 de mayo		
	FINAL EXTRAORD.	1º Bachillerato	11,12,15,16 junio	18 de junio	23 de junio	24,25 junio
		2º Bachillerato	11,12,15,16 junio	17 de junio	17 de junio	18,19 junio
		CCFF. DISTANCIA	8-11 y 15-18 junio	22 de junio	23 de junio	25 y 26 junio
		1º Ciclos Formativos		15 de junio	24 de junio	
		2º Ciclos Formativos		22 de junio	23 de junio	
		CC.FF. DISTANCIA		22 De junio	25 de junio	
	FINAL ORDINARIA	ESO	Cada profesor en sus clases	15,16,17 y 18 de junio	24 de junio	25 a 29 junio

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo escolar

El Consejo Escolar se reunirá un mínimo de dos veces por trimestre.

La Comisión Económica se reunirá al menos, una vez por trimestre.

La Comisión de Convivencia se reunirá dos veces por trimestres para analizar cómo se está desarrollando la convivencia. Una de dichas reuniones podría coincidir con una de las reuniones plenarias del Consejo. A estas reuniones se podrá invitar a la coordinadora de bienestar.

Para ayudar al seguimiento de los acuerdos y a la elaboración de la memoria final, se llevará un registro de las reuniones con un pequeño resumen de lo tratado en las mismas, extraído del acta.

Fecha	Resumen
23/09/25	Reunión ordinaria de principio de curso. En la misma se aprueban los presupuestos de los Departamentos y se informa de las materias optativas que se han conformado por debajo de 15 alumnos. También se recibe a los nuevos consejeros representantes del sector de alumnos, y se constituyen las comisiones para el primer trimestre del curso.
1-15/10/25	Recogida de propuestas y sugerencias sobre la PGA.
27/10/25	Aprobación, en su caso, de la PGA para el curso 25-26

Claustro de profesores

El claustro se reunirá al menos una vez al trimestre, para realizar el seguimiento de la PGA, de los resultados y de la convivencia.

Al final del primer trimestre tendrá lugar una reunión para, en su caso, aprobar los proyectos propios del centro que se puedan haber propuesto por parte del equipo directivo, tras su discusión en la CCP.

Para ayudar al seguimiento de los acuerdos y a la elaboración de la memoria final, se llevará un registro de las reuniones con un pequeño resumen de lo tratado en las mismas, extraído del acta.

Fecha	Resumen
01/09/25	Claustro de inicio de curso. Recepción de los nuevos profesores, informe de grupos y de las optativas conformadas por debajo de 15 alumnos. Entrega de documentación para el reparto horario de los Departamentos.
21/10/25	Aprobación, en su caso, de la PGA para el curso 25-26

Comisión de coordinación pedagógica

La hora de reunión de la CCP se ha fijado los martes de 10.15 a 11.10.

Al igual que en cursos anteriores, funcionará tanto en plenario (P) como en grupos de trabajo (G) que, según la PGA, son los encargados de llevar a cabo algunos de los puntos recogidos en los objetivos prioritarios.

Los grupos de trabajo previstos para este curso son los siguientes:

- Sostenibilidad.
- Oferta educativa y FP.
- Grupo STEAM
- Proyecto digital de centro.
- Plan de convivencia y plan incluyo (atención a la diversidad).

En cuanto a las reuniones plenarias, en ellas se trabajarán, entre otros, los siguientes puntos.

- Establecer las directrices generales para la elaboración de las Programaciones Didácticas.
- Proponer al Claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación y el calendario de exámenes extraordinarios.
- Establecer la forma de organización y de funcionamiento de la CCP.
- Seguimiento del Proyecto Digital de Centro
- Realizar una reunión en octubre y enero para coordinar las actividades extraescolares.
- Seguimiento de la aplicación de la PGA.
- Análisis de los resultados del Centro. (evaluaciones, pruebas externas, informes comparativos de la DAT...)
- Seguimiento de las programaciones por trimestres.
- Revisión de los proyectos del Centro.
- Planificación de la memoria anual.
- Estudiar y debatir los trabajos elaborados por los distintos grupos y, en su caso, proponer al Claustro dichos materiales para su aprobación.
- Definir criterios y buscar procedimientos para conseguir que los alumnos y sus familias tomen conciencia de la necesidad de que éstos adquieran hábitos de estudio y de trabajo diarios.
- Propuestas de mejora para el próximo curso.

La comisión se reunirá en plenario al menos una vez al mes y por grupos, al menos dos veces al mes.

Para ayudar al seguimiento de los acuerdos y a la elaboración de la memoria final, se llevará un registro de las reuniones con un pequeño resumen de lo tratado en las mismas, extraído del acta.

Fecha	Resumen
03/09/25	Constitución de la nueva CCP e informe inicial del Director (P).
16/09/25	Aprobación del calendario de pruebas y evaluaciones (P).

Equipo directivo

Todo el equipo directivo tiene fijada en el horario un período de reunión semanal (miércoles de 09.20 a 10.15). No obstante, además de dichas reuniones, se realizarán reuniones parciales, siempre que la situación lo requiera.

Para ayudar al seguimiento de los acuerdos y a la elaboración de la memoria final, se llevará un registro de las reuniones con un pequeño resumen de lo tratado en las mismas.

Coordinaciones en Formación Profesional

FFE Presencial

Para intentar resolver los problemas de coordinación entre los diferentes tutores de los ciclos formativos, este curso, tenemos a tres profesores, que además de ser tutores de FFE, realizan funciones de coordinación en las siguientes especialidades:

- Coordinador de los ciclos de administrativo.
- Coordinador de los ciclos de electrónica.
- Coordinador de los ciclos de electricidad.

Estos coordinadores comparten la información entre ellos y con Jefatura de Estudios.

FFE Virtual

Según las instrucciones de inicio de curso, en la modalidad virtual, hay un coordinador para cada ciclo. Para un mejor funcionamiento de esta modalidad de enseñanza, este curso disponemos de un profesor, que además de ser coordinador de uno de los ciclos, realiza labores coordinación de todos ellos.

4.Organización pedagógica y Proyectos

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

Los criterios han sido los mismos que en años anteriores, si bien podemos destacar los siguientes:

- Reducir, en la medida de lo posible, la movilidad forzada de los alumnos en el centro, sobre todo en los niveles de 1º a 3º de ESO.
- Respetar al máximo posible, la optatividad elegida por los alumnos, así como los itinerarios formativos, tanto en 4º de ESO como en Bachillerato.
- Procurar distribuir las clases entre las dos franjas horarias existentes, esto es, la de antes del recreo principal y la de después.
- Siempre que los condicionantes anteriores lo permitan, obligar a la coincidencia total o por bloques de las horas de tutoría de los grupos de la ESO. De esta forma se facilita la realización de actividades conjuntas como talleres, participación en las estructuras del centro…
  Para este curso, este criterio ha llevado a la siguiente distribución de tutorías:

NIVEL	GRUPOS	HORA DE TUTORÍA
1º ESO	Todos	Jueves 2ª
3º ESO	A-B-C-D-DIV	Miércoles 1ª
	E-F-G-H	Jueves 4ª

NIVEL	GRUPOS	TUTORÍA
2º ESO	Todos	Viernes 3ª
4º ESO	A-D-DIV	Viernes 1ª
	B-E	Martes 5ª

En el anexo 9.2: “Criterios de distribución de alumnos”, se detalla más este apartado.

Para la asignación de tutorías

Las tutorías se han intentado asignar a profesores con experiencia en el nivel y en la función tutorial y que, en la medida de lo posible, conocieran a una parte significativa de los alumnos del grupo, si bien esto es muy difícil de conseguir dado el elevado número de profesores nuevos en el centro.

En 2º de Bachillerato, aunque la idea era asignar a los mismos tutores que en 1º, esto solo ha sido posible en los grupos A y C.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Los agrupamientos se hacen atendiendo a varios factores, entre los que destacan:

- El itinerario y la optatividad elegida por el alumnado.
- Las recomendaciones de los tutores y equipos docentes del curso anterior, o del colegio de procedencia (en el caso de 1º de ESO).
- Los datos recabados de la entrevista personal que Jefatura realiza a cada alumno nuevo en el centro y su familia durante el mes de julio (1º de ESO).
- Las peticiones del departamento de orientación en cuanto al agrupamiento de los alumnos con necesidades especiales.

Señalar también que, como se ha hecho en los últimos años, el escaso cupo que recibe el centro para compensatoria (20 horas) se emplea en las materias de recuperación de lengua y de matemáticas de 1º y de 2º de ESO. En dichos grupos, en donde están todos los alumnos de compensatoria de dichos niveles, se dobla el profesorado que los atiende, manteniendo además el número de alumnos en, como máximo, 20. Además, en este curso se sigue potenciado la fórmula de "dos profesores en el aula" para la atención a la diversidad en todos los grupos de 1º y de 2º de ESO, y también en los de 3º en los que no están integrados los alumnos de 1º del programa de diversificación curricular, para las materias de lengua castellana y de matemáticas, de acuerdo al siguiente esquema:

DOS PROFESORES EN AULA	Lengua castellana	Matemáticas
1º ESO	2 horas / semana	1 hora / semana
2º ESO	1 hora / semana	1 hora / semana
3º ESO (grupos C-H)	1 hora / semana	

En el documento anexo "Criterios de distribución de alumnos" se detalla de forma más exhaustiva este apartado.

Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

El cupo ha permitido aplicar esta reducción horaria solo a seis de los más de treinta que podían optar a ella. De los seis, cinco tienen reducción de una hora y uno de dos.

En dichas horas, realizarán labores de apoyo a Jefatura de Estudios y al Departamento de Orientación.

Como compensación para los profesores que no han podido tener la reducción, se continua con la medida implantada en el curso 24-25 de reducir una guardia a aquellos que tuvieran 58 o más años cumplidos el 31 de agosto, y dispensar de la hora de apoyo a jefatura de estudios a los que tuvieran 55, 56 o 57 cumplidos en dicha fecha. En ambos casos, la medida se ha aplicado solo en el caso de que dichos profesores no tuvieran ya reducción de guardias por otros motivos (por ejemplo, por tutorías):

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Se han fijado cinco reuniones semanales de tutores para cada uno de los niveles de la ESO y para Bachillerato.

En formación profesional se ha fijado también una reunión semanal de los coordinadores de FFE En esta reunión se va a realizar el seguimiento y el análisis de la búsqueda de empresas y de la formación en las mismas de los alumnos.

Se han creado grupos de correo electrónico en educamadrid tanto para los tutores de cada nivel, como para todo el equipo docente de cada grupo. De esta forma se asegura una rápida comunicación de las posibles incidencias que ocurran, bien en todo un nivel, bien en un grupo determinado.

Dado el tamaño de la familia profesional de Electricidad y Electrónica se han nombrado, además del jefe de Departamento, un coordinador de Electricidad, otro de electrónica y otro de Distancia.

En la nube de educamadrid se van a implementar, siguiendo el modelo de los cursos anteriores, documentos colaborativos para poder realizar un seguimiento del alumnado de ESO y Bachillerato que permita, un acceso fácil y rápido al tutor. Este, a su vez, podrá utilizarlo para contactar con las familias y buscar así, medidas que solucionen los posibles problemas.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Siguiendo la normativa vigente, cuando se sabe que un profesor va a ausentarse, este deja el trabajo preparado para sus alumnos. En caso de que la ausencia sea sobrevenida, el Departamento provee de material a Jefatura de Estudios que, a su vez, lo pone a disposición del profesor de guardia correspondiente.

En este curso, se sigue con el sistema implantado en el curso pasado, basado en la nube de educamadrid para facilitar y agilizar el trasvase de las tareas a los profesores de guardia.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

En estos casos, el protocolo establece que siempre han de estar acompañadas por el profesor correspondiente que realiza las funciones de:

- Comprobar que todos los alumnos del grupo asisten a la actividad.
- Ayudar a las personas externas a realizar la actividad.
- Controlar la disciplina y la atención del grupo.

Proyectos

Proyectos propios

Siguen en vigor los dos proyectos propios para la ESO:

1. 4ª hora de docencia de la materia de inglés en los cuatro cursos de la ESO.
2. 3ª hora en la materia de Biología y Geología de 3º de ESO y en el Ámbito Científico-Técnico del 1er curso del Programa de Diversificación curricular.

Hay que señalar que los proyectos propios que se impartían como módulos en algunos de los ciclos superiores de formación profesional, se siguen impartiendo como optativas incluidas en el catálogo que oferta la Comunidad de Madrid.

Proyectos externos en los que participa el centro

Aunque pueden surgir más a lo largo del curso, conviene resaltar los siguientes.

1. **Proyecto de sostenibilidad.**
   Este es el segundo año en el que participa el instituto, habiéndose ya comenzado la formación por parte de doce profesores del centro. Además participan de forma interna otros cuatro profesores.

Además, toda la Comunidad Educativa participa en el mismo a través de la Asamblea, del Comité y de la Estructura de Sostenibilidad.

Este proyecto está ligado a la seña de identidad del PEC "sostenibilidad". Sus contenidos se trabajarán dentro de la materia de "Atención Educativa" de 1º de la ESO hasta 1º de Bachillerato, así como en el módulo de sostenibilidad de todos los ciclos formativos que se imparten en el centro.

Como en el curso anterior, el Proyecto tendrá su colofón en la "II Feria de Sostenibilidad" que se celebrará en la segunda quincena de marzo.

2. **Spainskills 2026.**
En este certamen-concurso nacional dirigido a mostrar la capacitación de los estudiantes de Formación Profesional, el centro participará en la delegación madrileña con:

- Un alumno y un profesor tutor en la especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Dos alumnos y tutor en la especialidad de Sistemas Robóticos Integrados.

Estos integrantes de nuestra Comunidad Escolar se van a preparar durante los próximos meses para afrontar con las máximas expectativas la fase final del próximo mes de marzo.

3. **Erasmus +**
Seguimos con la promoción y organización de movilidades para la realización de la fase de prácticas en empresas europeas, por parte de los estudiantes de Formación Profesional.
Este año se van a explorar la posibilidad de ampliarlo al nivel de 4º de ESO, así como de tomar parte en otros programas de movilidad europeos.
Para este curso la coordinación y seguimiento del programa está a cargo de dos profesoras del departamento de inglés.

Otro programas internos.

- Ampliación curricular: para los alumnos de la ESO.
- Voluntariado: alumnos de la ESO y de 1º de bachillerato.
- Estructuras: ligado al desarrollo de la convivencia.
- STEM.
- Bienestar profesional: para el personal docente y no docente.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos y planes prioritarios de actuación)

El plan de formación en el centro se dirige fundamentalmente a proporcionar destrezas y herramientas que sirvan para desarrollar los objetivos 3, 4 y 5.

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
SOSTENIBILIDAD (40 horas)	Profesorado	Octubre - Abril

SEMINARIO SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE	Profesorado	Noviembre - Marzo
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN PARA EL GRUPO DE CONVIVENCIA (4 horas)	Profesorado Alumnado	Primer trimestre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

La evaluación se realizará a partir de tres instrumentos:

- **Encuestas del alumnado**

  Aunque ya muchos docentes han incorporado en su proceso de valoración del curso, la evaluación por parte de los alumnos sobre la marcha de las distintas materias y módulos, esta práctica no está generalizada y, además, carece de un mínimo de uniformidad que garantice la comparación y ayude para la propuesta de mejoras.

  Pensamos que, al igual que sucede en otros niveles educativos como el universitario, el conocer la opinión del alumnado sobre cómo se está desarrollando su proceso de enseñanza-aprendizaje es una pieza clave para la autoevaluación de la práctica docente por parte del profesorado. Además, dicha opinión también sirva a los departamentos y a la Jefatura de Estudios para realizar una evaluación de dicha práctica docente.

- **Encuestas al profesorado por parte de Jefatura de estudios y analizadas por los tutores.**

  Los docentes serán interrogados mediante otro cuestionario por parte de Jefatura de Estudios para detectar problemas comunes en los distintos grupos o niveles. Si bien es cierto que esta información debe aflorar en las juntas docentes de evaluación, no lo es menos que una respuesta con más tiempo, a través de esos cuestionarios ayudarán a unas conclusiones más significativas.

- **Autorreflexión en los departamentos**.

  Los análisis que los departamentos realizan al final de cada trimestre también proporcionan datos valiosos sobre la evaluación de la práctica docente y el proceso de enseñanza aprendizaje.

La información recogida por estas tres vías será centralizada en Jefatura de Estudios al final de cada trimestre y traspasada al tutor, el cual, tras analizarla realizará las siguientes actuaciones:

- Tras la primera y la segunda evaluaciones:
  - Confeccionará un breve resumen que compartirá con el equipo docente y con la clase.
  - En dicho informe propondrá medidas de aplicación general.
  - Hablará con aquellos profesores que considere tienen más dificultades de conexión y entendimiento con la clase, proponiéndoles estrategias o ideas para mejorar la situación.
  - Hablará con los alumnos en las tutorías para proponer y discutir medidas de mejora.
- Tras la evaluación final:
  - Propondrá conclusiones generales sobre el grupo y medidas individuales para alumnos concretos que serán tenidas en cuenta en la confección de grupos para el curso siguiente. Dichas medidas se discutirán en la sesión de evaluación final y quedarán registradas en su acta.

Los docentes tendrán en cuenta la información recibida por el tutor e implementarán medidas para mejorar el proceso de aprendizaje en su clase. Entre dichas medidas, siempre estará la conversación ordenada con el grupo.

Los tutores y los docentes contarán en este proceso con el asesoramiento y la ayuda del departamento de orientación y de la jefatura de estudios.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

La información a las familias se realizará, fundamentalmente, a través de la aplicación Raíces/Roble, si bien también se utilizarán otros medios dependiendo de la naturaleza de la información y de la rapidez de comunicación requerida en cada caso. Entre otros, estos medios son:

- Comunicaciones telefónicas o por correo electrónico o mensajes del aula virtual.
- Entrevistas personales.
- Agenda escolar.
- Hojas informativas, por ejemplo de actividades extraescolares.

Esta información para las familias se formalizará desde varias fuentes:

- Las tutorías.
  - Con reuniones de grupo al principio de curso a las que también acuden los jefes de estudio. Estas reuniones de grupo se podrán repetir a lo largo del curso si el tutor así lo decide, bien por actualizar presencialmente la información sobre los alumnos, bien para tratar alguna circunstancia singular que se produzca.
    El calendario previsto para las reuniones iniciales con las familias es el siguiente.

NIVEL	FECHA	NIVEL	FECHA
1º ESO	23 / 09 / 25	4º ESO	24 / 09 / 25
2º ESO	24 / 09 / 25	1º BACHILLERATO	24 / 09 / 25
3º ESO	23 / 09 / 25	2º BACHILLERATO	23 / 09 / 25

  - Entrevistas personalizadas, al menos una al trimestre, con el tutor. La primera será presencial (salvo imposibilidad de la familia) y tendrá lugar en septiembre y octubre.
  - El resto de entrevistas pueden ser presenciales o telefónicas, de acuerdo a la disponibilidad de la familia.
  - Comunicación desde el tutor a mitad de trimestre, una vez recogida la información sobre el proceso de aprendizaje del alumno. Información que todo el equipo docente está obligado a proporcionar a través de los documentos colaborativos de la nube de Educamadrid. A la familia se le informa previamente que dicha comunicación solo tendrá lugar si la situación del alumno así lo requiere.
- Jefatura de estudios.
  - En 1º de ESO, mediante entrevista presencial y personal con las familias y los alumnos de nuevo ingreso (mes de julio).
  - Comunicaciones generales de interés que se puedan hacer a través de la página web o mediante correos por Raíces/Roble.
  - Comunicaciones telefónicas o reuniones presenciales, siempre que se den circunstancias que así lo requieran o aconsejen (problemas de disciplina, convivencia, absentismo…)
- Departamento de orientación.

- Entrevistas presenciales o telefónicas con los alumnos de NEE, diversificación o cualquier otro para realizar el seguimiento y la orientación académicos, o bien trabajar aspectos relacionales, de convivencia o situaciones particulares que, a juicio del personal del departamento, así lo requieran.

- Equipo docente.
  - Comunicaciones generales para informar a las familias del grupo de actividades extraescolares o complementarias, o bien problemas concretos que, a nivel grupal, se estén dando en una determinada materia.

En todas las actuaciones descritas anteriormente, siempre hay coordinación entre los diferentes actores para poder realizar intervenciones más eficaces y rápidas.

Reuniones con la AMPA

La Directiva del AMPA se reúne los martes por la tarde en el centro, con lo que siempre va a coincidir con una de las jefas de estudio, facilitándose así la comunicación.

Además, al menos dos veces por trimestre, el director celebrará un encuentro con dicha Directiva. Dichas reuniones tendrán lugar los martes por la tarde.

Además, siempre que se considere necesario por parte del AMPA o del equipo directivo del centro, se concertarán reuniones entre ambas partes en horario y fecha convenidos.

Reuniones con la Junta de Delegados

Jefatura de estudios programará dichas reuniones a 7ª hora en plenario, al menos dos veces por trimestre, convocando la primera no más tarde del 24 de octubre.

Por niveles, se celebrarán reuniones con Jefatura de Estudios, al menos dos veces por trimestre. En el caso de 1º y 2º de ESO, dichas reuniones podrán coincidir con la hora común de tutoría de dichos grupos.

Relación con los servicios externos

Ayuntamiento:

A. Actividades de información y formación para el alumnado

Se realizan fundamentalmente, a través de las tutorías. Para este curso están previstas, entre otras:

- Talleres y charlas de concienciación y prevención del consumo de drogas (tabaco, alcohol, cannabis…
- Talleres y charlas de información y formación afectivo-sexual.
- Charlas sobre orientación académica y profesional (SIAJ).
- Talleres para el control de la ansiedad en el estudio (bachillerato)

B. Actividades de refuerzo educativo

Dirigida a alumnos de la ESO. Se realizan por las tardes.

C. Participación en concursos, actividades juveniles y deportivas…

El centro es muy receptivo a la participación en este tipo de actividades y a su difusión, por ejemplo:

- Cross intercentros.
- Programa Getafe se mueve.
- Vídeos por el reciclaje.

D. Servicios sociales

El contacto con estos servicios es fluido y, en la mayoría de las ocasiones, eficaz. La colaboración con ellos resulta fundamental para poder atender muchas necesidades que surgen entre el alumnado. El

absentismo, la intervención en familias con necesidades, las conductas autolíticas… son solo algunos ejemplos.

Policía local y nacional:

A. Contacto permanente y fluido con los agentes tutores de la policía local.
Su ayuda y su asistencia son importantes en algunas situaciones que, aunque escasas, lamentablemente siempre se producen a lo largo del curso, como por ejemplo:
- Detección de alumnos absentistas.
- Peleas o alborotos en la calle.
- Vigilancia ocasional de la entrada y, sobre todo, la salida del centro.

B. Charlas y talleres impartidas por miembros de los cuerpos de seguridad.
- Redes sociales.
- Violencia de género.
- Seguridad ciudadana.

Federaciones deportivas:

Se colabora con varias a través del programa IPAFD (Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte)

6. Uso de los canales de comunicación autorizados

Raíces

Como ya se ha indicado anteriormente, este es uno de los canales prioritarios de comunicación con las familias. Las faltas de asistencias, las calificaciones de evaluación y buena parte de las intermedias (a través del cuaderno del profesor que utilizan muchos profesores) se trasladan a las familias por esta vía.

Educamadrid

La nube de educamadrid es el soporte de los documentos colaborativos que se usan en el centro. Por ejemplo, la utilizan los departamentos para actualizar los resultados y las conclusiones de las evaluaciones o de las actividades realizadas.

Desde hace varios años se utiliza desde Jefatura de Estudios para realizar el seguimiento académico del alumnado a mitad de cada trimestre. Información que, como ya se indicó anteriormente, se traslada a las familias en caso necesario.

Las aulas virtuales son el medio de comunicación más usado con el alumnado. En ellas se incluye material docente y de trabajo, se recogen actividades y ejercicios mediante las tareas y los cuestionarios, se realizan encuestas, se envían y se reciben mensajes… Dado el carácter tecnológico del centro, este tipo de recursos está muy interiorizado por parte de alumnos y profesores.

Las encuestas de educamadrid también se utilizan para distintas actividades del centro tales como las jornadas de información y de puertas abiertas al comenzar el proceso de escolarización, la participación de los alumnos de 6º de los colegios adscritos en los talleres tecnológicos…

La mediateca es un recurso muy utilizado por parte del profesorado, tanto para aprovechar su contenido didáctico, como para almacenar en él y poner a disposición de otros profesores el suyo propio.

Correo electrónico

Esta es la vía principal de comunicación con las familias para informarles de aspectos generales de los grupos o particulares de los alumnos. Siempre se envían los mensajes Raíces o desde los correos corporativos de educamadrid.

Entre docentes, esta es también la vía de comunicación habitual. Jefatura de estudios crea al comienzo de curso grupos de correo para cada equipo docente, para los equipos de tutores, para el profesorado de ESO y Bachillerato, para el profesorado de FP, para la CCP, para el Consejo Escolar, para todo el Claustro… Y para cualquier otro grupo de profesores que participe en proyectos comunes.

Redes sociales

La página web del centro es un instrumento muy valioso tanto a la hora de comunicar información relevante sobre el funcionamiento del centro al alumnado y a las familias, como para dar difusión a las actividades realizadas por el alumnado, AMPA … Desde noviembre de 2021 utilizamos las redes sociales Instagram y Facebook para tener una comunicación más cercana e inmediata con el alumnado y las familias, tanto las salidas extraescolares como la información referida a actividades culturales y deportivas. En estas publicaciones tenemos en cuenta la política de protección de datos del alumnado y el profesorado.

Otros

Las plataformas Jitsi, Microsoft Teams y Google Education también se utilizan, para la realización de reuniones online entre profesores, con familias o bien para poder realizar la transmisión de clases para que, alumnos que no puedan asistir al centro por circunstancias personales, sigan conectados a las actividades académicas de sus compañeros.

7.Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Los responsables de cada una de las actuaciones y tareas previstas en el desarrollo de los objetivos específicos irán señalando el grado de cumplimiento de estas en una tabla de seguimiento que estará disponible en la nube de educamadrid. Dichos responsables serán también los encargados de cumplimentar esta información, al menos dos veces por trimestre y siempre que se termine el plazo previsto para el término de cada tarea.

Habrá una tabla de seguimiento por Plan de Actuación con la siguiente estructura:

PA1 – Medida 4. Crear un catálogo de actividades de colaboración con el AMPA.											
ACTUACIONES	**FECHAS DE REVISIÓN**					**GRADO DE CUMPLI-MIENTO***				**FECHA FINAL INICIAL**	**NUEVA FECHA FINAL**
	1ª	**2ª**	**3ª**	**4ª**	**5ª**	**1**	**2**	**3**	**4**		

1	11/11						X		X	20/01/26	
	Primera reunión con el AMPA. Calendario de actuaciones y reuniones.										
2											

* **1.** Más lento de lo previsto **2.** En tiempo **3.** Más rápido de lo previsto **4.** Terminado

Los responsables propondrán, en su caso, la variación de las fechas previstas, justificando brevemente la causa de dicha variación.

Además de estas tablas de seguimiento, se utilizarán para el seguimiento y evaluación de la PGA los siguientes instrumentos:

En todo momento, se podrá proponer incluir en la PGA nuevas actuaciones o tareas e, incluso, nuevos objetivos si el devenir del curso así lo requiriera.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

La evaluación de cada objetivo se realizará a partir de los indicadores de logro de cada uno de ellos, registrándose en la memoria final.

Así mismo, cada uno de los planes que se incluyen en los anexos tendrá recogidos sus procedimientos de evaluación que, a su vez, se incluirán en la memoria final.

Se revisarán y actualizarán las tradicionales encuestas de final de curso, adelantando su realización hasta, como muy tarde, el 10 de junio. De esta forma, se intentará lograr una mayor participación por parte de todos los agentes implicados (alumnos, familias, personal no docente y profesores) para obtener conclusiones más relevantes sobre la marcha del curso.

En dichas encuestas se incluirá un apartado específico para valorar el cumplimiento de los objetivos de la PGA.

Los diferentes órganos colegiados – CCP, Claustro y Consejo Escolar – harán su correspondiente autoevaluación, cuyas conclusiones serán remitidas al Director para su inclusión en la memoria final.

8. Otras consideraciones/aspectos

Colaboración con las Escuelas Unidas de la UNESCO

El centro es miembro desde hace años de esta red de Escuelas. Para este curso se tiene intención de realizar las siguientes actuaciones.

1. Nombrar coordinadora del proyecto a la profesora doña Mar Hoyo Rivas, del departamento de Geografía e Historia. Ha sido jefa de estudios, y en todos sus años en el centro ha demostrado un alto grado de implicación con los alumnos. Además, valora muy positivamente la pertenencia del centro a la red de Escuelas de la UNESCO, especialmente en la actividad de UNESMUN, y lo que dicha pertenencia puede aportar a nuestro alumnado, en completa sintonía con la Dirección.

2. Mantener un fluido acercamiento y relación con el Centro Unesco Getafe-Madrid y con otras instituciones ya que podemos participar y beneficiarnos de las múltiples actividades que organizan.

3. Continuar desarrollando aquellas actividades que han resultado exitosas en los años anteriores y que son muy bien valoradas por todos los estamentos implicados, especialmente por los alumnos.
   - El intercambio escolar entre escuelas Unesco.
   - Seguir realizando la actividad Patrimonio histórico- artístico "Viaje a Al Ándalus" con los alumnos de 2º ESO.
   - Seguir realizando actividades relacionadas con la lucha y erradicación de la pobreza, sin olvidar todas aquellas que tengan un carácter solidario.
   - Participar en el encuentro anual de UNESMUN, o Modelo de Naciones Unidas aplicado a la enseñanza. Con este modelo de educación se persigue fomentar entre los jóvenes una educación en y para el diálogo, promoviendo valores como la cooperación, debate, forjando una cultura de la paz, fundamental para la construcción de un mundo más justo y solidario.

Participación en el proyecto IPAFD

Esta participación está siendo muy bien recibida por el alumnado. Proporciona a muchos de ellos (130 en el curso pasado) una oportunidad para realizar una actividad lúdica y deportiva que contribuye a mejorar su forma física, y a socializar.

Durante este curso van a funcionar dentro del programa, escuelas deportivas en cinco deportes:

Baloncesto - Fútbol - Lucha deportiva – Voleibol -Tenis de mesa

Por jubilación de la anterior coordinadora, este año ha asumido la coordinación del programa IPAFD la nueva jefa del departamento de Educación Física.

Transmisión de clases en directo

Aunque se ha mencionado en el punto 6, hay que remarcar que, una vez instaladas los nuevos paneles digitales y la infraestructura que los acompaña; es necesario implementar un protocolo para la transmisión de clases, para intentar que, dentro de lo posible, ningún alumno deje de poder seguir su formación si, por circunstancias personales, no puede acudir al centro.

Hay que realizar algunas pruebas de transmisión y, una vez resueltos los posibles problemas, realizar un videotutorial para que aquellos profesores que puedan verse afectados puedan realizar la transmisión de sus clases a los alumnos ausentes.

Obra de mejora de las infraestructuras

Tras varios años reclamando a la Administración la mejora de las infraestructuras de accesibilidad de centro, en 2024 se decidió por parte de la Dirección General de Infraestructuras el acometer una obra integral para mejorar dicho aspecto.

El proyecto se realizó en 2024, la obra se licitó y se adjudicó en agosto de 2025 por un importe total de 800.000 €.

Por las condiciones de licitación y los plazos administrativos, es necesario empezar la actuación en octubre de 2025. Esto va a suponer un cambio sustancial en la distribución de los espacios del centro durante la realización de las obras, cuyo aspecto más relevante es que cinco grupos van a trasladarse a espacios en el vecino IES Laguna de Joatzel. En concreto, se trasladarán los cuatro grupos de 2º de bachillerato y el grupo de 2º del ciclo formativo superior de Aministración y Finanzas.

Como centro, tenemos que agradecer las facilidades y la cooperación que está ofreciéndonos el Laguna de Joatzel, así como el apoyo de la DAT Madrid-Sur, para poder adecuar los espacios a las condiciones necesarias para impartir las clase (instalación de paneles digitales, pizarras veleda, mobiliario…).

9. Anexos

9.1 Programaciones didácticas (archivos independientes)

9.2 Criterios de distribución de alumnos

Criterios generales de distribución y agrupamiento

Siguiendo la tradición del centro, la distribución de alumnos entre los distintos grupos es una cuestión de gran importancia con la que no solo se determina la organización del centro sino con la que se pretenden trabajar la integración, la convivencia y las habilidades sociales del alumnado.

En las juntas de evaluación finales, los equipos docentes aconsejan a jefatura de estudios qué asignación es la más adecuada para cada curso y en base a estas recomendaciones y los resultados de la evaluación ordinaria de junio más las previsiones de la evaluación extraordinaria se elaboran los grupos provisionales en el mes de julio. Se toman en consideración aspectos relacionados con la marcha del curso anterior, optatividad información de los tutores y equipos docentes. Esto permite crear grupos heterogéneos y compensado. Los agrupamientos del curso pasado 2024-25 funcionaron bien en conjunto, si bien hubo algunos grupos de secundaria (1º C, 1º F, 2ºA y 2ºC) en lo que se presentaron problemas de comportamiento que, en principio, no estaban previstos y que se fueron enfrentando y resolviendo con la acción conjunta de todos los actores implicados: tutores, departamento de orientación, jefatura de estudios, equipo docente, familias y los propios alumnos.

No obstante, hay que remarcar que, a pesar de todos los datos iniciales, al final del curso surgen situaciones no previstas que influyen en la elaboración de los grupos: repetidores, alumnos que pasan de curso sin haberlo esperado, nuevos matriculados de los que no se dispone información adecuada y pueden distorsionar la marcha del grupo, etc.

Una vez elaborados los grupos, en julio se publica la adjudicación de optativas para, en su caso, corregir posibles errores. La publicación de los grupos se retrasa hasta primeros de septiembre para evitar la solicitud de cambios de grupo injustificada, por ejemplo, aduciendo a una equivocación en la elección de optativas. Hay que señalar que, al comienzo del curso actual, se ha producido una notable disminución del número de solicitudes de cambios de grupo, tras el aumento anómalo que se dio en el curso anterior.

Como siempre, se espera a la celebración de las evaluaciones iníciales para terminar de conformar de forma definitiva los grupos, al permitir la movilidad de cualquier alumno entre grupos incluso una vez comenzado el curso si los equipos docentes lo consideran necesario. En este curso se ha tenido la dificultad adicional de tener los grupos prácticamente completos a finales de septiembre.

Para los grupos de 1º, 2º y 3º de ESO se ha continuado con el modelo de distribuirlos por parejas. Cada pareja comparte las optativas, las horas de atención educativa y de religión (si bien en este caso, hay algunos grupos puros de atención educativa) y dos aulas, una tecnológica en el edificio A/B y otra no tecnológica, en la zona EFG. En el horario se ha procurado que el cambio de aula entre la tecnológica y la que no lo es se produzca en el recreo para así minimizar, dentro de lo posible, el desplazamiento del alumnado por el centro.

En el caso de 4º de ESO, también se han agrupado por parejas, si bien la complejidad de la elección de materias de itinerario y optativas en este nivel, desdibuja en buena medida esa asociación.

Como es habitual, la atención a los alumnos con necesidades ha precisado de fijar a la misma hora la mayor parte de las horas de matemáticas y lengua en varios grupos (las parejas asociadas en 1º, 2º y 3º, por ejemplo).

La realización de prácticas de laboratorio en biología y geología y en física y química, sigue obligando a ajustar los horarios de algunas de estas materias.

1º ESO

- Para el agrupamiento se ha utilizado la siguiente información: La entrevista realizada a los tutores de 6º por jefatura y orientación. La entrevista realizada por jefatura de estudios de forma individualizada a las familias y al alumno.
- En el caso de los alumnos repetidores de primer curso los agrupamientos se han hecho en base a:
  - La información obtenida de las juntas de evaluación realizadas durante el curso.
  - Los informes del departamento de Orientación.
- Para construir cada grupo se han seguido los siguientes pasos:
  - Se han colocado en cada grupo un conjunto de alumnos que destacaban positivamente por sus resultados académicos o por sus capacidades para relacionarse con los demás de forma positiva. En general 1/3 del grupo. La optativa asignada es francés o ciencias de la computación. Aproximadamente 1/3 de los alumnos en cada grupo son alumnos cuyo rendimiento puede calificarse como de normal y su comportamiento bueno. La optativa asignada es francés o ciencias de la computación, salvo que en la entrevista del colegio el/la tutor/a destacara la posibilidad de que el alumno/a pudiera tener dificultades específicas en lengua o matemáticas. Para este curso 23-24 se ha previsto la formación de un grupo de Refuerzo de Lengua, tres de Recuperación de Matemáticas, dos de Francés y cinco de Ciencias de la Computación.
  - Se ha procurado distribuir entre el mayor número de grupos a los alumnos con necesidades educativas, teniendo en cuenta que mantuvieran un vínculo con algunos de sus compañeros, y siempre teniendo en cuenta la opinión del departamento de orientación.
  - En siete de los ocho los grupos hay alumnos repetidores. En la distribución también se tiene en cuenta la coincidencia entre alumnos repetidores con antiguos compañeros del colegio.
  - Se ha intentado hacer que los alumnos/as coincidan con compañeros de su mismo colegio y su misma clase. Esta circunstancia se ha confirmado muy deseable para que los alumnos tengan una referencia grupal en su periodo de adaptación al IES.
- Como ya se ha indicado, en el mes de julio se ha realizado una entrevista personal por parte de Jefatura de Estudios con las familias y los alumnos que ingresan por primera vez en el Instituto, donde se les ha dado información del funcionamiento y han firmado un compromiso para acatar las normas del Centro.
- Dada la disminución de ratio para 1º de ESO (25 alumnos por grupo en lugar de 30), no se han previsto grupos de desdoble para matemáticas o lengua. En su lugar se ha optado por introducir un

segundo profesor en el aula dos horas a la semana en el caso de lengua, y una hora en el caso de matemáticas.

- Para los grupos de refuerzo de matemáticas y de lengua, en donde se concentran los alumnos de compensatoria, se ha seguido con la asignación de dos profesores al grupo, dados los buenos resultados que esta medida ha dado en los últimos dos años.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan las materias en las que, al menos una hora se imparte en el mismo horario a los dos grupos de la pareja):

A	B	C	D	E	F	G	H
2 MAT + 2 AM		2 MAT + 2 AM		2 MAT + 2 AM		2 MAT + 2 AM	
2 LEN + 2AL		2 LEN + 2AL		2 LEN + 2AL		2 LEN + 2 AL	
2 BG + PL		2 BG + PL		2 BG + PL		2 BG + PL	
3 AE + REL			1 AE	2 AE + REL		2 AE + REL	
RMA + RLE + 2 CC			CC	RMA + FR + CC		RMA + FR + CC	

(AE: atención educativa, AL: apoyo en lengua, AM: apoyo en matemáticas, BG: biología y geología, CC: ciencias de la computación, FR: francés, MAT: matemáticas, PL: prácticas de laboratorio, REL: religión, RLE: refuerzo de lengua, RMA: refuerzo de matemáticas).

2º ESO

- Para el agrupamiento se ha utilizado la información procedente de:
  - Las juntas de evaluación celebradas durante el curso.
  - Los informes del departamento de Orientación.
- Para la asignación de optativas el procedimiento ha sido el siguiente:
  - Las solicitudes realizadas por los alumnos y sus familias.
  - Los resultados de los alumnos en el curso 24-25.
  - Para alumnos repetidores se ha tenido en cuenta la adecuación de la optativa a las necesidades de aprendizaje del alumno y la necesidad de alejarle o mantenerle con otros alumnos repetidores.
- Este curso seguimos con el problema de que las optativas no pueden ir todas al mismo tiempo debido a las necesidades estructurales del centro.
- Para construir cada grupo se han seguido los siguientes pasos:
  - Primero se ha calculado la nota media obtenida durante el curso escolar 2024-2025 de cada alumno para establecer 4 categorías según la media del alumno: 1) sobresaliente o notable alto; 2) notable o bien alto; 3) bien, suficiente alto o suficiente; 4) repetidores, alumnos que promocionan PIL.
  - A continuación, se ha pasado a colocar a alumnos o grupos de alumnos siguiendo las orientaciones del equipo de profesores bien para mantenerlos juntos debido a su buen funcionamiento, bien para separarlos. A partir de aquí los alumnos restantes se van distribuyendo en los grupos de forma que:
  - Haya un equilibrio de alumnos pertenecientes a las anteriores categorías citadas.
  - Se mantengan con el mayor número posible de compañeros del año anterior.
  - Haya un equilibrio entre el número de chicos y de chicas.
- Debido a las dificultades de espacio en el centro, los apoyos en lengua y en matemáticas no consisten en este curso en los habituales desdobles. El modelo se ha cambiado al apoyo dentro del aula de un segundo profesor durante dos de las cuatro horas lectivas de matemáticas o lengua. Este sistema se aplica en otros centros con buenos resultados. En concreto, dos de los grupos tienen este tipo de apoyo en matemáticas y los otros cuatro en lengua.
- En cuanto a las optativas, se han formado dos grupos de refuerzo de matemáticas, uno de refuerzo de lengua, uno de francés, cinco de ciencias de la computación y uno de taller de música.

- Al igual que en 1º de ESO, para los grupos de refuerzo de matemáticas y de lengua, en donde se concentran los alumnos de compensatoria, se ha seguido con la asignación de dos profesores al grupo, continuando con el modelo iniciado hace dos años.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan las materias en las que, al menos una hora, se imparte en el mismo horario a los dos grupos de la pareja):

A	B	C	D	E	F	G
2 MAT + 2 AM		2 MAT + 2 AM		2 MAT + 2 AM		MAT + AM
2 LEN + 2AL		2 LEN + 2AL		2 LEN + 2AL		LEN + AL
2 FQ + PL		2 FQ + PL		2 FQ + PL		FQ + PL
2 AE + REL		AE	AE	2 AE + REL		AE
FR + CC + RLE		RMA + CC + TMU		RMA + 2 CC		CC

(AE: atención educativa, AL: apoyo en lengua, AM: apoyo en matemáticas, CC: ciencias de la computación, FQ: física química, FR: francés, MAT: matemáticas, PL: prácticas de laboratorio, REL: religión, RLE: refuerzo de lengua, RMA: refuerzo de matemáticas, TMU: taller de música).

3º ESO

- Para el agrupamiento se ha utilizado la información procedente de:
  - Las juntas de evaluación realizadas durante el curso.
  - Los informes del departamento de Orientación.
- Para la asignación de optativas el procedimiento ha sido el siguiente:
  - Las solicitudes realizadas por los alumnos y sus familias.
  - Los resultados de los alumnos en el curso 24-25.
  - Para alumnos repetidores se ha tenido en cuenta la adecuación de la optativa a las necesidades de aprendizaje del alumno y la necesidad de alejarle o mantenerle con otros alumnos repetidores.
- Para construir cada grupo se han seguido los siguientes pasos:
  - Primero se ha calculado la nota media obtenida durante el curso escolar 2022-2023 de cada alumno para establecer 4 categorías según la media del alumno: 1) sobresaliente o notable alto; 2) notable o bien alto; 3) bien, suficiente alto o suficiente; 4) repetidores y alumnos que promocionan PIL.
  - Después se han repartido los alumnos repetidores y aquellos que promocionan PIL de forma que los grupos queden equilibrados y atendiendo siempre a las recomendaciones establecidas por el equipo de profesores durante las sesiones de evaluación. En este punto, la distribución se ha visto marcada por la optatividad asignada, ya que las optativas van por parejas de grupos.
  - Los alumnos de diversificación se han distribuido entre los grupos A y B. Aparte de los ámbitos específicos para este alumnado, se ha optado por crear un grupo específico para la materia de inglés,
  - A continuación se ha pasado a colocar a alumnos o grupos de alumnos siguiendo las orientaciones del equipo de profesores bien para mantenerlos juntos debido a su buen funcionamiento, bien para separarlos. A partir de aquí los alumnos restantes se van distribuyendo en los grupos de acuerdo a la optatividad elegida y/ o asignada, así como la elección del tipo de matemáticas de forma que:
  - Haya un equilibrio de alumnos pertenecientes a las anteriores categorías citadas.
  - Se mantengan con el mayor número posible de compañeros del año anterior.
  - Haya un equilibrio entre número de chicos y chicas.
- En 3º de ESO se han formado los siguientes grupos de optativas, tres para deporte, uno para francés, uno para la materia de Proyecto en comunicación audiovisual, uno para la de Proyecto en botánica,

dos para la de Proyecto en emprendimiento, uno para el Proyecto en ampliación de inglés y otro para el Proyecto en teatro. Los alumnos de diversificación (conectados a los grupos A y B) cursan deporte, Proyecto en emprendimiento o Proyecto en teatro como optativas.

- Señalar que el horario de las optativas se ha fijado a primera hora un día y a sexta hora el otro. Esto se hace para que en enero, cuando empiece el curso de natación para los alumnos de deporte, estos puedan acumular sus dos períodos lectivos a sexta y séptima horas.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan las materias en las que, al menos una hora, se imparte en el mismo horario a los dos grupos de la pareja):

A	B	C	D	E	F	G	H
2 MAT		2 MAT		2 MAT		2 MAT	
2 LEN		2 LEN + 2AL		2 LEN + 2AL		2 LEN + 2 AL	
2 AE + REL		AE	AE	2 AE + REL		AE + REL	
DEP + EMP + TEA		DEP + BOT		EMP + AMI + FR		DEP + AUD	

(AE: atención educativa, AL: apoyo en lengua, AMI: Proyecto en ampliación de inglés, BG: biología y geología, BOT: Proyecto en botánica, DEP: deporte, EMP: Proyecto en emprendimiento, FR: francés, MAT: matemáticas, REL: religión, TEA; Proyecto en teatro)

4º ESO

- Para el agrupamiento se ha utilizado la información procedente de:
  - Las juntas de evaluación.
  - Los informes del departamento de Orientación.
- Para la asignación de itinerarios y de optativas el procedimiento ha sido el siguiente:
  - Se han considerado las solicitudes realizadas por los alumnos y sus familias.
  - Se han considerado los resultados de los alumnos en el curso 24-25.
  - Los cinco grupos se han organizado con el esquema que se detalla más adelante.
- Para construir cada grupo se ha tenido en cuenta:
  - El itinerario elegido, con dos grupos (A y D) que tienen un itinerario definido y que se completan con los alumnos del grupo de diversificación.
  - Las tres materias de itinerario se han agrupado en tres bandas, cada una de las cuales tiene las clases a las mismas horas para los seis grupos. De esta forma, se han podido respetar casi todas las peticiones de los alumnos.
  - Se han formado cuatro grupos de digitalización, tres grupos de biología y geología, cuatro de formación y orientación, otros cuatro de física y química, dos de economía, uno de tecnología, uno de expresión artística, uno de francés y otro de latín.
  - En cuanto a las matemáticas, se han creado tres grupos de la modalidad A y cuatro de la B. De estos siete grupos, dos de matemáticas B está formado por alumnos de distintos grupos de cuarto.
  - En lengua también se han creado siete grupos que se corresponden, en cuanto a los alumnos que los forman, con los de matemáticas A o B. Lo mismo se ha hecho con religión y atención educativa.
  - Para las optativas, los grupos se han unido en dos tríos, cada uno con algunas optativas diferentes. Así, hay un grupo de Proyecto de teatro, uno de Proyecto de iniciación a las ciencias forenses, otros dos de Proyecto de dibujo técnico y diseño en 2 y 3D, dos de Proyecto de ampliación de inglés, dos de Proyecto de ajedrez y uno de filosofía.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan con colores las materias que se imparten en el mismo horario).

A	B	C	D	E
BG + DIG + EC + 2 FQ + FOPP + LAT				
BG + DIG + EC + FQ + FOPP + TEC				
BG + 2 DIG + EA + FQ + 2 FOPP + FR				
MAB	MAB(B+C) +MAB(C+E)		MAB	
	MAA	MAA		MAA
LEN	5 LEN		LEN	
ICF + FIL + AMI + D23 +		TEA + AMI + D23 + AJ		+ AJ
2 AE + REL	3 AE + REL			3 AE + REL

(AE: atención educativa, AJ: Proyecto en ajedrez, AMI: Proyecto en ampliación de inglés, BG: biología y geología, DD: Proyecto en dibujo técnico y diseño, DIG: digitalización, EA: expresión artística, EC: economía, FIL: filosofía, FOPP: formación y orientación, FQ: física y química, FR: francés, ICF: Proyecto en iniciación a las ciencias forenses, LA: latín, MA: matemáticas A, MB: matemáticas B, REL: religión, TEC: tecnología, TEA; Proyecto en teatro)

1º BACHILLERATO

- Al final del curso anterior se solicitó a los tutores de cuarto de la ESO que realizaran en sus grupos los sondeos precisos para determinar las opciones que barajaban los alumnos al terminar el curso.
- Con las hojas de las solicitudes recogidas en junio se crearon cuatro grupos, dos de ciencias y otros dos de ciencias sociales y humanidades.
- Para las materias de modalidad se han creado dos grupos de matemáticas I, dos de matemáticas aplicadas a las ciencias sociales 1, dos de economía, dos de historia del mundo contemporáneo, uno de literatura universal, uno de dibujo técnico I, uno de biología, geología y ciencias ambientales, uno de tecnología e ingeniería I y uno de latín.
- Para intentar atender las peticiones de los alumnos, se ha forzado a que la materia optativa sea a la misma hora para todos ellos. Así se han formado dos grupos de ciencias de la computación y un grupo de cada una de las siguientes materias: tecnología e ingeniería I, literatura universal, francés y lenguaje y práctica musicales.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan las materias que se imparten en el mismo horario.

A	B	C	D
		LU + HMC + EC	
		HMC + EC	
LU + 2CC + TI + LPM + FR			
BG + DT + TI		LAT + 2 MCS1	
4 AE + REL			

(AE: atención educativa, BG: biología y geología, CC: ciencias de la computación, DT: dibujo técnico 1, EC: economía, FQ: física y química, FR: francés, HMC: historia del mundo contemporáneo, LA: latín, LPM: lenguaje y práctica musicales, LIU: literatura universal, MA1: matemáticas 1, MAS1: matemáticas aplicadas a las CC Sociales 1, REL: religión, TI1: tecnología e ingeniería 1)

2º BACHILLERATO

- La asignación de modalidades y opciones de segundo de bachillerato para el curso 2025-2026 comenzó en mayo de 2025, con la previsión que se hizo desde jefatura de estudios con las peticiones que inicialmente hicieron los alumnos de 1º de bachillerato.
- Se han organizado cuatro grupos para este nivel, uno de ciencias y tecnología, uno orientada a las ciencias de la salud, uno puro de ciencias sociales y otro mixto, con alumnos de ciencias sociales y de humanidades.

- Se ha intentado mantener los grupos del año anterior y se les ha asignado, cuando ha sido posibles (grupos A y C) la misma persona como tutor. De esta forma, se pretende asegurar una mejor orientación y seguimiento del alumnado.
- Para las materias de modalidad, se han formado dos grupos de las siguientes materias: matemáticas II; física, matemáticas aplicadas a las CCSS II, geografía y economía. Así mismo, hay un grupo de cada una de las siguientes: biología, tecnología e ingeniería II, dibujo técnico II, química e historia del arte.
- En cuanto a la optativa, todos los grupos la cursan a las mismas horas. Se ha formado un grupo de cada una de estas materias: física, ciencias de la computación y fundamentos de administración y gestión, y dos grupos de psicología.
- Se ha constituido un grupo de religión.
- La estructura final de agrupamientos ha sido la siguiente (se señalan las materias que se imparten en el mismo horario.

A	B	C	D
2PS + CC + FIS + FAG			
BI + DT + TI		EMP + GEO	
QU + 2 FIS		GEO + EMP + HA	
LAT2 + 2 MA2 + 2 MAS2			
ESTUDIO + REL			

(BI: biología, CC: ciencias de la computación, DT: dibujo técnico 2, EC: economía, FI: física, FAG: fundamentos de administración y gestión, GE: geografía, HA: historia del arte, MA2: matemáticas 1, MAS2: matemáticas aplicadas a las CC Sociales 1, PS: psicología, QU: química, TI2: tecnología e ingeniería 2)

9.3 Mejora de resultados académicos

Los resultados académicos del centro se pueden considerar aceptables. De acuerdo a las estadísticas que anualmente, nos son remitidas por la DAT, en los últimos cinco años nos hemos mantenido por encima de la media de la Comunidad de Madrid tanto en la ESO como en el Bachillerato.

No obstante, no podemos dejar de buscar la mejora, no solo en los resultados numéricos de materias concretas, sino en los porcentajes de titulación en todos los niveles que se imparten en el centro.
Es por ello que las programaciones de los Departamentos van a recoger medidas para la mejora de los resultados académicos.

Lo anterior se extiende a los resultados de la PAU. Los resultados obtenidos en el curso anterior no fueron satisfactorios y, aunque en parte se puede deber al cambio producido en su estructura en el curso 2024.25, no cabe duda de que en todos los Departamentos se deben tomar medidas para corregir esta situación.

9.4 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares (archivo independiente)

9.5 Actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años

Actividades

Hay que recordar que, aunque la normativa recoge la posibilidad de aplicar reducciones de horas lectivas a los funcionarios docentes mayores de 55 años, siempre es si el cupo lo permite, ya que la administración no dota de ninguna hora en el cupo de profesorado por este motivo.

Esto origina que, en centro como el nuestro en el que un alto porcentaje del profesorado podría acogerse a estas deducciones, la aplicación de la misma sea testimonial. (Por ejemplo, tal como se indicó anteriormente, en este curso solo seis profesores se han podido acoger a la reducción de horas lectivas por edad).

El centro tiene previstas las siguientes actividades para ser realizadas por los docentes que puedan disfrutar de una reducción de horas lectivas.

1- Apoyo a la mediación, en colaboración con Jefatura de Estudios y el equipo de convivencia.
2- Apoyo al coordinador de bienestar y salud.
3- Apoyo a la biblioteca.
4- Apoyo a Jefatura de Estudios en labores de comunicación con las familias o revisión de documentación.
5- Apoyo al Departamento de actividades complementarias y extraescolares.
6- Apoyo al coordinador de eficiencia ambiental.

9.6 Plan Digital de Centro (archivo independiente)

9.7 Plan de trabajo del Coordinador TIC y de Robótica (archivo independiente)

9.8 Actividades del departamento de Orientación

9.9 Atención a las diferencias individuales del alumnado. Plan Incluyo (archivo independiente en Raíces)

9.10 Acción tutorial (archivo independiente en Raíces)

9.11 Orientación académica y profesional (archivo independiente en Raíces)

9.12 Aula profesional de emprendimiento (archivo independiente)

9.13 Prevención y control del absentismo escolar (archivo independiente)

9.14 Convivencia (archivo independiente en Raíces)

9.15 Coordinador de bienestar (archivo independiente)

9.16 Coordinador de eficiencia ambiental (archivo independiente)

9.17 Internacionalización

9.18 4º + Empresa

Resumen del plan

El proyecto de 4º ESO + Empresa lleva desarrollándose en el IES Satafi desde hace más de 5 años, dirigido por Jefatura de Estudios.

Cada año ha ido creciendo el número de alumnos que consiguen ir a una empresa o a un centro de la Administración Pública. Lo habitual es que vayan 3 o 4 días justo antes de Semana Santa.

Es un proyecto que pertenece al departamento de Orientación, aunque el departamento de Economía suele colaborar con él. Los tutores de 4º ESO suelen participar, a través de las tutorías, en la realización de algunas fases del proyecto, que son:

- Análisis de los intereses profesionales del alumno, así como de sus capacidades
- Investigación de empresas de sectores que les gustan
- Información sobre el proyecto 4º ESO + Empresa
- Realización de documentación para postularse en las empresas
- Los alumnos se dirigen a las empresas con la información que tienen y las habilidades desarrolladas con la intención de que les cojan
- El centro realiza la documentación con las familias y empresas de alumnos que han conseguido destino.

Por otro lado, el centro utiliza sus contactos y las “ofertas” que nos da la web del proyecto para dirigirse a centros de la Administración Pública, como el CSIC.

En la asignatura de FOPP (anteriormente en la de IAE) de 4º de la ESO se trabaja mucho más a fondo el proyecto, por la proximidad del contenido de la materia, y con una valoración especial si consiguen ir a una empresa.

Solemos dar la posibilidad a otros centros para que sus alumnos hagan la estancia formativa en nuestros ciclos de grado medio, incluso llevamos a alumnos nuestros a visitar nuestros ciclos durante 3 días, si vemos que el perfil del alumno se adapta al ciclo.

La valoración de los alumnos, familias y centro es excelente respecto al proyecto, siendo incluso determinante para la elección de estudios posteriores.