PLAN DIGITAL DE CENTRO

Comunidad de Madrid

Curso 2025/26

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro
   - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
   - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
   - 2.1 Evaluación Inicial
   - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
   - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
   - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
   - A. Liderazgo
   - B. Comunicación e interconexiones
   - C. Infraestructura y equipos
   - D. Desarrollo profesional.
   - E. Pedagogía: apoyo y recursos
   - F. Implementación en el aula
   - G. Evaluación
   - H. Competencia del alumno
   - MF. Módulos familias
   - MD. Módulos difusión y comunicación.
   - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid

5. Evaluación

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

CENTRO		
Nombre	**IES SATAFI**	
Código	**28041615**	
Web	**https://site.educa.madrid.org/ies.satafi.getafe/**	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	**Alberto Pierna Chamorro**	**apiernachamorro@educa.madrid.org**
Coordinador TIC	**Arturo Díaz Gómez**	**arturo.diazgomez@educa.madrid.org**
Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Coordinador Robótica	**Arturo Díaz Gómez**	**arturo.diazgomez@educa.madrid.org**

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El IES Satafi es un centro que imparte enseñanzas de ESO, Bachillerato y Formación Profesional y que, en los últimos años, ha crecido muy notablemente tanto en el número de alumnos y grupos como en su oferta educativa.

Debido a que el IES Satafi es uno de los centros tecnológicos de la Comunidad de Madrid, la situación de partida respecto de la dotación y la utilización de infraestructuras digitales se puede considerar como buena. En este sentido podemos destacar los siguientes puntos:

- Aulas informáticas con puestos individuales para los alumnos que se utilizan en la mayor parte de materias de la ESO. Estas aulas, se utilizan también por parte de los alumnos de bachillerato, si bien en una proporción muy baja.
- Bastantes de las aulas de los ciclos formativos cuentan también con equipos informáticos, si bien estos son más antiguos y de menores prestaciones.
- Prácticamente todas las aulas en donde se imparten la ESO y el bachillerato están dotadas con SDI (Sistema digital interactivo).
- El resto de aulas, fundamentalmente las de formación profesional, disponen de SDI
- Tanto el alumnado como el profesorado utilizan habitualmente las aulas virtuales de EducaMadrid en numerosas materias y módulos de los diferentes niveles de enseñanza.
- Todos los años se lleva a cabo una formación inicial para los alumnos y profesores que se incorporan al centro, para que aprendan a utilizar los recursos de que disponemos.

Asimismo, el curso pasado ya se introdujeron mejoras en la dotación y se desarrollaron distintos objetivos del PDC, mientras que otros se quedaron en proceso.

1.2 Justificación del plan

Normativa:

- Resolución de 10 de septiembre de 2021
- Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD
- Resolución de 5 de julio de 2023: Código Escuela 4.0_Madrid

A pesar de la, relativamente buena, situación inicial descrita en el punto anterior, hay motivos importantes que exigen del centro una continuación de las actuaciones ya iniciadas el curso pasado.

Los medios tecnológicos se utilizan mayoritariamente en un contexto demasiado "tradicional". Si el centro quiere avanzar y ser una referencia dentro de la zona, tiene que introducir metodologías y técnicas de trabajo más modernas que, actualmente, solo se utilizan de forma ocasional.

Aunque se mejoró la dotación del centro, muchos de los medios tecnológicos que ya había requerirán su renovación en los próximos años debido a que están agotando su ciclo de vida. Las aulas IIT que se instalaron con el proyecto de institutos tecnológicos tienen una estructura muy rígida que no permite su utilización en dinámicas de trabajo más actuales.

En este sentido, el centro lleva haciendo un esfuerzo en los últimos años, incorporando nuevas aulas (cuatro a día de hoy, además de la biblioteca, dotada de portátiles y SDI) al

proyecto tecnológico; pero con una configuración basada en portátiles y minipcs que permiten una mayor versatilidad.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

Durante el curso pasado se puso en marcha el Proyecto de Dirección y se mantienen el equipo directivo y el coordinador TIC del curso anterior. Se formará una comisión entre ambos para liderar el Plan Digital de Centro.
Dentro del claustro existe una parte significativa del profesorado implicada en este Plan, tal y como se demostró en la aprobación del Proyecto de Digitalización (99 %), presentado en octubre de 2021. Mas del 80% del claustro está acreditado en alguno de los niveles de la Competencia Digital Docente y la gran mayoría de los profesores están involucrados en la mejora de su competencia digital, aunque hay profesorado nuevo y otra parte del claustro que no pudo hacerlo y está dispuesta a hacerlo a lo largo de este curso.
El claustro se comunica a través del correo institucional, el cloud, las aulas virtuales, salas de videollamadas o conferencias y el resto de herramientas de EducaMadrid.
Se dispone de un aula virtual del equipo directivo.

Colaboración e interconexiones

El centro participa, desde los ciclos formativos de FP, en el programa Erasmus+. Se está valorando la participación en el programa eTwinning para secundaria desde las áreas de Inglés y Francés. Este curso se pretende realizar un intercambio con un instituto europeo. Asimismo, se pretende potenciar los proyectos aprendizaje-servicio colaborando con instituciones del entorno del instituto.

Infraestructuras y equipos

El centro, al ser un Instituto de Innovación Tecnológica, dispone de 30 puestos, pantalla y teclado, (en 3 “islas” o Servidores) en, aproximadamente, la mitad de las aulas de ESO y de varias aulas dotadas con portátiles para su uso por parte de los alumnos. El centro tiene instaladas SDIs en todas las aulas.
Faltan espacios para trabajar específicamente las metodologías activas, aunque durante el curso actualmente se utiliza la biblioteca y el salón de actos para poder servir a esta finalidad.
El centro dispone de aula de emprendimiento, estudio de radio, estudio de TV (con croma), aulas con impresoras 3D en ciclos y en el aula de tecnología, aula ATECA en ciclos y un aula-taller de drones, donde se imparte el curso de especialización de mantenimiento de drones, que dotan al centro de una singularidad importante dentro de los centros de la zona.
El centro dispone de red cableada y puntos de acceso wifi propios, y junto con la red de Escuelas Conectadas, obtiene un rendimiento bastante bueno para la conexión a internet.
También cuenta con gran cantidad de equipos informáticos, aunque algunos se están quedando obsoletos y se han comenzado a renovar.

Desarrollo profesional

El centro realiza todos los años un curso de iniciación a Moodle y Aulas Virtuales en forma de seminario, dirigido principalmente al profesorado de nueva incorporación en el centro. Incluyendo el uso correcto de las aulas IIT, las SDIs y los programas y proyectos que se desarrollan en el centro.
Los profesores del centro hacen un uso intensivo de las Aulas Virtuales y del resto de herramientas de EducaMadrid. Aunque solo una pequeña parte del profesorado conoce y aplica metodologías activas, se trata de potenciar esta forma de trabajo con la participación y

colaboración del mayor número de profesores del centro, tanto de ESO y Bachillerato como de ciclos formativos.
La mayoría de los docentes tiene buena predisposición para mejorar su competencia digital y muchos de ellos participan en cursos de mejora de su acreditación.

Pedagogía: apoyos y recursos

El centro tiene un Aula Virtual de EducaMadrid muy bien estructurada.
Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección.
El profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles, tales como Kahoot, Canva, Aula Planeta y EdebeON, Mediateca, Cloud y otras herramientas de EducaMadrid.
Aunque el centro no está dentro del proyecto STEM, se han realizado proyectos interdisciplinares en este sentido integrando varios departamentos y utilizando algunas herramientas digitales (por ejemplo, CanSat, TECHMI24, Cazacrack…). Durante el presente curso se tomaron iniciativas para llevar a cabo el mayor número de proyectos interdisciplinares posibles.

Pedagogía: implementación en el aula

Al ser nuestro centro un IIT, Instituto de Innovación Tecnológica, nuestro alumnado trabaja con recursos digitales con mucha frecuencia. Es necesario su formación en el uso responsable y seguro de internet, en su huella digital y en la búsqueda y contraste de información.

Evaluación

Desde el pasado curso, en parte, gracias a la formación, cada vez más profesores se utiliza el libro de calificaciones del aula virtual o el cuaderno del profesor de RAÍCES.
Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital e-valuM.

Competencias del alumnado

El alumnado tiene una competencia digital media alta y usa aulas virtuales y recursos digitales habitualmente al ser un instituto de innovación tecnológica.

Familias e interacción con el Centro

La comunicación con las familias se hace a través de EducaMadrid (ROBLE, correo institucional).
El AMPA del centro dispone de cuenta de correo institucional y su información y proyectos se difunden a través de la web del centro. La competencia digital de las familias es media.

Web y redes sociales

El centro dispone de una web estética, dinámica y funcional elaborada con WordPress siguiendo el modelo facilitado para su elaboración por parte de la Comunidad de Madrid.
El centro cuenta con perfiles activos en redes sociales (como Instagram, Facebook o You Tube) y éstas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE	
Educación secundaria 2022-2023	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	**4.5**
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	**4**
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	**4**
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	**4.4**
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	**3.8**
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	**3.5**
B3. Colaboraciones	**3.4**
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	**4.7**
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	**4.7**
C3. Acceso a internet	**4.2**
C5: Asistencia técnica:	**4**
C7: protección de datos	**3.4**
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	**4.4**
C10. Dispositivos para el alumnado	**3.8**
C14. Espacios físicos	**4.3**
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	**3.3**
D2: Participación en el DPC	**4.6**
D3: Intercambio de experiencias	**3.6**
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	**4.8**
E2. Creación de recursos digitales	**4**
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	**4**
E4. Comunicación con la comunidad educativa	**4.8**
E5. Recursos educativos abiertos	**4**
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	**3.6**
F3: Fomento de la creatividad:	**3.8**
F4. Implicación del alumnado	**4.3**
F5: Colaboración del alumnado	**3.5**
F6: Proyectos interdisciplinares	**3.5**
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	**4.5**
G3. Retroalimentación adecuada	**3.5**
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	**3.4**
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	**2.8**
G7. Evaluación digital	**3.8**

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

G8. Documentación del aprendizaje	**3.6**
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	**4.3**
H3. Comportamiento responsable	**4.3**
H4. Verificar la calidad de la información	**3.7**
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	**3.6**
H7. Creación de contenidos digitales	**4.1**
H8. Aprender a comunicarse	**4.3**
H10. Habilidades digitales para diferentes materias	**4.3**
H11. Aprender a codificar o programar	**3.3**
H13. Resolver problemas técnicos	**3.5**

Bachillerato 2022-2023	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	**4.5**
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	**4**
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	**4**
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	**4.4**
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	**3.8**
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	**3.5**
B3. Colaboraciones	**3.4**
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	**4.7**
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	**4.7**
C3. Acceso a internet	**4.2**
C5. Asistencia técnica:	**4**
C7. protección de datos	**3.4**
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	**4.4**
C10. Dispositivos para el alumnado	**3.8**
C14. Espacios físicos	**4.3**
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1. Necesidades de DPC	**3.3**
D2. Participación en el DPC	**4.6**
D3. Intercambio de experiencias	**3.6**
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	**4.8**
E2. Creación de recursos digitales	**4**
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	**4**
E4. Comunicación con la comunidad educativa	**4.8**
E5. Recursos educativos abiertos	**4**
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado	**3.6**
F3. Fomento de la creatividad:	**3.8**
F4. Implicación del alumnado	**4.3**
F5. Colaboración del alumnado	**3.5**
F6. Proyectos interdisciplinares	**3.5**
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	**4.5**
G3. Retroalimentación adecuada	**3.5**
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	**3.4**
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	**2.8**
G7. Evaluación digital	**3.8**
G8. Documentación del aprendizaje	**3.6**
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	**4.3**
H3. Comportamiento responsable	**4.3**
H4. Verificar la calidad de la información	**3.7**
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	**3.6**
H7. Creación de contenidos digitales	**4.1**
H8. Aprender a comunicarse	**4.3**
H10. Habilidades digitales para diferentes materias	**4.3**
H11. Aprender a codificar o programar	**3.3**
H13. Resolver problemas técnicos	**3.5**

Formación profesional 2022-2023	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	**3.5**
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	**3.7**
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	**4**
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	**3.9**
A6. Participación de las empresas en la estrategia	**2.9**
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	**3.3**
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	**3.1**
B3. Colaboraciones	**3.1**
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	**3**
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	**3.9**
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	**3.8**
C3. Acceso a internet	**4.2**
C5. Asistencia técnica	**3.7**
C7. protección de datos	**4**
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	**3.9**

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

C10. Dispositivos para el alumnado	**2.9**
C13. Traer el propio dispositivo	**4.5**
C14. Espacios físicos	**3.7**
C17. Base de datos de proveedores de formación	**3.5**
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1. Necesidades de DPC	**3.5**
D2. Participación en el DPC	**3.9**
D3. Intercambio de experiencias	**3.5**
D4. Oportunidades de DPC	**3.6**
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	**3.9**
E2. Creación de recursos digitales	**3.8**
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	**3.9**
E4. Comunicación con la comunidad educativa	**4**
E5. Recursos educativos abiertos	**3.6**
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1. Adaptación a las necesidades del alumnado	**3.5**
F3. Fomento de la creatividad	**3.6**
F4. Implicación del alumnado	**3.7**
F5. Colaboración del alumnado	**3.6**
F6. Proyectos interdisciplinares	**3.1**
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	**3.5**
G3. Retroalimentación adecuada	**3.4**
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	**3.3**
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	**2.8**
G7. Evaluación digital	**3.6**
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje	**3.4**
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	**3.5**
H3. Comportamiento responsable	**3.5**
H4. Verificar la calidad de la información	**3.4**
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	**3.3**
H7. Creación de contenidos digitales	**3.4**
H8. Aprender a comunicarse	**3.7**
H10. Habilidades digitales para diferentes materias	**3.6**
H13. Resolver problemas técnicos	**3.4**
H15. Habilidades para la cualificación profesional	**3.7**

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

- Múltiples edificios separados que implican mucha movilidad del alumnado y los profesores.
- Los edificios E, F y G no se encuentran adaptados a las necesidades educativas de los estudios de ESO y de ciclos de FP que se imparten en ellos, por ser edificios anexos al centro principal que provienen de un antiguo colegio de primaria.
- Falta de motivación de una minoría de profesores para actualizarse e implicarse en nuevos proyectos.
- Escasa relación educativa entre la ESO y los ciclos formativos.
- Plantilla de profesores mayoritariamente interina y no con destino definitivo.

Fortalezas

- Ser instituto de innovación tecnológica.
- Gran dotación de equipamiento informático en el centro.
- Uso de las TIC en el aula por parte del alumnado y los docentes en todas las modalidades educativas.
- Desarrollo de proyectos propios para ciclos formativos, acuerdos con academias formativas: Cisco o Microsoft e implantación de nuevos ciclos: ciclos a distancia (SEA, STI, ARI) y presenciales (ARI, ER).
- Proyecto propio en Inglés con 4 horas lectivas de 1º a 4º de ESO.
- Mejora del aspecto externo e interno de los edificios y las aulas del centro, creando una imagen positiva.
- Se dispone de buena conectividad wifi a través del proyecto de aulas conectadas.
- Disposición de un aula TEA con un amplio equipo de profesorado de orientación: PT, …
- El centro funciona en turno de mañana y de tarde.
- Aumento del número de peticiones de alumnos para estudiar en el centro.
- Proyecto IPAFD (Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte) en horario vespertino.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

- Aumento del trabajo docente, falta de tiempo para la búsqueda de nuevas estrategias y un consumo de parte de las energías en controlar y revisar el funcionamiento del centro.
- Falta de implicación de una minoría del profesorado.
- Generación de numerosísima documentación administrativa por el elevado número de modalidades de enseñanzas y de alumnado.
- En los últimos años, gran número de jubilaciones e incorporación de una importante cantidad de interinos.
- Deficiencias en las instalaciones del centro, que obligan a hacer frecuentes obras e intervenciones.
- Saturación de espacios por el aumento del número de alumnos y grupos en el centro.

Oportunidades

- Potenciar la cercanía del centro con todo tipo de alumnos por su conexión con el transporte público: autobús, Metrosur y cercanías Renfe, y su facilidad de aparcamiento.
- Mejorar la relación con las empresas con la que existen convenios para la realización de las FCT, para dar mayor oportunidad a los alumnos del centro y conservar la relación con antiguos alumnos que trabajen en ellas.

- Relación positiva con otros centros del entorno y la Administración.
- Buena imagen del centro entre familias, empresas y Administración.
- Abrir el centro por la tarde favorece un mayor número de actividades e iniciativas externas: AMPA, cursos organizados por el CTIF Madrid-Sur, …
- Gran demanda del mercado laboral por alumnos de los ciclos de FP y existencia de una bolsa de empleo con continuas publicaciones de ofertas.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Principalmente vamos a trabajar las siguientes áreas de impacto:

A. LIDERAZGO
B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES.
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
D. DESARROLLO PROFESIONAL
E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS
F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA
G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN
H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO
MF. MÓDULO FAMILIAS
MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Nuestros objetivos estratégicos son:

1. Establecer los recursos humanos que se implicarán en todos los procesos que contempla el Proyecto Digital de Centro, así como su organización y coordinación.
2. Desarrollar y aumentar las colaboraciones con instituciones externas al centro utilizando los recursos humanos y tecnológicos del mismo.
3. Crear más espacios para la implantación y desarrollo de metodologías activas de enseñanza y ampliar y renovar los recursos tecnológicos del centro.
4. Diseñar, obtener y promover la formación de todos los sectores implicados en el uso de nuevas metodologías, con el apoyo del CTIF Madrid-Sur y de otras instituciones.
5. Profundizar y extender el uso de plataformas y herramientas educativas, especialmente las proporcionadas por la Comunidad de Madrid.
6. Integrar las tecnologías digitales en el aula para promover la integración y colaboración entre los alumnos, en particular de aquellos con necesidades educativas especiales o en situación desfavorecida, los profesores y las familias, a través de metodologías de enseñanza activas.
7. Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.
8. Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.
9. Revisar el mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.
10. Revisar el protocolo de comunicación y difusión en el que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Establecer los recursos humanos que se implicarán en todos los procesos que contempla el Proyecto Digital de Centro, así como su organización y coordinación.

Objetivo específico: Nombrar al responsable Coordinador de Robótica del centro.		
Actuación 1: Nombrar al responsable Coordinador de Robótica del centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones.	Temporalización: 1 de septiembre.
Indicador de logro: Nombramiento del Coordinador de Robótica.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Informar al profesor que va cumplir con esta función.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión.	Temporalización: 1 de septiembre.
Indicador de logro: Que el docente que vaya a asumir dicha función muestre interés por llevarla a cabo.		Valoración: Realizado.
Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro o CCP.	Temporalización: Claustro o CCP en el mes de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración: Realizado.

Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación para liderar la implementación del PDC.		
Actuación 1: Incluir un punto en el orden del día de la CCP para informar de la implementación del Plan de Digitalización de Centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: CCP	Temporalización: Primer trimestre

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración:
Actuación 2: Mantener el grupo de trabajo con miembros de la CCP para impulsar acciones relacionadas con el fomento de la competencia digital de la organización.		
Responsable: Miembros de la CCP implicados.	Recursos: Reunión periódica del equipo.	Temporalización: Mensualmente
Indicador de logro: Acciones realizadas.		Valoración:
Actuación 3: Incluir al responsable Coordinador de Robótica en alguna de las reuniones periódicas de los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable: Miembros de la comisión y el Coordinador de robótica.	Recursos: Reuniones periódicas	Temporalización: Primer y tercer trimestre.
Indicador de logro: Actas de las reuniones.		Valoración:

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en la PGA.		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones con Coordinador TIC.	Temporalización: Octubre.
Indicador de logro: Acuerdo de la comisión.		Valoración:
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documentos	Temporalización: primera quincena de octubre.
Indicador de logro: Información incluida en cada documento.		Valoración:

Objetivo específico: Planificar la forma de difundir al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Actuación 1: Realizar acciones de difusión desde la CCP a los departamentos de los elementos del PDC.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Asesoramiento del Coordinador TIC.	Temporalización: Claustro en el mes de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración: Realizado.

Objetivo específico: Mantener actualizada el aula virtual del Proyecto Digital de Centro para su seguimiento y consulta de información.		
Actuación 1: Informar al claustro sobre la disponibilidad del recurso.		
Responsable: Equipo directivo, Coordinador TIC.	Recursos: Reunión de CCP y correos electrónicos.	Temporalización: Mes de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión y correos enviados.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Añadir y difundir contenidos de forma periódica.		
Responsable: Coordinador TIC/Grupo CCP	Recursos: Aula Virtual y correos electrónicos.	Temporalización: a lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Contenidos añadidos y correos enviados.		Valoración:

Objetivo específico: Potenciar el uso de las plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
Actuación 1: Informar al claustro sobre las plataformas educativas permitidas por la Administración que el centro ha seleccionado para la gestión de la actividad docente.		
Responsable: Equipo directivo, Coordinador TIC	Recursos: Reunión de CCP y correos electrónicos.	Temporalización: Mes de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión y correos enviados.		Valoración:
Actuación 2: Potenciar el uso avanzado de RAÍCES.		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Equipo directivo, Coordinador TIC	Recursos: Tutoriales, documentación y píldoras formativas.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Recursos utilizados.		Valoración:
Actuación 3: Fomentar el uso de las plataformas que la Comunidad de Madrid pone a disposición de la comunidad educativa.		
Responsable: Equipo directivo, Coordinador TIC	Recursos: Reuniones de la CCP, repositorio del aula virtual, difusión de buenas prácticas realizadas por algún departamento, píldoras formativas.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Encuesta final de curso.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico: Desarrollar y aumentar las colaboraciones con instituciones externas al centro utilizando los recursos humanos y tecnológicos del mismo.

Objetivo específico: Firmar convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para realizar actuaciones de aprendizaje-servicio que vayan más allá del aula, y que proporcionen al alumnado una sensibilidad social y ciudadana madura sobre la realidad social y medioambiental de su entorno.		
Actuación 1: Utilizar el cuestionario realizado el curso 2024-2025 para conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa para realizar actuaciones de aprendizaje-servicio.		
Responsable: Jefatura de Estudios	Recursos: Aula virtual	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Cuestionario en el aula virtual		Valoración:
Actuación 2: Seleccionar los proyectos del centro que puedan incorporar la participación de otros centros o instituciones.		
Responsable: Jefatura de Estudios, CCP y Coordinador TIC.	Recursos: Proyectos en los que se participa	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Número de Proyectos seleccionados.		Valoración:
Actuación 3: Formar los equipos y realizar los proyectos seleccionados.		
Responsable: Jefatura de Estudios y profesorado voluntario.	Recursos: Recursos humanos y materiales requeridos por el proyecto.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Número de Proyectos en los que se participa		Valoración:

Objetivo específico: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el centro participa con el fin de ampliar su implicación.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Actuación 1: Mantener el equipo de personas encargado de seleccionar y diseñar los contenidos que se van a difundir.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reunión.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Memoria del PDC		Valoración:
Actuación 2: Seleccionar y utilizar los canales más adecuados para la difusión de los proyectos en los que el centro participa.		
Responsable: Personas encargadas.	Recursos: Página web, redes sociales.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Canales seleccionados.		Valoración:
Actuación 3: Incluir contenidos en varios medios y difusión de la vida del centro a través de diferentes canales (medios de comunicación, RRSS, etc.).		
Responsable: Personas encargadas.	Recursos: Página web, redes sociales.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Se incluyen entradas en la página web y redes sociales.		Valoración:

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración institucional que existen.		
Actuación 1: Seguir promoviendo de participación en proyectos internacionales en educación secundaria (eTwinning, Erasmus).		
Responsable: Equipo directivo y Coordinadora de Erasmus.	Recursos: Páginas web.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Número de actuaciones realizadas.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Crear más espacios para la implantación y desarrollo de metodologías activas de enseñanza y ampliar y renovar los recursos tecnológicos del centro.

Objetivo específico: Mantener el protocolo de mantenimiento TIC ya existente.		
Actuación 1: Estudio de las mejoras.		
Responsable: Coordinador IIT.	Recursos: Documento de incidencias compartido.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Documento de incidencias compartido.		Valoración:

Objetivo específico: Establecer los recursos tecnológicos necesarios para favorecer la conexión entre las metodologías aplicadas en el aula y aprendizaje.		
Actuación 1: Solicitud de presupuesto.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Información de ofertas.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Ofertas de empresas.		Valoración:
Actuación 2: Adquisición-recepción de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable: Secretario del centro.	Recursos: Plan TIC. Inventario de centro.	Temporalización: Durante el primer trimestre.
Indicador de logro: Facturas.		Valoración:
Actuación 3: Elaborar un calendario de instalación de nuevos recursos tecnológicos y de renovación de los ya existentes, en aquellos espacios que no hayan sido modificados para metodologías activas.		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Recursos tecnológicos adquiridos-recibidos.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Instalación de dispositivos.		Valoración:

Objetivo específico: Mantener el plan de préstamo de dispositivos para reducir la brecha digital de los alumnos.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder mejorar el plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Documento ficha de alumno	Temporalización: Inicio de curso.
Indicador de logro: Apartado recursos tecnológicos en la ficha de tutoría.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Actualización del inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plan TIC. Inventario de centro.	Temporalización: Durante el primer trimestre antes del comienzo de las clases.
Indicador de logro: Documento de inventario.		Valoración: Realizado.
Actuación 3: Revisión del contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Documento de contrato.	Temporalización: Inicio de curso.
Indicador de logro: documento del contrato de préstamo.		Valoración: Realizado.
Actuación 4: Comunicación específica para los ciclos formativos sobre el sistema de préstamo de dispositivos digitales.		
Responsable: Coordinador TIC. Tutores de FP.	Recursos: Documento informativo y aulas virtuales.	Temporalización: A principio de curso.
Indicador de logro: Mejora en la respuesta del SELFIE.		Valoración: Realizado.

Objetivo específico: Optimizar el uso de espacios para el proceso de enseñanza-aprendizaje creando espacios para funciones específicas (aula del futuro, aula de

radio, aula maker).		
Actuación 1: Diseño de breves sesiones de formación para optimizar el uso de recursos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Asesoramiento CTIF Sur.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Formación realizada.		Valoración:
Actuación 2: Búsqueda de experiencias en otros centros educativos con espacios similares para sacar ideas.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Experiencias en internet. Visitas a centros.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Búsquedas y visitas realizadas.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Diseñar, obtener y promover la formación de todos los sectores implicados en el uso de nuevas metodologías, con el apoyo del CTIF Madrid-Sur y de otras instituciones.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada a la digitalización de las aulas (Aulas Virtuales de EducaMadrid) y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.		
Responsable: Coordinador TIC y Coordinador IIT.	Recursos: Asesoramiento CTIF Sur.	Temporalización: Primer trimestre. Cerrada antes de la 1ª quincena de septiembre
Indicador de logro: Cerrar el documento base a tiempo.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Informar al claustro del diseño final del curso de formación.		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinador TIC	Recursos: Reuniones de CCP y correos informativos.	Temporalización: Primeros días de septiembre.
Indicador de logro: Acta de reunión y correos.		Valoración: Realizado.
Actuación 3: Valoración del seminario de formación.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Cuestionario realizado ubicado en el aula virtual del centro.	Temporalización: Mes de diciembre.
Indicador de logro: Más del 80% del claustro valora positivamente la formación recibida y está interesado en seguir con ella en los sucesivos trimestres.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.		
Responsable: Coordinador TIC y Coordinador IIT.	Recursos: Asesoramiento CTIF Sur.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Cerrar el documento base a tiempo.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Informar al claustro del diseño final del seminario de formación.		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Reunión de CCP y difusión por correo electrónico.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Acta de la reunión y correo.		Valoración: Realizado.
Actuación 3: Valoración del seminario de formación.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Cuestionario realizado ubicado en el aula virtual del centro.	Temporalización: quincena posterior al cierre del curso.
Indicador de logro: Más del 80% del claustro valora positivamente la formación recibida y está interesado en seguir con ella en los sucesivos trimestres.		Valoración:

Objetivo específico: Generar horarios y espacios para compartir buenas prácticas del profesorado para facilitar las reuniones de las diferentes comisiones y fomentar el trabajo en proyectos interdisciplinares.		
Actuación 1: Informar al claustro sobre la tarea de dinamización del PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de CCP	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Acta de la reunión de claustro.		Valoración:
Actuación 2: Generar horarios y espacios para el desarrollo de las reuniones de las comisiones.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: CCP	Temporalización: A lo largo del curso

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Indicador de logro: Seguimiento en el acta de la CCP		Valoración:
Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado pueda desarrollar el trabajo de comisiones.		
Responsable: Profesores implicados.	Recursos: Reuniones periódicas.	Temporalización: durante todo el año.
Indicador de logro: Documento o acta de los acuerdos alcanzados en las reuniones.		Valoración:

Objetivo específico: Mantener la autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Revisar el cuestionario de autoevaluación para todo el profesorado.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Aula Virtual. Memoria.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Número de encuestas recibidas sobre el total de profesores.		Valoración:
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento, CCP y claustros.		
Responsable: CCP, Equipo Directivo.	Recursos: Reunión de CCP. Memoria	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Se incluye lista de conclusiones en el acta de la reunión de la CCP o en la memoria.		Valoración:
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejora a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable: Responsable Coordinador TIC	Recursos: Memoria	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Documento con propuestas de mejora en la memoria		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Profundizar y extender el uso de plataformas y herramientas educativas, especialmente las proporcionadas por la Comunidad de Madrid.

Objetivo específico: Mantener y difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.		
Actuación 1: Consultar normativa relativa a protección de datos.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Documentación en el aula virtual y correos. Equipo directivo y Coordinador TIC.	Temporalización: Septiembre.
Indicador de logro: Documentación obtenida.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Revisar el protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Documentación.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Documento con el protocolo de actuación.		Valoración:
Actuación 3: Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Página web del centro, correo electrónico, reuniones de CCP y de departamento.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Entrada en la web, actas de reuniones.		Valoración:

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación…) para toda la comunidad educativa.
Actuación 1: Revisar el protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: Equipo Directivo, Coordinador TIC	Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Documentación en el aula virtual y correos. Equipo directivo y Coordinador TIC.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Protocolo de actuación.		Valoración:
Actuación 2: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y aulas virtuales.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Protocolos de actuación. Aplicaciones informáticas. Página web del centro, aulas virtuales.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: publicar en la página WEB los productos digitales creados: infografías, píldoras, etc.		Valoración:

Objetivo específico: Continuar con la implantación y uso de las herramientas de EducaMadrid en todos los ámbitos educativos del centro, incorporándose a las programaciones de aula.		
Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre las herramientas disponibles de EducaMadrid.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Aula virtual del centro.	Temporalización: Septiembre.
Indicador de logro: Herramientas de EducaMadrid incluidas en el contenido del curso de formación.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Poner en valor el uso de algunas herramientas de EducaMadrid (opciones avanzadas Aula Virtual, EMPieza)		
Responsable: Comisión TIC, CCP	Recursos: Herramientas de EducaMadrid,	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Documentos en el curso del aula virtual con posibles herramientas de EducaMadrid disponibles. Correos enviados.		Valoración:
Actuación 3: Fomentar el uso de herramientas de EducaMadrid en los departamentos.		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: CCP, Departamentos.	Recursos: Herramientas de EducaMadrid.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Apartado en la memoria de los departamentos reflejando las herramientas utilizadas.		Valoración:
Actuación 4: Formar a los alumnos nuevos en el uso de acceso al aula virtual y tipos de actividades y recursos.		
Responsable: Tutores, profesores de tecnología.	Recursos: Aula virtual del centro.	Temporalización: Durante el mes de septiembre.
Indicador de logro: Actividades realizadas en el Aula Virtual.		Valoración:

Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, cuestionarios de Mediateca, CLOUD, etc.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Coordinador TIC y ponente del curso.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Ficha del curso.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable: Profesor con el asesoramiento del responsable Coordinador TIC	Recursos: Repositorios públicos (INTEF, CTIFs, CRIF Acacias, Internet) y asesoramiento ATD.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Mención de los principales REAs añadidos en las memorias.		Valoración:
Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Coordinador TIC	Temporalización: A lo largo del curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: REAs añadidos.		Valoración:
Actuación 4: Difundir repositorios públicos de REA.		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Responsable Coordinador TIC	Recursos: Repositorios públicos (INTEF, CTIFs, CRIF Acacias, Internet.) y asesoramiento ATD.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Correos, comunicaciones y entradas en el aula virtual.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales en el aula para promover la integración y colaboración entre los alumnos, en particular de aquellos con necesidades educativas especiales o en situación desfavorecida, los profesores y las familias, a través de metodologías de enseñanza activas.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.		
Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.		
Responsable: Departamentos implicados.	Recursos: Aulas virtuales, REAs.	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: Documento de las actividades/proyectos.		Valoración:
Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.		
Responsable: Jefes de departamento.	Recursos: Reuniones de departamento.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Actas de las reuniones de departamento.		Valoración:
Actuación 3: Incluir en la programación anual de los departamentos un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula.		
Responsable: Jefes de departamento.	Recursos: Programaciones didácticas. Reuniones de departamento	Temporalización: Octubre.
Indicador de logro: Programaciones didácticas.		Valoración:
Actuación 4: Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual y que ya están adaptadas al currículo oficial. (Aula Planeta, EDEBE-on, etc.)		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Curso de formación, aulas virtuales, EducaMadrid, Madrid5E	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Indicador de logro: Materiales Madrid5E (Aula Planeta, EDEBE-on…) añadidos.	Valoración:

Objetivo específico: Favorecer el aprendizaje digital en el alumnado con el objetivo de minimizar la brecha digital.		
Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales.		
Responsable: Jefes de departamento. Profesorado.	Recursos: Herramientas digitales.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Programaciones didácticas. Documentos de las actividades/proyectos.		Valoración:
Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (MadRead, STEMadrid+)		
Responsable: Profesorado.	Recursos: Plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Plataformas utilizadas.		Valoración:
Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con algunas de las herramientas digitales básicas proporcionadas por la Administración Educativa.		
Responsable: Profesores.	Recursos: Herramientas digitales básicas	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Productos digitales de los alumnos.		Valoración:
Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.		
Responsable: Jefes de departamento.	Recursos: Programaciones didácticas. Herramientas digitales a incluir.	Temporalización: Octubre.
Indicador de logro: Listado de herramientas digitales incluidas en las programaciones didácticas.		Valoración:

Objetivo específico: Elaborar estrategias de aprendizaje activo que incluyan las TIC para dar respuesta a las necesidades específicas del alumnado, así como en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.		
Responsable: Departamento de orientación, Coordinador TIC	Recursos: Herramientas digitales. Coordinador TIC	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Listado de herramientas digitales a utilizar.		Valoración:
Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: Profesorado.	Recursos: Herramientas digitales seleccionadas. Adaptaciones curriculares. Asesoramiento del Departamento de Orientación.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Apartado incluyendo las TIC en las adaptaciones curriculares.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.		
Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de RAÍCES para el procesamiento de las calificaciones y seguimiento académico del alumnado.		
Responsable: Ponente del curso.	Recursos: RAÍCES. Material del curso.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Sesión del curso.		Valoración: Realizado.
Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.		
Responsable: Ponente del curso.	Recursos: Aula virtual. Material del curso.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Sesión del curso.		Valoración: Realizado.
Actuación 3: Formar al claustro en el uso y las posibilidades del cuaderno del profesor en RAÍCES.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: RAÍCES. Reuniones. Material de apoyo en el aula virtual. Correos informativos.	Temporalización: Septiembre.
Indicador de logro: Reuniones realizadas. Documentación en el aula virtual. Correos enviados.		Valoración: Realizado.
Actuación 4: Formar al claustro en el uso y las posibilidades del cuaderno del profesor en RAÍCES.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Aula virtual. Reuniones. Material de apoyo en el aula virtual. Correos informativos.	Temporalización: Septiembre.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Indicador de logro: Reuniones realizadas. Documentación en el aula virtual. Correos enviados.	Valoración: Realizado.

Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.		
Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.		
Responsable: Profesor	Recursos: Aula Virtual. Asesoramiento Coordinador TIC.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: sesiones programadas		Valoración:
Actuación 2: Diseñar y compartir rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.		
Responsable: Profesor	Recursos: Aula virtual. Orientaciones del Coordinador TIC.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: Rúbricas, guías de evaluación, encuestas…		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Revisión de las infografías o páginas informativas sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad).		
Responsable: Profesorado.	Recursos: Herramientas digitales.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Infografías o páginas informativas creadas.		Valoración:
Actuación 2: Introducción de estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable: Profesorado, asesorado por Coordinador TIC	Recursos: Píldora hecha por Coordinador TIC con pautas para que el profesorado la use con el alumnado.	Temporalización: A lo largo de todo el curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Píldora creada. Comunicación del uso por parte del profesorado.		Valoración:

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaboración de un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: Grupo de trabajo CCP.	Recursos: Herramientas digitales.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Repositorio creado.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Objetivo específico: Fomentar la comunicación y cooperación profesor-alumno.		
Actuación 1: Mantener y revisar el protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Página web	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con el alumnado en la web.		Valoración:
Actuación 2: Informar en la página del aula virtual de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (mensajes en el aula virtual, correo electrónico…)		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Página inicial del aula virtual del centro.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Información en el aula virtual de tutoría.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico: Revisar el mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.

Objetivo específico: Continuar con la difusión del protocolo de comunicación digital con las familias (RAÍCES/ROBLE).		
Actuación 1: Evaluar, revisar y adaptar el protocolo implementado.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Reuniones y Coordinador TIC	Temporalización: Al menos una vez en el curso.
Indicador de logro: Protocolos creados.		Valoración:
Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Web del centro, reunión de tutores.	Temporalización: Octubre.
Indicador de logro: Entrada en la web del centro. Documento para entregar a los tutores.		Valoración:

Objetivo específico: Revisar el diseño de la formación digital básica ofrecidad a las familias para potenciar el uso del correo electrónico y de la plataforma Roble / Raíces en la comunicación con el centro.		
Actuación 1: Valorar nuevas acciones formativas para las familias.		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC	Recursos: Reuniones.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Propuestas realizadas.		Valoración:
Actuación 2: Realizar dichas acciones formativas para las familias seleccionadas.		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Equipo directivo y Coordinador TIC.	Recursos: Reuniones.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Acciones formativas realizadas.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico: Revisar el protocolo de comunicación y difusión en el que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.		
Actuación 1: Mantener el grupo de personas que diseñan y mantienen la web actualizada.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reunión con las personas implicadas.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Documento que refleje los nombres de los encargados.		Valoración:
Actuación 2: Mantener la página web en aspectos concretos. (Enlace al Aula Virtual, a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles, incluir información de contacto y horarios de atención completa, etc.)		
Responsable: Personas encargadas.	Recursos: Página web del centro.	Temporalización: A lo largo del curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Consultas a la página.		Valoración:
Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable: Comisión de comunicación.	Recursos: Página web del centro.	Temporalización: A lo largo del curso. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Listado de número de publicaciones mensuales.		Valoración:

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Actuación 1: Publicar novedades de forma periódica.		
Responsable: personas encargadas.	Recursos: cuenta en red social.	Temporalización: A lo largo del curso a partir de la creación de la cuenta. Revisión trimestral.
Indicador de logro: Entradas en el perfil del centro en la red social.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

En este curso escolar 2025/2026 se ha iniciado el segundo curso del programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tiene una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.

2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.

3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Coordinador de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias digitales de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

El centro parte de distintas áreas curriculares que se relacionan con la robótica y la tecnología:

- 1ºESO tiene como asignatura optativa: Ciencias de la computación (2h/semana). Estado 1 o Bajo: Conocimiento básico. Puede ensamblar robots sencillos siguiendo instrucciones.
- 2º ESO tiene la asignatura obligatoria de Tecnología y Digitalización (3h/semana) y como asignatura optativa: Ciencias de la computación

(2h/semana). Estado 1 o Bajo: Conocimiento básico. Puede ensamblar robots sencillos siguiendo instrucciones.

- 3º ESO tiene la asignatura obligatoria de Tecnología y Digitalización (2h/semana). Estado 2 o Moderado: Conocimiento medio. Puede ensamblar y programar robots de complejidad media.
- 4º ESO tiene las asignaturas obligatorias de Tecnología (3h/semana) y Digitalización (3h/semana) Estado 2 o Moderado: Conocimiento medio. Puede ensamblar y programar robots de complejidad media.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Respecto a los dispositivos, plataformas y recursos digitales de los que dispone el centro, tenemos:

- Ordenadores y portátiles: El centro, al ser un Instituto de Innovación Tecnológica, dispone de 30 puestos, pantalla y teclado, (en 3 "islas" o Servidores) en, aproximadamente, la mitad de las aulas de ESO y de varias aulas dotadas con portátiles para su uso por parte de los alumnos.
- Placas Micro:bit: Se dispone de 30 placas para uso de los alumnos de 3ºESO
- Placas Arduino: Se dispone de 75 placas para uso de los alumnos de 4ºESO
- Impresora 3D: Se dispone de 1 impresora para uso general del alumnado en el aula específica de robótica.

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).

A finales del mes de mayo, del curso pasado, se recibió la dotación de recursos de robótica en el centro.

Recurso	Cantidad	Nivel Educativo
Placa micro:bit	72	3º ESO
Kit componentes micro:bit	72	3º ESO
Maqueen ROBO148	48	3º ESO
Cámara Huskylens	6	3º ESO

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Arduino	36	4º ESO
Kit componentes arduino	36	4º ESO

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. *(Posible objetivo para centros educativos estado 0).*

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Desarrollar y supervisar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.

Objetivo específico: Informar al equipo docente encargado de incorporar la robótica en el aula		
Actuación 1: Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos Acta de la reunión,	Temporalización: Primera semana de septiembre
Indicador de logro: Nombramiento del coordinador de robótica		Valoración Realizado
Actuación 2: Afianzar el nivel de partida del centro para,partiendo de esa base, definir el itinerario aseguir a lo largo del curso 2025/26		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Coordinador de Robótica y departamento de Tecnología	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Información recogida en el cuestionario inicial del proyecto Código Escuela 4.0		Valoración: Realizado
Actuación 3: Ampliar y formar al equipo docente que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro		

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Coordinador Robótica	Recursos Cualquier docente del centro	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Número de profesores que colaboran		Valoración:

Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.		
Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular y. nivel educativo para incorporar el uso de los contenidos de robótica.		
Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Reuniones	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Si se ha incluido		Valoración
Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar, relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Reuniones con el Claustro, CCP, departamentos	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Información recogida en las actas correspondientes		Valoración:

Objetivo específico: Iniciar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en el aula.		
Actuación 1: Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA		
Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP,	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Número de programaciones en las que se incluye.		Valoración
Actuación 2: Definir una progresión de actuaciones a realizar por etapa/nivel/materia		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Reuniones Coordinador de Robótica y departamentos	Temporalización: A lo largo del año
Indicador de logro: Información recogida diferentes reuniones con departamentos, tutores y profesores según el nivel o		Valoración:

etapa en la que se quiere desarrollar.	

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, …).		
Actuación 1: Ampliar la dotación de dispositivos de robótica para que todos los niveles educativos del centro puedan acceder a estos recursos de manera regular, facilitando su uso en actividades curriculares y extracurriculares.		
Responsable: Coordinador Robótica.	Recursos: Materiales disponibles y Recursos en el mercado.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Compra de nuevos materiales y catalogación de recursos		Valoración
Actuación 2: Actualizar periódicamente el inventario del material de robótica, de forma trimestral o semestral.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Materiales disponibles y Recursos en el mercado.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Si se ha creado un catálogo		Valoración:
Actuación 3: Utilizar el sistema de registro establecido por el centro, con el fin de mantener un seguimiento preciso de los equipos disponibles y su estado.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos Hoja de cálculo o plataforma EducaMadrid	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Si se ha creado un registro o formulario para garantizar el control del inventario.		Valoración:
Actuación 4: Selección de un espacio adecuado, para el control del material de robótica en el centro.		
Responsable: Coordinador de robótica y profesores	Recursos: Aula y armarios suficientes.	Temporalización: Primer trimestre.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

de tecnología.		
Indicador de logro: Se ha creado el espacio para el control del inventario.		Valoración:

Objetivo específico: Establecer unas normas claras de uso del material de robótica, tanto a nivel de centro como de aula, garantizando su correcta utilización y mantenimiento.		
Actuación 1: Realización de carteles con las normas de funcionamiento y cuidado del material de robótica, en las aulas destinadas a su utilización.		
Responsable: Coordinador Robótica.	Recursos: docentes y Departamento de tecnología.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Si se ha realizado carteles y se han distribuido por las aulas		Valoración Realizado
Actuación 2: Realizar un seguimiento periódico, de las normas de uso del material de robótica para asegurar su cumplimiento		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: docentes y Departamento de tecnología.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Numero de revisiones de las normas y modificaciones para su cumplimiento.		Valoración:
Actuación 3: Evaluar su efectividad y ajustarlas según las necesidades operativas del centro y las actividades realizadas		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: docentes y Departamento de tecnología.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Numero de evaluaciones y actividades realizadas para su cumplimiento.		Valoración:

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor/a y/o informar acerca de posibles proyectos de formación a nivel de centro a través del CTIF/ISMIE relacionado con el pensamiento computacional y robótica.		
Actuación 1: Formación y acompañamiento del profesorado a través del mentor/a.		
Responsable: Coordinador Robótica.	Recursos: Mentoría en el aula por parte del coordinador de robótica	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Número de mentorías realizadas en el aula con otros docentes.		Valoración
Actuación 2: Motivar al profesorado a la realización de cursos a través de la plataforma de formación e innovación sobre pensamiento computacional y robótica.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: MOOC y cursos en la plataforma de innovación y formación.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Número de cursos realizados por parte del profesorado.		Valoración:
Actuación 3: Fomentar la colaboración inicial entre el departamento de tecnología y otros departamentos, como matemáticas y física y química		
Responsable: Equipo directivo y Coordinador Robótica	Recursos Departamentos implicados	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Reuniones realizadas con los departamentos.		Valoración:
Actuación 4: Diseñar actividades que integren la robótica y la programación, compartiendo recursos y conocimientos para enriquecer el aprendizaje en diversas asignaturas.		
Responsable: Coordinador de robótica y profesores	Recursos: Profesores implicados.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro Actividades realizadas en el aula.		Valoración:

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS y

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

F. IMPLEMENTACION EN EL AULA

Objetivo estratégico: Implementar propuestas pedagógicas para el desarrollo de la programación y robótica de forma práctica en las áreas troncales y optativas del centro educativo, vinculándolos directamente con el departamento de tecnología y otras áreas curriculares de distintos departamentos.

Objetivo específico: Desarrollar los conceptos fundamentales de robótica y programación mediante actividades prácticas con dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los principios básicos de robótica y tecnología.		
Actuación 1: Realización de actividades practicas con dispositivos robóticos en el aula		
Responsable: Coordinador Robótica y departamento de tecnología.	Recursos: Materiales y dispositivos disponibles en el centro	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Prácticas realizadas en el aula.		Valoración
Actuación 2: Realizar actividades complejas enfocadas en la resolución de problemas concretos, adecuadas a la madurez y el nivel educativo de los estudiantes de secundaria.		
Responsable: Coordinador Robótica y departamento de tecnología.	Recursos: Materiales y dispositivos disponibles en el centro	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Actividades realizadas en el aula.		Valoración:
Actuación 3: Permitir que el alumnado aplique conceptos de robótica en la resolución deproblemas reales, fortaleciendo su comprensión de múltiples áreas		
Responsable: Equipo directivo, Coordinador Robótica y departamentos	Recursos Departamentos implicados	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Contenidos susceptibles para trabajar con pensamiento computacional o robótica detectados.		Valoración:

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento.

Objetivo específico: Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora para el curso 26/27		
Actuación 1: Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Actuaciones realizadas por el coordinador de robótica	Temporalización: Al finalizar el curso.
Indicador de logro: Si se ha realizado.		Valoración
Actuación 2: Recopilación y reflexión de los proyectos y programas de innovación y formación relacionados con la robótica en los que ha participado el centro.		
Responsable: Coordinador Robótica y departamentos.	Recursos: Programas de robótica en los que se ha participado.	Temporalización: Al finalizar el curso.
Indicador de logro: Programas realizados.		Valoración:

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Fomentar la participación activa de los estudiantes de secundaria en concursos y proyectos de innovación enriqueciendo su proceso de aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar la participación del alumnado en concursos y proyectos de innovación relacionados con la robótica y la programación.
Actuación 1: Difundir concursos y proyectos de robótica, a nivel de centro o de la Comunidad de Madrid para promover la participación del alumnado

NOMBRE DE CENTRO: IES SATAFI **CÓDIGO DE CENTRO:28041615**

Responsable: Coordinador Robótica y departamentos	Recursos: Carteles, Página web, departamentos	Temporalización: A lo largo del año
Indicador de logro: Número de concursos difundidos.		Valoración
Actuación 2: Ofrecer apoyo y preparación desde el centro para que los estudiantes puedan presentar sus proyectos de forma competitiva y reforzar sus conocimientos.		
Responsable: Coordinador Robótica y profesorado	Recursos: profesorado implicado.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Si se ha ofrecido apoyo.		Valoración:

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión del programa Código Escuela 4.0_Madrid a través de la página web del centro, aulas virtuales, y redes sociales.

Objetivo específico: Establecer las vías de difusión del programa Código Escuela 4.0_Madrid a través de la página web del centro, aulas virtuales, y redes sociales.		
Actuación 1: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Página web	Temporalización: A lo largo del año
Indicador de logro: Entradas en la página web.		Valoración
Actuación 2: Difundir los proyectos en los que participa el alumnado relacionados con la robótica y la tecnología.		
Responsable: Coordinador Robótica	Recursos: Página web, redes sociales.	Temporalización: A lo largo del año.
Indicador de logro: Entradas en la página web.		Valoración: