

PROYECTO DE DIRECCIÓN
INSITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA
SIMONE VEIL
PARACUELLOS DE JARAMA

1. Análisis y contexto.....	1
<i>a) Ubicación y descripción.</i>	<i>1</i>
<i>b) Realidad socioeconómica, cultural del entorno y perfil del alumnado.</i>	<i>1</i>
<i>c) Enseñanzas que se imparten.</i>	<i>4</i>
<i>d) Equipo docente, no docente y personal en general.....</i>	<i>5</i>
<i>e) Relaciones institucionales.</i>	<i>6</i>
<i>f) Espacios e infraestructuras.</i>	<i>6</i>
2. Análisis de la situación y áreas de mejora.....	7
3. Objetivos básicos y líneas de actuación.....	9
3.1 <i>Ámbito de gestión y administración</i>	<i>10</i>
3.2 <i>Ámbito pedagógico</i>	<i>13</i>
3.3 <i>Ámbito de relaciones institucionales.....</i>	<i>21</i>
3.4 <i>Ámbito de mejora de resultado.....</i>	<i>22</i>
4. Planes de mejora.....	28
4.1 <i>Plan de mejora de la convivencia.....</i>	<i>28</i>
4.2 <i>Plan de mejora de los resultados académicos.</i>	<i>28</i>
4.3 <i>Plan de reducción de absentismo y abandono escolar.....</i>	<i>28</i>
4.4 <i>Plan de mejora del uso de la biblioteca.</i>	<i>28</i>
4.5 <i>Plan de mejora de la competencia lingüística.</i>	<i>28</i>
5. Planes y programas externos	28
6. Evaluación del proyecto de Dirección.....	28
7. Propuesta de equipo directivo.....	29

Bibliografía

1. Análisis y contexto

a) Ubicación y descripción.

El I.E.S. Simone Veil de Paracuellos de Jarama es un centro educativo joven y dinámico que apuesta por una enseñanza de calidad, cercana y adaptada a las necesidades del alumnado del siglo XXI. Ubicado en una zona en crecimiento, el instituto combina la educación secundaria obligatoria con una oferta en Formación Profesional orientada a un sector con alta demanda laboral como es la informática.

Inspirado en los valores de Simone Veil compromiso, igualdad y respeto, el centro promueve un clima de convivencia positiva y de participación activa de toda la comunidad educativa. Sus instalaciones modernas y accesibles, junto con un profesorado implicado, crean un entorno que favorece el aprendizaje, la inclusión y la innovación.

El I.E.S. Simone Veil se consolida así, como un referente educativo en Paracuellos de Jarama, donde formar personas competentes, responsables y con espíritu crítico es el verdadero objetivo.

b) Realidad socioeconómica, cultural del entorno y perfil del alumnado.

Paracuellos de Jarama es una localidad madrileña situada a 26 kilómetros al nordeste de la capital. Según el INE, cuenta con una población de 27238 habitantes, lo que representa un incremento del 1% en el último año.

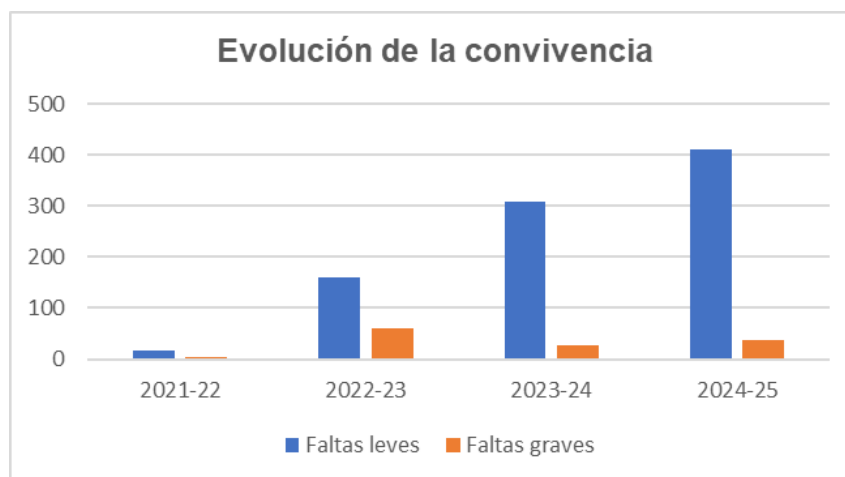
La mayoría del alumnado procede de un entorno con un notable desarrollo económico, ya que, de acuerdo con los datos del INE, la renta media por hogar en el municipio alcanzó los 63913 euros en 2023, situándose por encima de la media de la Comunidad de Madrid. Un elevado porcentaje de los estudiantes reside en viviendas unifamiliares, especialmente en la zona de Miramadrid, donde se ubica el centro educativo. La Formación Profesional constituye una excepción, pues, aunque ha aumentado el número de estudiantes procedentes de la propia localidad, también acoge a alumnado de municipios cercanos.

El alumnado del IES Simone Veil se caracteriza por su diversidad, ya que incluye estudiantes de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, en un contexto de crecimiento progresivo del centro y con recursos

adecuados. Esta diversidad constituye una base sólida para favorecer una convivencia positiva, aunque también plantea retos habituales relacionados con la motivación del alumnado, la atención individualizada y la cohesión entre los distintos grupos.

La situación de convivencia ha experimentado cambios significativos a medida que se ha incorporado un mayor número de alumnado de ESO. En esta etapa, los conflictos se producen principalmente entre iguales o como consecuencia de conductas disruptivas, mientras que en Bachillerato los problemas más frecuentes están relacionados con el uso inadecuado de dispositivos digitales. En los Ciclos Formativos de Grado Medio (CFGM) se registran pocos conflictos, debido a que se desarrollan en turno de tarde, con menor número de alumnado y con intereses más definidos.

Como se observa en la siguiente gráfica, que muestra la evolución de las faltas entre los cursos 2021-22 y 2024-25, el número de faltas leves ha aumentado de manera significativa, pasando de aproximadamente 15 en 2021-2022 a más de 400 en 2024-2025. Por su parte, las faltas graves se mantienen mucho más bajas, con valores que oscilan entre 5 y 65, lo que indica que, aunque el volumen de incidencias ha crecido con el aumento del alumnado, la mayoría de las conductas registradas son leves y no afectan gravemente la convivencia del centro.

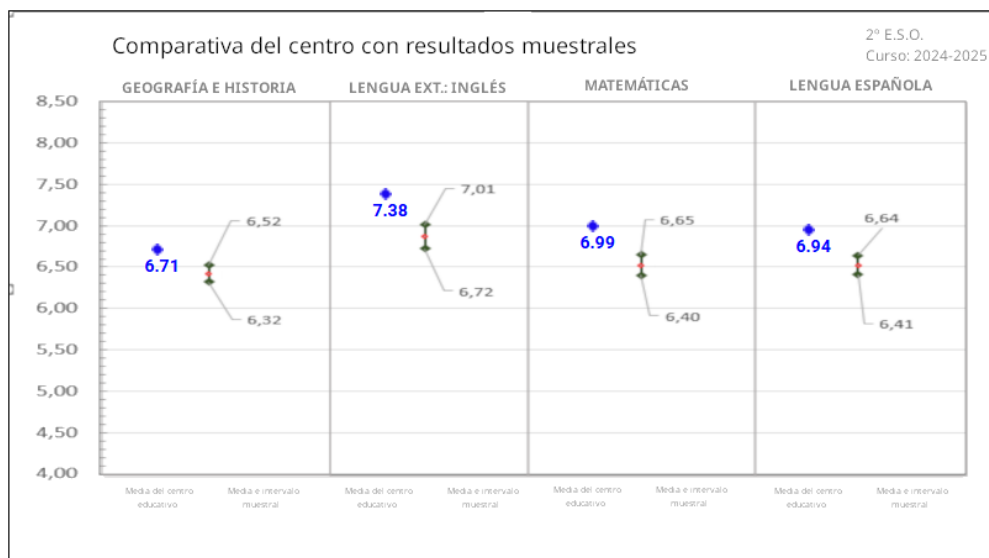


Los resultados académicos en la ESO, Bachillerato y Formación Profesional son, en general, positivos y estables. No se observan diferencias significativas en el rendimiento entre los distintos grupos y niveles, ya que el centro procura formar agrupamientos lo más heterogéneos posible. En líneas generales, el alumnado

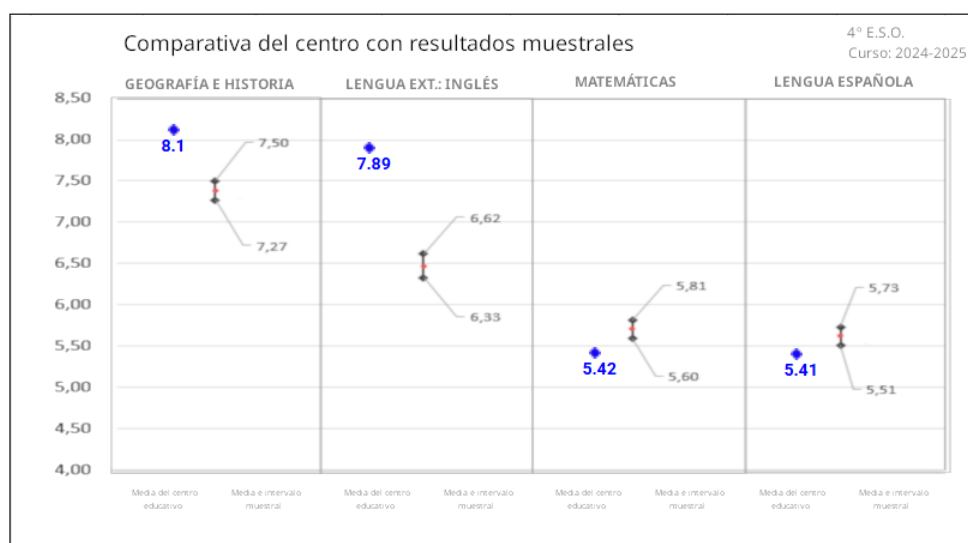
presenta un buen desempeño académico, tal como reflejan los resultados internos — con un número reducido de repetidores— y las evaluaciones externas, como las pruebas PAU y las pruebas de diagnóstico.



2º ESO



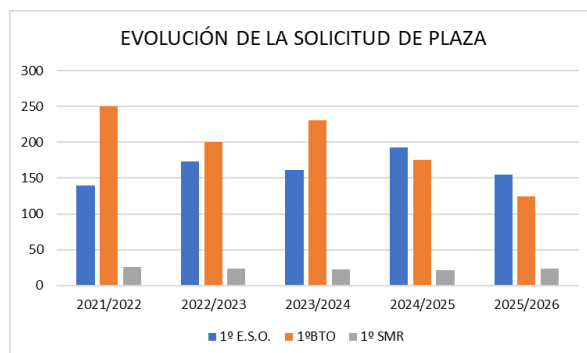
4º ESO



Para el análisis del absentismo se ha tomado como referencia la Memoria Anual del centro donde se concluye que es muy bajo y no se ha debido iniciar ningún protocolo del mismo.

En el desarrollo de un análisis de la igualdad entre hombres y mujeres se consulta el Plan de Convivencia del curso 2025/2026 en el que se incluyen todas las actuaciones que se desarrollan para promover la igualdad efectiva de acuerdo con lo previsto en el artículo 2b de la LOMLOE, que recoge el principio de igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres. También en el Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

La evolución en cuanto al número de matrículas muestra que es un centro con una buena acogida. Seguimos en la línea de cursos anteriores en la ESO, FP y bachillerato. Aunque este curso pareciera que han disminuido las solicitudes en bachillerato, no es así, ya que disponíamos de menos plazas al tener ya un 4º de la ESO que finalizaba, por lo tanto, las familias de otros centros no solicitaron el nuestro en primera opción.



En este curso 2025/2026 se han quedado sin plaza: 73 alumnos de 1º Bachillerato, 13 alumnos en 2º de Bachillerato, 24 alumnos de 1º ESO, 11 alumnos en 2º de la ESO, 14 alumnos en 3º de la ESO, 32 alumnos en 4º ESO.

c) Enseñanzas que se imparten.

En la actualidad el I.E.S. Simone Veil cuenta con un total de 989 alumnos matriculados que se distribuyen en los siguientes grupos.

Enseñanzas		Grupos
1º ESO	Mixtos	6
2º ESO	Mixtos	7
3º ESO	Mixtos	6
4º ESO	Mixtos	5
1º Bachillerato	Ciencias y Tecnología	4
1º Bachillerato	Humanidades y CCSS	2
2º Bachillerato	Ciencias	2,5
2º Bachillerato	Humanidades y CCSS	2
FP Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	1º GM SMR	1
	2º GM SMR	1

d) Equipo docente, no docente y personal en general.

Equipo docente. Actualmente, el centro cuenta con un equipo de 83 docentes, lo que refleja el progreso hacia una plantilla más estable, integrada por personal con destino definitivo, en expectativa o interinos. Este hecho es indicativo de un ambiente laboral positivo y colaborativo. El I.E.S. Simone Veil se caracteriza por una organización pedagógica coherente, respaldada por un profesorado comprometido con la innovación y la mejora constante en su labor educativa.

Equipo no docente. El centro cuenta con 4 Auxiliares de Control, uno en horario de tarde, y dos Auxiliares Administrativos. El personal de limpieza, 5 en total, lo gestiona una empresa externa. También contamos con 1 persona encargada de servicios de jardinería y otra para tareas de mantenimiento.

Auxiliares de conversación. Durante el actual curso académico contamos con 4,5 auxiliares de conversación.

Familias. AMPA. Se cuenta con participación del AMPA, tanto en el Consejo Escolar como en la elaboración de planes de convivencia, y se trata de que se impliquen en la dinámica de las actividades en el centro. Apoyan al Equipo directivo en su labor organizativa, impulsan proyectos, participan de forma activa en actividades y presentan propuestas. Existe una comunicación fluida con todos ellos a través de

diversas vías: presencial, telefónica y por correo electrónico.

e) Relaciones institucionales.

La interacción entre todos los profesionales del centro se desarrolla de manera amable, pudiéndose afirmar que el clima laboral es satisfactorio. El Equipo Directivo mantiene un trato cercano y respetuoso con cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, así como con distintas entidades y organismos, con el fin de atender sus iniciativas y requerimientos. Procuramos dar respuesta a cualquier situación que surja con rapidez y eficacia. Nuestros despachos permanecen permanentemente accesibles para garantizar una atención ágil y directa. El centro mantiene una fuerte conexión con el municipio, participando activamente en todas aquellas actividades relacionadas con la convivencia y la educación que se organizan desde el Ayuntamiento. Buscamos promover y consolidar la colaboración con las instituciones locales, como el Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama, el centro juvenil “La Terminal”, los colegios del municipio o el servicio de protección civil. Asimismo, impulsamos el contacto con diversos centros del entorno, entre ellos universidades —en especial la UAH—, la DAT-Este, el CTIF Madrid Este, el CRIF “Las Acacias” y el SAE, ubicado en nuestras propias instalaciones.

f) Espacios e infraestructuras.

El edificio está distribuido en tres zonas: norte, centro y sur.

Zona Centro. Consta de 10 aulas, una sala de usos múltiples, 2 laboratorios, 4 despachos para departamentos, 1 sala de atención a padres, un aula de dibujo, dos aulas de desdobles, dos aulas de informática para FP, un taller, despachos de Dirección, secretaría, jefatura de estudios, sala de profesores y dos aseos de profesores y dos de alumnos.

Zona Sur. Consta de una biblioteca, dos laboratorios, un aula de emprendimiento, una sala de uso para ACCEDE, dos despachos de departamentos, una Jefatura de estudios adjunta, una sala de reflexión, 8 aulas para docencia directa y un archivo histórico.

Zona Norte: Consta de dos aulas de informática, un aula de música, dos aulas de

desdoble, 4 departamentos didácticos, un aula de dibujo, un taller de tecnología y 13 aulas para docencia directa.

Fuera del edificio contamos con 8 aulas modulares, un pabellón deportivo, patio con pistas deportivas y zonas ajardinadas.

2. Análisis de la situación y áreas de mejora.

Una vez expuesto el análisis del centro, así como su contexto, es conveniente realizar un estudio de las debilidades que se presentan, así como los puntos fuertes y oportunidades que nos presta el centro.

Debilidades	Amenazas que representan
a) Aumento rápido del número de alumnos matriculados en el centro. b) Parcial renovación de los equipos docentes cada año. c) Masificación de espacios.	a) Otros centros pueden aprovechar este temor para atraer alumnado ofreciendo grupos reducidos o “mayor atención personalizada”. b) El tener profesorado nuevo cada año puede hacer pensar a las familias que se tiene poca continuidad en las materias. c) El rápido aumento del alumnado obliga a usar aulas modulares, lo que puede limitar la disponibilidad de espacios específicos y afectar la percepción de calidad educativa.

Fortalezas	Oportunidades
1) El Equipo Directivo está compuesto en su mayoría por profesorado definitivo del Centro, lo que aporta estabilidad y confianza a la plantilla. 2) El profesorado y PAS muestra un alto grado de compromiso con el Proyecto	1) Aprovechar la estabilidad del Equipo Directivo para implementar planes estratégicos a largo plazo y consolidar líneas de mejora sostenidas. 2) Impulsar nuevos proyectos pedagógicos gracias al compromiso del

Educativo.	profesorado con el Proyecto Educativo.
3) Existe un notable número de docentes (definitivos, expectativa de destino e interinos) involucrados en los distintos proyectos en los que participa el centro.	3) Ampliar la participación del centro en iniciativas innovadoras, dado el elevado número de docentes implicados en proyectos.
4) El centro forma parte de diversos programas municipales.	4) Establecer nuevas alianzas con instituciones locales aprovechando la inclusión en programas municipales.
5) La presencia de una competencia educativa de calidad impulsa la creación de programas que favorecen nuestra mejora continua.	5) Diferenciar al centro mediante la creación de programas propios que respondan a la competencia educativa y potencien la innovación.
6) Se desarrollan programas de comunicación eficaz con las familias.	6) Fortalecer la relación con las familias mediante la expansión de los programas de comunicación, promoviendo una participación más activa en la vida escolar.
7) Ofrecemos ESO, Bachillerato y Formación Profesional, lo que refuerza la imagen de un centro con una oferta educativa amplia y variada.	7) Potenciar la orientación académica y profesional del alumnado al contar con una amplia oferta educativa (ESO, Bachillerato y FP).
8) El centro goza de un buen prestigio histórico.	8) Reforzar la reputación del centro utilizando su prestigio histórico como elemento de promoción y confianza ante la comunidad.
9) Presentamos buenos resultados en las evaluaciones externas.	9) Participar en convocatorias y programas externos gracias a los buenos resultados en evaluaciones, consolidando la imagen de calidad
10) Existe un clima escolar y laboral positivo lo que se observa en el número de profesores sin destino definitivo e interino que repiten curso tras curso.	
12) El AMPA es muy activo y aporta numerosas iniciativas.	

	educativa. 10) Promover iniciativas colaborativas y de formación interna aprovechando el buen clima escolar y laboral. 11) Incrementar proyectos conjuntos con el AMPA, fomentando la participación familiar y el desarrollo de actividades complementarias que enriquezcan la vida del centro.
--	--

3. Objetivos básicos y líneas de actuación

La formulación de estos objetivos básicos trata de dar respuesta a las distintas necesidades que se han ido planteando en los apartados anteriormente expuestos. Cada uno de los objetivos se asociará con las acciones que se llevarán a cabo o lo necesario para lograrlo, así como con su procedimiento de seguimiento y evaluación. Atendiendo a la convocatoria del procedimiento para la renovación y selección del puesto de dirección se establecen como líneas de actuación prioritarias.

- Primera, consolidar y promover la extensión a otras materias los proyectos de innovación en los que el centro participa (STEM, Xcelence, Fundación Rafael del Pino, Red Planea...).
- Segunda, promover y canalizar ayudas a la movilidad educativa de las personas y los colectivos (Erasmus +)
- Tercera, implantar con un Ciclo Formativo de Grado Superior relacionado con el Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Cuarta, ser un centro referente en igualdad y convivencia.

3.1 Ámbito de gestión y administración

Objetivo 1. Mejorar la estructura arquitectónica				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Líneas de actuación</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Evaluación de logro</u>
Habilitar espacio del aulario	Adecuación del vestíbulo creando espacios de reunión y conversación	Equipo directivo	Curso 2027/2028	- Registro en el proyecto de presupuestos del curso 2027 - Rendición de cuentas año 2027
Mejorar zonas de ocio externas	Implementar mejoras en bancos y espacios de recreo.	Secretaría	Curso 2028/2029	- Registro en el proyecto de presupuestos del curso 2028 - Rendición de cuentas año 2028
Dotar aula de emprendimiento	Presentar proyecto de innovación para obtener dotación de mobiliario.	Equipo directivo Coordinador emprendimiento Departamento orientación FP	Curso 2027/2028	- Registro del proyecto innovación

Objetivo 2. Consolidar la estandarización de los procedimientos administrativos y académicos.				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Líneas de actuación</u>	<u>Responsable</u>	<u>Período de ejecución</u>	<u>Evaluación de logro</u>
Elaborar manuales de procedimientos internos	Revisión y estandarización de todos los trámites internos.	Dirección Secretario Secretaría	Inicio Curso 2026/2027 Finalización y actualización sucesivos	- Manuales elaborados y aplicados. - Reducción de incidencias administrativas.
Formación específica para personal administrativo	- Valoración de la necesidad de redistribución de funciones	Dirección Secretario	Curso 2026/2027 Resto de curso	- Mejora en los tiempos de gestión
Establecer indicadores internos de gestión	Seguimiento de control y eficiencia	Secretario Secretaría	Curso 2027/2028	- Informes trimestrales de eficiencia
Objetivo 3. Mejorar comunicación con las familias				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Líneas de actuación</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Evaluación de logro</u>
Potenciar la página web y redes sociales del centro	Mejorar la cantidad, calidad y claridad de la información.	Coordinador TIC Equipo directivo	Anual	- Porcentaje de visitas - Encuestas opinión de la web

Fomentar el uso de plataforma Roble y Raíces	Entrega de boletines de evaluación y justificantes, exclusivamente por medios telemáticos.	Equipo Directivo	Anual	- Grado de satisfacción de las familias y profesores
Implementar actividades que implique la participación de toda la comunidad educativa	Colaboración con AMPA en la organización de charlas informativas con las familias	Dirección Responsables AMPA	Principio de curso	- Encuesta final curso familias y alumnado - Número de charlas realizadas y asistentes
Fomentar la asistencia de padres y madres de alumnado a reuniones informativas y de bienvenida	Envío de circulares informativas para asistencia con puntos de orden del día.	Jefatura de estudios Tutores	Principio de curso	-Número de asistentes a reuniones

3.2 Ámbito pedagógico

Objetivo 1. Crear procedimientos que permitan coordinar con los centros escolares de procedencia un proceso que favorezca la incorporación de nuevos alumnos				
Objetivos específicos	Líneas de actuación	Responsable	Temporalización	Evaluación de logro
Detectar las dificultades del alumnado recién incorporado, haciendo hincapié en 1º ESO	Reunión con responsables de centros educativos al inicio y al final de curso	Orientador Profesorado	Todos los cursos	-Comisión de coordinación - Conocimiento de la información por parte de tutores y orientadores
Colaborar con los colegios del municipio	Sesiones de trabajo para establecer plan de acogida	Jefe/a de Estudios Orientación y tutores	Todos los cursos	- Creación protocolo de actuación - Número de actividades conjuntas
Desarrollar un protocolo de actuación para inicio de curso y para alumnado de incorporación tardía	Elaborar un plan de acción tutorial adaptado a las características del alumnado que se incorpora.	Orientador	Inicio de curso	Evaluación a final de curso con grado de consecución recogido en la memoria final de curso

Objetivo 2. Mejorar convivencia en el centro implicando a todos los agentes educativos (Pacios inclusivos)				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Procedimiento</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Evaluación de logro</u>
Favorecer la integración del alumnado que se incorpora por primera vez al centro, mejorando su adaptación social y emocional.	Plan de acogida de nuevos alumnos.	Profesorado Jefatura estudios Orientación	Todos los cursos	- Estadísticas sobre incidencias. - Reuniones con la comisión
Promover espacios de recreo inclusivos que faciliten la participación, el juego cooperativo y la interacción positiva entre el alumnado	Actividades de recreo	Educadores del Ayuntamiento. Profesorado voluntario AMPA Consejo Escolar	Inicio 2026/2027 y consolidar	- Número de actividades en recreos - Estadísticas sobre incidencias en los recreos. - Número de alumnos participantes en las actividades

Objetivo 3. Crear y asimilar valores para fomentar la identidad de centro.				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Procedimiento</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Indicadores de logro</u>
Facilitar la integración del alumnado de nueva incorporación.	Difusión clara y accesible de los valores y principios del centro.	Equipo directivo Profesorado Personal no docente	Curso 2026/2027	- Plasmar valores en el Proyecto Educativo de Centro
Promover que el alumnado interiorice y adopte como propios los valores, objetivos y principios del centro.	Fomentar como propios del alumnado de centro los valores, igualdad, convivencia y esfuerzo.	Equipo directivo. Profesorado Personal no docente	En continua revisión	- Memoria final de curso en el que se recojan las actuaciones
Impulsar actitudes y comportamientos igualitarios entre el alumnado.	Fomentar la igualdad entre hombre y mujeres mediante actividades inclusivas	Equipo directivo Profesorado Personal no docente	En continua revisión	- Evaluación en la memoria final de curso - Porcentaje de participación relación hombres/mujeres.

Objetivo 4. Impulsar creación del equipo de mediación				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Procedimiento</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Indicadores de logro</u>
Crear y consolidar un equipo de mediación operativo.	Formar un equipo de mediación formado por docentes y alumnos. Desarrollando protocolo de inicio de curso y actuación	Dirección Jefatura de estudios Coordinador del proyecto	Inicio de Curso 2026/2027 Consolidación durante todo el proyecto	- Número de profesores participantes - Número de alumnos participantes - Reuniones semanales
Dotar al equipo de mediación de las habilidades, estrategias y competencias necesarias para intervenir de forma eficaz en situaciones de conflicto.	Formar en mediación y convivencia docentes y alumnos del equipo de mediación	Coordinador de bienestar Coordinador del proyecto Profesorado	Durante todo el proyecto	- Número de actividades desarrolladas
Promover la autonomía del alumnado para gestionar conflictos cotidianos mediante	Implementar la resolución de conflictos entre iguales	Coordinador del proyecto	Durante todo el proyecto	- Disminución en el número de incidentes de convivencia

técnicas de resolución pacífica entre iguales.				
--	--	--	--	--

Objetivo 5. Mejorar la cultura de ahorro energético y de recursos de toda la comunidad educativa.				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Procedimiento</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Indicadores de logro</u>
Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia del ahorro energético.	- Charlas de sensibilización. - Difusión de buenas prácticas.	Equipo directivo Profesorado Comisión de sostenibilidad	A lo largo de todos los cursos	- Nivel de participación en campañas. - Encuestas de percepción del alumnado y profesorado.
Reducir consumo eléctrico del centro	- Apagado de luces en espacios no utilizados. - Señalización de recordatorios en aulas y pasillos.	Profesores Conserjería Alumnado	Revisión mensual	- Reducción del consumo eléctrico respecto al curso anterior. - Registros mensuales de uso energético.

Fomentar el uso responsable del agua y materiales escolares.	- Colocación de carteles de uso responsable. - Control de fugas y avisos rápidos. - Revisión del uso de papel y material escolar	Profesorado Personal de mantenimiento Alumnado	A lo largo de todos los cursos	- Disminución del consumo de agua. - Reducción en la compra de papel y materiales. - Informes trimestrales
Promover hábitos sostenibles mediante proyectos y actividades educativas.	- Proyectos interdisciplinarios sobre energía y sostenibilidad.	Profesorado Coordinador de sostenibilidad	A lo largo de todos los cursos	- Número de proyectos realizados. - Presentación de productos finales o exposiciones.

Objetivo 6. Dar continuidad al CFGM de SMR con la implantación del CFGS de Diseño de aplicaciones web				
Objetivo específico	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicador de logro
Garantizar la continuidad del CFGM de SMR.	- Evaluación del alumnado actual y planificación del siguiente curso.	Jefe de Estudios, Secretario, Director.	Curso 2026/2027 y Consolidación.	-Mantener la matrícula del CFGM completa.
Implantar y consolidar el	- Preparación de documentación y autorización	Jefe de Estudios, Secretario,	Curso 2026/2027 y Consolidación	- Inicio del CFGS con matrícula mínima prevista y

CFGS de Diseño de Aplicaciones Web.	oficial. - Difusión del nuevo ciclo entre alumnado y familias.	Director.		seguimiento del progreso académico.
- Promocionar los ciclos formativos entre el alumnado de ESO y Bachillerato.	- Charlas informativas en tutorías, orientación y aulas. - Jornadas de puertas abiertas y talleres prácticos.	Departamento de Orientación CCP	Curso 2026/2027 y consolidación	- Incremento de matriculación en los ciclos.

Objetivo 7. Ser instituto promotor de la actividad física y el deporte.				
<u>Objetivos específicos</u>	<u>Procedimiento</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalización</u>	<u>Indicadores de logro</u>
Garantizar la correcta tramitación y registro de las Inscripciones en el Programa IPAFD	Solicitud para la inscripción en el Programa IPAFD de la comunidad de Madrid en modalidad de fútbol y baloncesto.	Director Coordinador deportivo	- Inicio curso 2026/2027	- Realizar el seguimiento del desarrollo de las actividades de las escuelas deportivas. - Participación del alumnado
Fomentar el interés y la	Estimular la	Profesorado	- Todos los cursos	

motivación del alumnado hacia la práctica deportiva,	participación e inscripción del alumnado del centro.	Departamento Educación física		- Coordinación con federación. - Memoria final
--	--	-------------------------------	--	---

Objetivo 8. Potenciar el acompañamiento académico

Objetivo específico	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicador de logro
Mejorar la detección temprana de necesidades académicas del alumnado.	Análisis de resultados académicos trimestrales. Identificación de alumnado con necesidades específicas de apoyo.	Orientación Tutor y profesores Jefe de Estudios,	Revisión y análisis trimestral continuo.	- Informe anual que identifique al menos el 90% de alumnado con necesidades específicas detectadas.
Implementar programas de refuerzo y apoyo académico personalizados.	Tutorías individuales o en pequeños grupos. Actividades de mentoría entre alumnado.	Orientación Jefe de Estudios Tutores Director	Programas anuales; revisión de eficacia cada curso.	- Al menos 70% del alumnado con apoyo mejora sus resultados académicos en evaluación anual.
Facilitar una hora semanal de coordinación Proyecto Xcelence	Coordinar todos los profesores que participan	Jefatura de estudios Dirección	Principio de curso	- Reuniones efectivas realizadas

3.3 Ámbito de relaciones institucionales

Objetivo 1. Mantener relación fluida y colaboración con AMPA, Ayuntamiento de Paracuellos, empresas del entorno, DAT Este, Universidad de Alcalá y fundación Rafael del Pino				
Objetivos específicos	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicadores de logro
Establecer canales de comunicación estables con las entidades colaboradoras.	Reuniones periódicas, correos institucionales, participación en encuentros y actos oficiales.	Equipo directivo	A lo largo de todo el curso	- Número de reuniones realizadas y continuidad del contacto.
Fomentar la participación del AMPA y el Ayuntamiento en actividades del centro.	Coordinación para charlas, talleres, eventos culturales y educativos.	Jefatura de estudios Orientación	Trimestral	- Número de actividades conjuntas realizadas.
Impulso a colaborar empresas, universidad y fundaciones para el enriquecimiento educativo del alumnado.	Gestión de convenios, organización de visitas, charlas y proyectos educativos.	Departamento de orientación / Equipo directivo	Anual	- Número de colaboraciones activas y actividades desarrolladas.
Coordinar acciones con la DAT Este para mejorar	Comunicación fluida, envío de informes y	Dirección	Permanente	- Respuesta efectiva a las propuestas y

la gestión y el desarrollo del centro.	participación en programas institucionales.			cumplimiento de actuaciones conjuntas.
--	---	--	--	--

3.4 Ámbito de mejora de resultado

Objetivo 1. Impulsar la innovación educativa, así como la participación en proyectos y premios.				
Objetivos específicos	Procedimientos	Responsable	Temporalización	Indicador de Logro
Identificar proyectos y premios relacionados con innovación educativa (STEM, Xcelence, Red Planea, F1 in school).	Realizar búsqueda y recopilación de convocatorias y requisitos.	Coordinador del proyecto Profesorado	Primer trimestre del curso 2026/2027	- Listado actualizado de proyectos y premios disponibles.
Diseñar un plan de participación del centro en al menos dos proyectos.	Elaborar propuesta interna con objetivos, recursos y cronograma.	Coordinador del proyecto Profesorado	Segundo trimestre	- Documento del plan aprobado por el equipo directivo.
Promover la implicación del profesorado en proyectos innovadores.	Sesiones informativas y talleres sobre beneficios metodológicos	Coordinador del proyecto y Jefatura de estudios.	Durante todos los cursos.	Número de docentes inscritos en proyectos
Fomentar la participación	Organización de retos,	Docentes de Áreas	Todos los cursos	Número de estudiantes

del alumnado en actividades STEM.	concursos internos y difusión de proyectos.	STEM y coordinador de innovación. CCP		participantes.
Presentar candidaturas del centro a premios educativos.	Preparar y enviar la documentación requerida para cada premio.	Coordinador de proyecto Equipo directivo CCP	Según calendario de convocatorias.	Número de candidaturas presentadas.
Facilitar una hora semanal de coordinación de profesores colaboradores en los proyectos	Coordinar todos los profesores que participarán	Jefatura de estudios Dirección	Principio de curso	Reuniones efectivas realizadas

Objetivo 2: Plan dinamización biblioteca

Objetivo específico	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicador de logro
Incrementar el uso y acceso a la biblioteca por parte del alumnado.	Campaña de difusión (carteles, tutorías, redes). Horario ampliado o coordinado con recreos.	Equipo de Biblioteca, Jefatura de Estudios, Tutores/as.	Campañas y jornadas anuales; revisión del horario cada año.	- Aumento del 20% en el número de préstamos y visitas.
Fomentar hábitos lecto-	Clubes de lectura por niveles.	Equipo de Biblioteca. Claustro de profesores	Curso 2026/2027, mantenimiento y mejora en	- Participación de al me-

res y el gusto por la lectura.			años sucesivos.	nos un 30% del alumnado en alguna actividad lectora.
Actualizar y organizar el fondo bibliográfico.	Evaluación del fondo. Compra de nuevos títulos. Catalogación en Abies/Web.	Equipo de Biblioteca, Secretaría	Revisiones y compras anuales; catalogación permanente.	- Fondo actualizado en un 90% y catalogado al 100%.
Impulsar la biblioteca como espacio cultural y de convivencia.	Laboratorios ciudadanos Charlas con autores/as. Talleres de escritura y creación. Celebración de efemérides.	Equipo de Biblioteca, Departamento de Extra-escolares.	Actividades distribuidas por calendario escolar.	- Realización de al menos 5 actividades culturales durante el curso.
Facilitar una hora semanal de coordinación de profesores colaboradores en los proyectos	Coordinar todos los profesores que participarán	Jefatura de estudios Dirección	Principio de curso	- Reuniones efectivas realizadas

Objetivo 3. Impulsar la internacionalización del centro, Erasmus+				
Objetivo específico	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicador de logro
Impulsar la participación del profesorado en movilidades Erasmus+	Detección de necesidades formativas. Solicitud anual de plazas KA1. Difusión de resultados en claustro.	Coordinador Erasmus+, Equipo Directivo, Profesorado.	Todos los cursos: solicitud y movilidades cada curso.	- Al menos 5 docentes formados en el extranjero durante el ciclo de 4 años.
Facilitar la participación del alumnado en proyectos y movilidades internacionales.	Preparación lingüística y cultural Selección transparente del alumnado. Movilidades de corta duración.	Coordinador Erasmus+, Tutores/as, CCP	Comienza curso 2027/2028: movilidades anuales; preparación en año 1.	- Al menos 15–20 estudiantes participantes en movilidades durante el ciclo.
Aumentar la visibilidad del programa Erasmus+	Espacio web Erasmus+ actualizado.	Coordinador Erasmus+, Equipo Directivo.	Todos los cursos del proyecto	- Página web actualizada todo el curso.
Facilitar una hora semanal de coordinación de profesores	Coordinar todos los profesores que participarán	Jefatura de estudios Dirección	Principio de curso	- Reuniones efectivas realizadas

colaboradores.				
----------------	--	--	--	--

Objetivo 4. Fomentar el estudio de la segunda lengua extranjera.

Objetivo específico	Procedimiento	Responsable(s)	Temporalización	Indicador de logro
Incrementar la matrícula y el interés por la segunda lengua extranjera.	Campañas informativas en tutorías y reuniones con familias. Charlas motivacionales con exalumnos.	Departamentos de Idiomas, Tutores/as, Dirección.	Todos los cursos: Jornadas de puertas abiertas y refuerzo continuo.	- Aumento progresivo del alumnado matriculado en al menos un 10% por curso.
Mejorar las competencias lingüísticas del alumnado.	Talleres y actividades de conversación. Preparación para certificaciones oficiales.	Departamentos de Idiomas, Profesorado de Lengua extranjera	Todos los cursos: actividades trimestrales; evaluación anual.	- Al menos el 60% del alumnado alcanza niveles DELF.

Objetivo 5. Mejorar los resultados de las pruebas externas, mantener buenos resultados de la PAU, reducir la tasa de repetición de curso, repetición en parcial y aumentar titulación.

Objetivo específico	Procedimiento	Responsable	Temporalización	Indicador de logro
Mejorar los resultados en pruebas externas y la PAU.	Análisis de resultados previos y diseño de estrategias de mejora.	Jefe de Estudios, Departamento de Orientación,	Seguimiento anual Ajustes por evaluación.	- Mantener o superar el 90% de aprobados en PAU y pruebas externas.

	Simulacros de exámenes y tutorías específicas.	Director.		
Reducir la tasa de repetición y fracaso parcial.	Detección temprana de alumnado en riesgo. Tutorías personalizadas y refuerzo académico.	Jefe de Estudios, Departamento de orientación Tutores Director.	Seguimiento trimestral; intervención continua.	- Reducción anual de la tasa de repetición en al menos un 5% cada curso.

4. Planes de mejora

4.1 Plan de mejora de la convivencia.

Especificado en los objetivos generales 1, 2 y 4 del ámbito de organización pedagógica.

4.2 Plan de mejora de los resultados académicos.

Especificado en los objetivos generales del 1 al 6 de ámbito de mejora de resultados.

4.3 Plan de reducción de absentismo y abandono escolar.

Objetivo 7 de ámbito de organización pedagógica y objetivo 3 de ámbito de gestión y administración.

4.4 Plan de mejora del uso de la biblioteca.

Objetivo 2 del ámbito de mejora de resultados.

4.5 Plan de mejora de la competencia lingüística.

Objetivo 3 y 4 del ámbito de mejora de resultados.

5. Planes y programas externos

Programa Xcelence

Programa STEM

Programa 4º+Empresa

Plan Refuerza

6. Evaluación del proyecto de Dirección

El objetivo de la evaluación es obtener información suficiente y fiable para mejorar la calidad del proyecto, entendido como un documento flexible que debe adaptarse a los cambios sociales. La evaluación se realizará en tres momentos: **Inicial**, a cargo de la Comisión de Selección, para comprobar su adecuación a la realidad y necesidades del centro. **Procesual**, con carácter anual, para valorar el grado de consecución de los objetivos del proyecto (recogidos en el apartado 3) y presentando memoria final de los planes de mejora y proyectos implementados a lo largo del curso. **Final**, al término del mandato, mediante la evaluación del ejercicio directivo por parte del Servicio de Inspección Educativa.

7. Equipo directivo

Directora: Ana Castro Baz, especialidad Física y Química

Jefa de estudios: Marta Ronda Aguado, especialidad Matemáticas

Jefe de estudios FP: Alberto Albalade López, especialidad Matemáticas

Secretario: Agustín Jesús Casilari Rodríguez, especialidad Inglés

Jefa de estudios adjunta: Jessica Nebril Aguado, especialidad Matemáticas

Jefa de estudios adjunta: Margarita Gómez de la Calle, especialidad Geografía e Historia

Bibliografía

- Programación general anual IES Simone Veil curso 2025/2026
- Memoria Anual curso 2024/2025
- Plan de convivencia IES Simone Veil curso 2025/2026
- www.ine.es
- <https://site.educa.madrid.org/ies.simoneveil.paracuellos/> (Resultados pruebas externas)