



SOLICITUD DE ATENCIÓN / ENTREVISTA

(POR PARTE DE PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL)

Nombre del padre/madre/tutor legal:	<input type="text"/>	DNI/NIE:	<input type="text"/>
Nombre del alumno/a	<input type="text"/>	Curso y grupo:	<input type="text"/>
Número (o números) de teléfono de contacto actualizados:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Motivo de la solicitud de atención o entrevista. Detallar lo más completamente posible.

(Esta información es **IMPRESINDIBLE** y permitirá dispensar una correcta atención).

¿Has hablado anteriormente de este tema con alguien del centro?		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Con quién y cuándo?	<input type="text"/>		
¿Qué resultados tuvo la conversación?	<input type="text"/>		

Firma de la persona que presenta la solicitud: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; width: 100%;"/>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #fce4d6;"> A RELLENAR POR EL CENTRO: </div> SELLO de Conserjería: Fecha de entrega en Conserjería: ____ / ____ / 20____ (Entregar una copia SELLADA a la persona que la presenta y remitir el original a quien proceda para su gestión)				
Derivar información a: en condición de (marcar lo que proceda):					
TUTOR/A	PROFESOR/A (indicar materia)	ORIENTACIÓN	PTSC	JEFATURA DE ESTUDIOS	DIRECCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha de la derivación a la persona/órgano pertinente: ____ / ____ / 20____					
Resultado de la atención:					