



## INSTRUCCIONES MATRÍCULA. FORMULARIO 1º-2º ESO

Alumnos que han cursado 1º de la ESO o 6º de Primaria en el curso actual

En la **página web del centro** tiene acceso a este mismo documento en formato PDF rellenable.

Impreso de matrícula (última hoja de este documento):

Se aconseja **rellenar digitalmente**, antes de imprimir (2 copias) y firmar de forma manuscrita.

Entregar el impreso firmado y toda la documentación necesaria en una funda transparente.

### INFORMACIÓN PARA LOS ALUMNOS Y LAS FAMILIAS

Estás a punto de matricularte como alumno del IES Enrique Tierno Galván y agradecemos que hayas elegido este Centro para cursar tus estudios.

Queremos aprovechar para adelantar información sobre ciertos aspectos que son de vital importancia para mantener un adecuado clima de convivencia y trabajo en el Centro.

En el centro tenemos un Reglamento de Régimen Interior, así como un Plan de Convivencia que, junto con las directrices dadas cada curso por el Equipo Directivo, conforman las normas del centro. Estas normas son de **obligado cumplimiento** y nos tomamos muy en serio el respeto a las mismas, sancionando los incumplimientos.

Al conformar la matrícula, se están aceptando las normas del centro y se asume su cumplimiento.

Así mismo, les informamos que en ocasiones se realizan actividades lectivas en el entorno próximo al centro, siempre con la presencia y vigilancia del profesor encargado de dicha actividad.

De estas cuestiones, así como de otras de índole académica, se informará debidamente al inicio del curso.

Fdo.: Jefatura de Estudios

### DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

El **NIA/NºEXP** se puede consultar en Roble y Raíces (ficha del alumno) y en el carné de estudiante.

#### Aspectos importantes sobre la tutela legal

- Por defecto, los tutores legales de un menor son sus padres. Por tanto, en los apartados Tutor 1 y Tutor 2 se deberán consignar los datos de ambos padres.
- En todo momento, los datos reflejados en estos apartados han de coincidir con los documentos aportados (DNI, Libro de Familia...)
- Si los Tutores Legales son diferentes de los que figuran en los documentos oficiales, se deberá aportar la sentencia o nombramiento de tutela legal del alumno.
- El impreso de matrícula debe ser firmado por ambos tutores legales. En caso de incluir firma de un único tutor, debe aportarse declaración responsable (pueden encontrar el modelo en la web).
- En caso de padres separados, salvo pérdida de la patria potestad por sentencia judicial\*, ambos tienen derecho a estar informados de la marcha escolar de su hijo. Por ello, en estos apartados, deben figurar los datos de ambos padres.

\* Cuando exista una sentencia judicial firme de la pérdida de la patria potestad, se deberá adjuntar en la documentación anexa.

- **No se aceptarán matrículas** en las que haya discrepancias entre los datos del formulario y los documentos aportados o no estén suficientemente justificadas.

### DATOS ACADÉMICOS

#### OPTATIVAS

- Numerar la preferencia, siendo 1 la optativa preferida en primer lugar. Esta elección **NO es vinculante**.
- Sólo cursarás una materia optativa. La materia optativa que se te asigne finalmente puede venir determinada por una prueba inicial, por las indicaciones de los profesores del curso anterior, por tus resultados académicos en Lengua o Matemáticas o por las decisiones organizativas del centro (en ningún caso se te garantiza que cursarás la materia elegida en primera opción).



- Si vienes de 6º de Primaria, solo tienes que rellenar la preferencia de las optativas de 1º ESO.
- Si este año estás en 1º ESO, debes numerar según tus preferencias las materias de 1º ESO (por si repitieras curso) y las de 2º ESO.

### RELIGIÓN CATÓLICA Y ATENCIÓN EDUCATIVA (1º y 2º)

- Tienes que elegir una. *Ver disposición adicional primera del Decreto 65/2022 sobre calificación y efectos.*
- Dado el carácter de estas materias, la elección es vinculante y **NO se admitirán cambios**.

### LIBROS DE TEXTO Y PROGRAMA ACCEDE

Toda la información en la web del centro:

- [Programa Accede](#)
- [Libros de texto](#)

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

**DOCUMENTOS que deben entregar TODOS los alumnos:**

- Fotografía del alumno **actualizada**.
- DNI, NIE o pasaporte del alumno.
  - Si no tiene, copia del libro de familia donde figure el alumno.
- DNI, NIE o pasaporte del tutor legal 1 y tutor legal 2.
  - Si NO ha rellenado el apartado TUTOR 2, debe aportar documentación que acredite la no existencia (declaración responsable).
- Resguardo del pago de inscripción en el IES.
- Otra documentación que estime oportuna.

**DOCUMENTOS que deben adjuntar TODOS los alumnos NUEVOS (6º de Primaria u otros IES):**

- Certificado de traslado que han de solicitar en el centro de procedencia.
- Informe final de aprendizaje (alumnos de 6º de PRIMARIA).
- Certificado de estudios completo (solo si vienen de fuera de la Comunidad de Madrid).

### Carta de pago para la matrícula (**OBLIGATORIO**)

Nº DE CUENTA (CAIXABANK):

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA
E S 7 4 2 1 0 0	7 9 4 0	0 2	1 3	0 0 2 0 5 9 8 6

Datos obligatorios a rellenar:

Titular de la Cuenta: **IES ENRIQUE TIERNO GALVÁN**  
 Concepto: **Nombre COMPLETO del ALUMNO + IES**  
 Cantidad: **5€**

### MUY IMPORTANTE:

- Asegurarse de que el ingreso se hace con el **NOMBRE DEL ALUMNO**
- Se **RECOMIENDA** asegurarse de utilizar alguno de los métodos de pago que no generen comisión

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.).

<b>RESPONSABLE</b>	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p><a href="#">Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial:</a> Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial <a href="mailto:dgeipe@madrid.org">dgeipe@madrid.org</a></p> <p><a href="#">Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas:</a> Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial <a href="mailto:dg.secfpyre@madrid.org">dg.secfpyre@madrid.org</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a> <a href="https://dpd.educa2.madrid.org">https://dpd.educa2.madrid.org</a></p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
<b>LEGITIMACIÓN</b>	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, asociaciones alumnos o de padres y madres, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p>
<b>DERECHOS</b>	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el <a href="#">formulario</a> correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: <a href="https://sedeagpd.gob.es/">https://sedeagpd.gob.es/</a></p>
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>.</p> <p>Además, en la web de la Comunidad de Madrid, <a href="https://www.comunidad.madrid">https://www.comunidad.madrid</a> podrá consultar diversos aspectos sobre la <a href="#">protección de datos</a> personales.</p>

## Estimadas familias:

Antes de presentarnos os damos la bienvenida a nuestro instituto **Enrique Tierno Galván de Parla**. Como Asociación de familias, nos dirigimos a vosotros para invitaros a colaborar y formar parte del A.M.P.A.

Las AMPAS constituyen una parte importante y esencial en el centro, siendo su principal objetivo la mejora educativa de todo el alumnado.

Nuestra filosofía de colaboración, participación y trabajo se desarrolla con:

- Colaborar en la mejora del aprendizaje de nuestros hijos e hijas desde todas las perspectivas posibles.
- Fomentar la colaboración con el equipo docente y los órganos de dirección del centro, para conocer sus necesidades y trabajar de manera coordinada.
- Iniciar proyectos educativos y de formación.
- Participar en jornadas, fiestas y eventos que se desarrollen en el centro.
- Solicitar mejoras para el desarrollo cultural y educativo de alumnas y alumnos.
- Desarrollar canales de información y sinergias entre todas las familias con grupos, asambleas y reuniones.

Os invitamos a formar parte del **A.M.P.A**, exponer ideas, desarrollar proyectos y favorecer la participación.

Sin otro particular, esperando contar con vosotros y vosotras para el próximo curso.

## ¡Hazte soci@, os esperamos!

### Para hacerse soci@:

RELLENAR EL FORMULARIO Y REALIZAR EL INGRESO DE LA CUOTA ANUAL  
(15,00 € POR FAMILIA)

ENLACES PARA EL FORMULARIO Y DATOS BANCARIOS EN  
<https://ampatiernogalvanparla.com/hazte-socio-a/>



**WWW.AMPIESTIERNOPARLA.COM**

<https://www.facebook.com/ampatiernoparla>

<https://instagram.com/ampa.tierno.parla>

<https://www.tiktok.com/@ampatiernoparla>

**Avd De La Escuela Pública N° 12  
28982 Parla Madrid  
ampaiestiernogalvanparla@gmail.com  
623 97 46 49**



**Datos identificativos del alumno**

NIA / NºEXP  1º Apellido  2º Apellido   
DNI/NIE/Pass  Nombre  Nacionalidad

**Datos de nacimiento del alumno**

Fecha Nac. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ País  Sexo  V♂  M♀

**Domicilio y contacto del alumno**

Marcar en caso de alumno emancipado   
Tipo de Vía  Domicilio completo  C.P.   
Localidad  Municipio  Provincia   
Telf. del alumno¹  Telf. de urgencias  Telf. de urgencias 2  email

(1) Voluntario para menores de edad.

**Datos familiares. Tutor 1º**

Parentesco:  Padre  Madre  Otro (indicar)  ¿Vive en el domicilio familiar?  Sí  No  
DNI/NIE/Pass  1º Apellido  2º Apellido   
Sexo  V♂  M♀ Nombre  Teléfonos  /   
**El 1º móvil consignado y el email servirán para informar por Roble/Raíces → email**

**Datos familiares. Tutor 2º**

Parentesco:  Padre  Madre  Otro (indicar)  ¿Vive en el domicilio familiar?  Sí  No  
DNI/NIE/Pass  1º Apellido  2º Apellido   
Sexo  V♂  M♀ Nombre  Teléfonos  /   
**El 1º móvil consignado y el email servirán para informar por Roble/Raíces → email**

**Autorizo la grabación de videos o fotos durante las actividades propias del Centro, así como su publicación en la página web del Instituto con fines pedagógicos o de promoción del Centro.** La autorización respecto a la grabación tendrá vigor, salvo revocación, mientras perdure la escolarización del alumno. La autorización sobre publicación tendrá vigor hasta su revocación. Los tutores legales podrán revocar esta autorización personándose en la Secretaría del Centro.

Firma del Tutor 1º

Firma del Tutor 2º

**AMPA. Asociación de Madres y Padres de Alumnos**

¿Quiere ser socio del AMPA y beneficiarse de los servicios que

Sí En caso afirmativo consultar información en la carta adjunta del AMPA  
 No

**DATOS ACADÉMICOS**

OPTATIVAS 1º ESO (rellenar por alumnos de 6º Primaria y 1º ESO)	OPTATIVAS 2º ESO (rellenar solo alumnos de 1º ESO)	1º y 2º ESO Elegir una (marcar con una "X")
<b>Numerar de 1 a 4 la preferencia. Se cursa 1</b>	<b>Numerar de 1 a 5 la preferencia. Se cursa 1</b>	<input type="checkbox"/> Religión (Católica)
<input type="checkbox"/> Ciencias de la Computación	<input type="checkbox"/> Ciencias de la Computación	<input type="checkbox"/> Atención Educativa
<input type="checkbox"/> Francés 2º Idioma	<input type="checkbox"/> Francés 2º Idioma	
<input type="checkbox"/> Refuerzo de Lengua	<input type="checkbox"/> Refuerzo de Lengua	
<input type="checkbox"/> Refuerzo de Matemáticas	<input type="checkbox"/> Refuerzo de Matemáticas	
	<input type="checkbox"/> Taller de Música	

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

**DATOS PERSONALES**

- Fotografía del alumno tamaño carné (**obligatorio y actualizada**)
- Copia del DNI, NIE o Pasaporte del Alumno. En su defecto, copia del libro de familia donde figure el alumno
- Copia del DNI, NIE o Pasaporte del Tutor 1
- Copia del DNI, NIE o Pasaporte del Tutor 2 (*ver nota en instrucciones*)

**DOCUMENTOS DE PAGO** *Ver instrucciones*

- Copia del resguardo de pago de inscripción --- **IMPORTE 5€** ---

**DOCUMENTOS SOBRE TUTELA LEGAL** *Ver instrucciones*

- En caso de ser necesario según las instrucciones

**DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA.** *Solo para alumnos procedentes de otros centros*

- Certificado de traslado del centro de procedencia
- Copia del informe final de aprendizaje (alumnos de 6º de Primaria)
- Certificado de estudios completo (solo si vienen de fuera de la Comunidad de Madrid)

Otra documentación que estime pertinente