



MODELO/PLANTILLA DE PROGRAMA DE TRABAJO EN DESTINO – PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE ERASMUS+

Proyecto “De Madrid a Europa. Erasmus+ Formación Profesional”

Curso 2025/2026

*NOTA: Esto es un modelo o plantilla en la que el candidato/a puede inspirarse total o parcialmente. Se indican los **contenidos mínimos obligatorios** que debe tener el programa de trabajo a remitir en la solicitud, **pero el candidato o candidata puede, si lo desea, añadir más, además de modificar el formato e incluir recursos visuales o gráficos si lo considera oportuno, adaptándolo a su estilo.***

*El programa de trabajo que se presente debe **incluir, además, el nombre y apellidos del participante, su centro educativo y el tipo de movilidad(es) a la(s) que opta.***

ÍNDICE que debe tener el programa de trabajo y orientación sobre sus contenidos

1. **Posibles contenidos a aprender en el curso.**

Indique qué contenidos desearía o cree que puede aprender en el curso.
Intente ser lo más concreto y específico posible.

2. **Objetivos**

Indicar, numerados, los objetivos que tiene como participante/a en la actividad formativa de movilidad internacional. Deben ser objetivos medibles.

3. **Indicadores**

Establezca indicadores con los que medir el grado de consecución de cada uno de los objetivos indicados en el apartado 2.

4. **Evaluación de resultados**

Explique cómo va a evaluar, durante y tras la realización de la movilidad, la evaluación de los resultados obtenidos en relación al cumplimiento de objetivos. Indique hasta qué punto va a involucrar al resto de la comunidad educativa en este punto, si va a contar o a solicitar asesoramiento en su equipo directivo o de coordinación Erasmus+, por ejemplo, compartiendo impresiones y analizando de forma cooperativa.



5. **Impacto en la práctica profesional y en el centro**

Explique qué impacto cree que su movilidad puede tener en su práctica profesional y cómo va a hacer que la misma revierta en el centro. Esto puede ser mediante la celebración de charlas o talleres con el resto del claustro o alumnado al regreso, por ejemplo.

Se deben indicar al menos tres actividades concretas que vaya a llevar a cabo el participante **tras su regreso** para promocionar y asegurar el impacto de su movilidad en el resto de la comunidad educativa de su centro, y en qué plazo aproximado. **Deberá remitir a FMM una prueba documental** (foto de la charla o taller, etc.) de cada una de ellas al finalizar la movilidad.

6. **Difusión**

Explique cómo va a difundir su movilidad antes, durante y después de la misma, indicando qué medios va a utilizar (redes sociales, emails, reuniones, etc.) y hacia qué público objetivo.

Indique cómo va a utilizar las redes sociales propias si tiene -al margen de las del centro; el programa Erasmus+ establece como obligatorio que los participantes de sus actividades de movilidad difundan por sí mismo el proyecto-. Si el candidato no tuviera redes sociales propias, puede indicar o bien que se las creará por su cuenta o que nos solicitará ayuda y orientación para hacerlo, para así difundir efectivamente su experiencia Erasmus+.

Deberá indicar también si se compromete a trabajar en coordinación con nuestro departamento de Comunicación para llevar a cabo diferentes publicaciones en RRSS según sus indicaciones y asesoramiento.