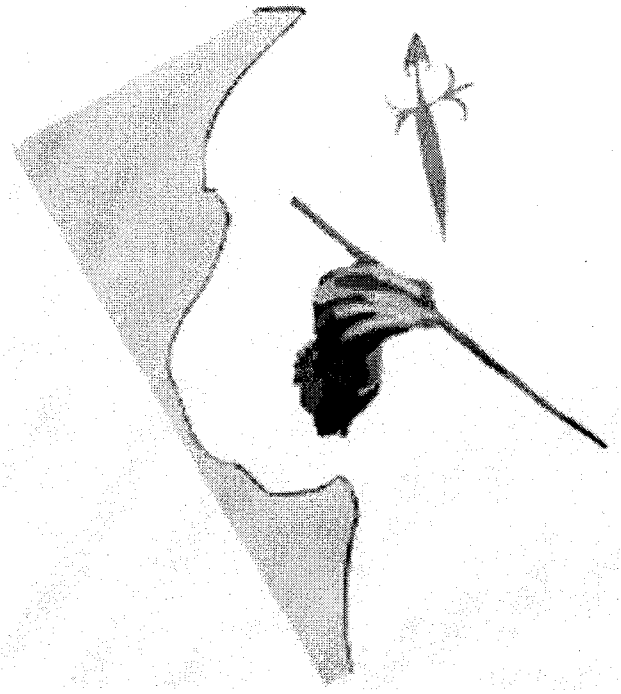
Proyecto de dirección para el

José Miguel Campo Rizo
DNI: 50.455.130-F



ÍNDICE

Análisis de las características más relevantes del centro 3

Antecedentes históricos 3

Características del alumnado, entorno social, cultural y económico 3

Características del centro: profesorado e instalaciones 4

Plano del IES Diego Velázquez 6

Enseñanzas impartidas 7

Relaciones del centro con la comunidad educativa e instituciones 9

Objetivos básicos del proyecto de dirección, líneas de actuación y evaluación 10

Organización interna 24

Relaciones con los órganos de participación en el control y gestión del centro. Consejo escolar y Claustro 24

Organización del equipo directivo: distribución de funciones y tareas 24

Formas de participación de los órganos de coordinación docente. CCP y Departamentos 27

Propuesta de equipo directivo 27

ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS MÁS RELEVANTES DEL CENTRO

Antecedentes históricos

La creación del IES Diego Velázquez data del año 1985 en el que comienza su funcionamiento como sección del IB Jaime Ferrán de Collado-Villalba en las instalaciones del CP Los Ángeles de Torrelodones. En el año 1986 cuenta ya con sus propias instalaciones.

Con la implantación de la LOGSE se realiza la primera ampliación del edificio, al incorporarse aulas de referencia y aulas-taller de tecnología, además de nuevos cuartos de baño. En los últimos 12 años el centro ha vivido dos ampliaciones importantes, añadiendo aulas de referencia, dos aulas específicas de Música y Plástica y un pequeño pabellón deportivo, baños y escaleras de emergencia exteriores.

La última reforma fue la construcción entre la Consejería de Educación y el Ayuntamiento de Torrelodones de un gran pabellón deportivo en las pistas, con la cesión, además, de una amplia superficie de terreno de roquedal y sotobosque.

Características del alumnado, entorno social, cultural y económico

Los alumnos y alumnas del instituto son fundamentalmente residentes en Torrelodones en alrededor de un 80% y de urbanizaciones pertenecientes a municipios como Galapagar o Las Rozas, limítrofes con el casco urbano del municipio. También recibimos, especialmente en Bachillerato, alumnado de Hoyo de Manzanares y de municipios situados en un radio de acción relativamente cercano.

A lo largo de los años, y todavía en el recientemente cerrado proceso de solicitud de plazas, el centro está muy solicitado en todos los niveles. Las razones que dan las familias en las entrevistas que tenemos con ellas son que saben del centro por su fama de buenos resultados y nivel académico, así como por su buen funcionamiento y ambiente de convivencia.

Si tuviésemos que hacer un perfil de nuestros alumnos, les caracteriza su interés por aprender y mejorar, con altas metas desde el punto de vista de su futuro académico y profesional. El porcentaje de alumnos que desean seguir estudios superiores está cercano al 95%. Prácticamente el 85-90% de los titulados en ESO continúan estudios de Bachillerato y se llega al 95-97% con los que optan por la Formación Profesional.

Las familias del centro son en su mayor parte de clase media y media-alta, con estudios superiores y medios, con profesiones liberales o funcionarios en un gran número, aspectos que contribuyen a que tengan altas expectativas sobre el futuro de sus hijos. El hecho de que la mayoría de familias estén asociadas al AMPTA también nos muestra el grado de implicación de éstas.

La comunidad de alumnos cuenta con más de 1200 estudiantes, capaces de mantener un clima de convivencia agradable y receptiva a la reflexión sobre las conductas. Gran número de nuestro alumnado hace actividades extracurriculares ya sea en el centro, como es *Teatraula* y el *Consejo de Sabios*, así como actividades deportivas, idiomas y música ofrecidas por el Ayuntamiento, lo que dificulta la programación de este tipo de actividades en el centro, con la excepción del *Programa Refuerza*.

También les define, como a sus padres, su responsabilidad, madurez y elevadas expectativas académicas, cosa que supone para el centro, su equipo directivo y sus profesores una oportunidad de mejora.

Características del centro: profesorado e instalaciones

En lo que se refiere al profesorado, el claustro del IES DV cuenta con 86 profesores (cupo de 84). Las pérdidas de profesorado desde 2008 se han centrado en el Departamento de Orientación (un orientador, un PTSC y dos profesores de educación compensatoria), aunque también se ha repartido la reducción de cupo en los diferentes departamentos didácticos desde el máximo de 96 cupos.

Una de las características principales del Diego Velázquez ha venido siendo la continuidad y estabilidad de la líneas de trabajo docente y de sus proyectos, algo que se ha conseguido gracias a la

continuidad de sus equipos directivos y, fundamentalmente, a la estabilidad de su claustro de profesores. No obstante, en los últimos años se está produciendo un cambio en este aspecto al producirse muchas jubilaciones de compañeros con una dilatada carrera en el instituto.

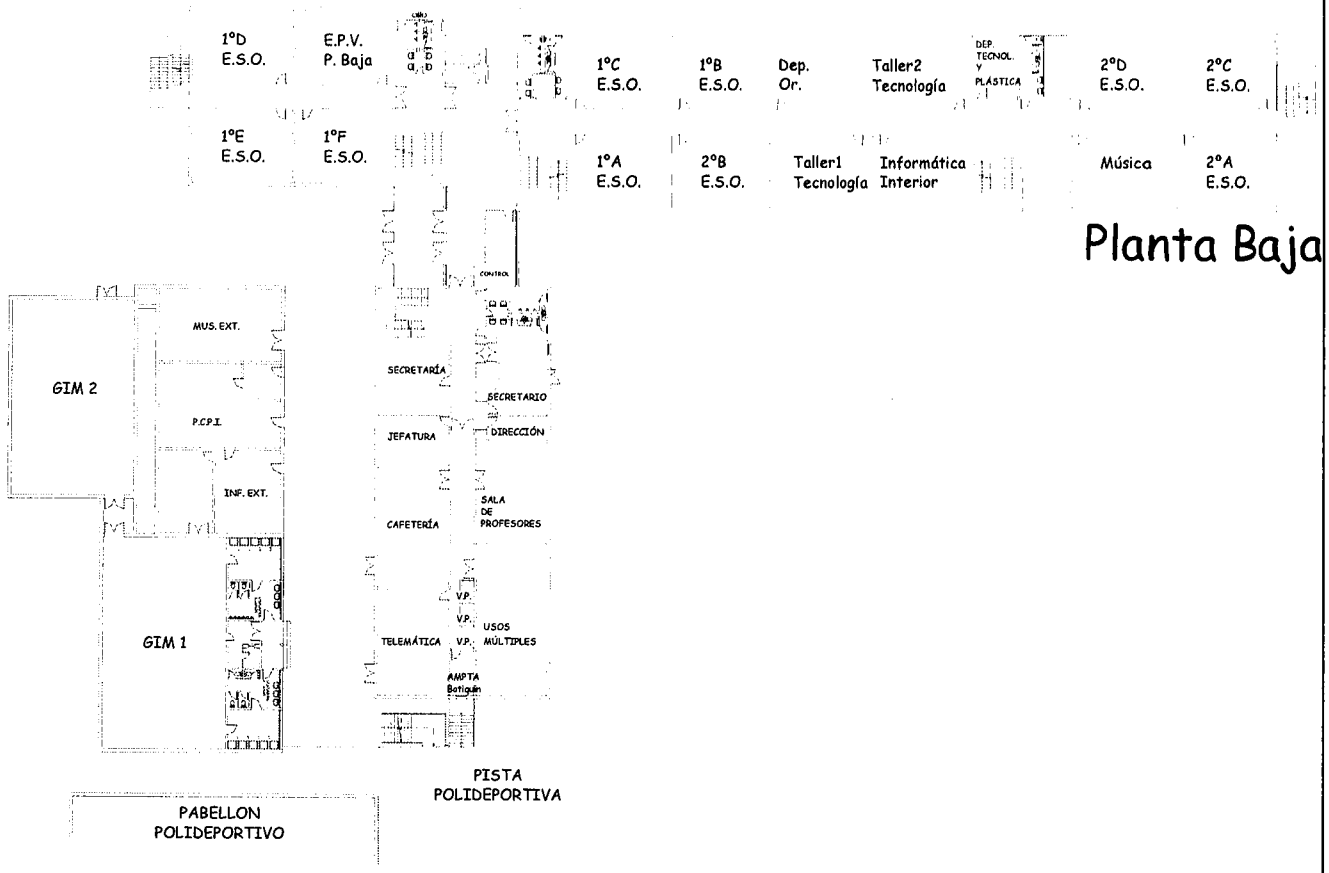
Son pocos los profesores que concursan para abandonar el centro, y la mayoría de los que lo hacen se debe a la necesidad de aproximarse a su lugar de residencia en Madrid después de prestar servicio largos años a tanta distancia. Es lo habitual que prácticamente la totalidad de los profesores en expectativa de destino e incluso los profesores interinos soliciten la renovación en nuestro instituto cuando así lo permiten los concursos o "*concursillos*". En este momento el 60% tienen destino definitivo en el centro, 20% son profesores en expectativa de destino o en comisión de servicio por cargo directivo o participación en el programa de bilingüismo o el Aula de excelencia de Bachillerato (de los cuales la mitad llevan más de cinco cursos en el instituto).

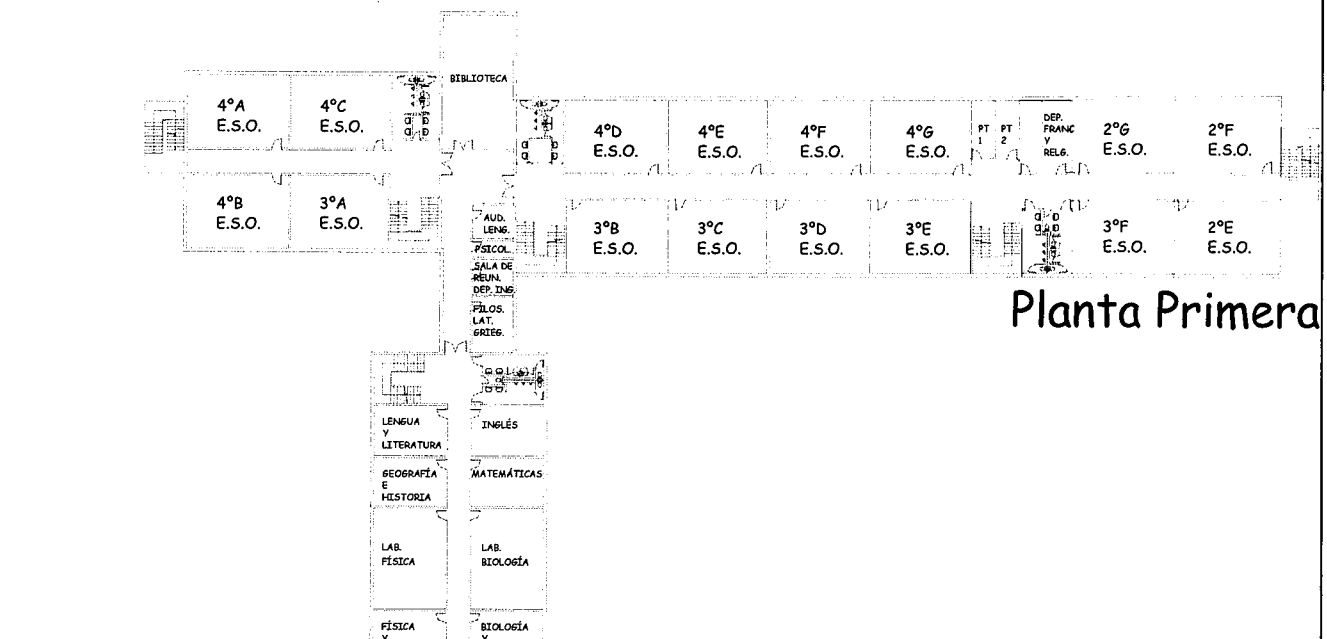
El centro, además, cuenta con el siguiente Personal de Administración y Servicios:

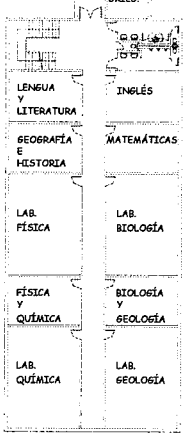
- Tres auxiliares administrativos, tras perder uno este curso.
- Cuatro auxiliares de control e información, tras perder también una de ellas por su jubilación y amortización de la plaza. Esta carencia se hace especialmente reseñable en un centro de nuestras dimensiones.

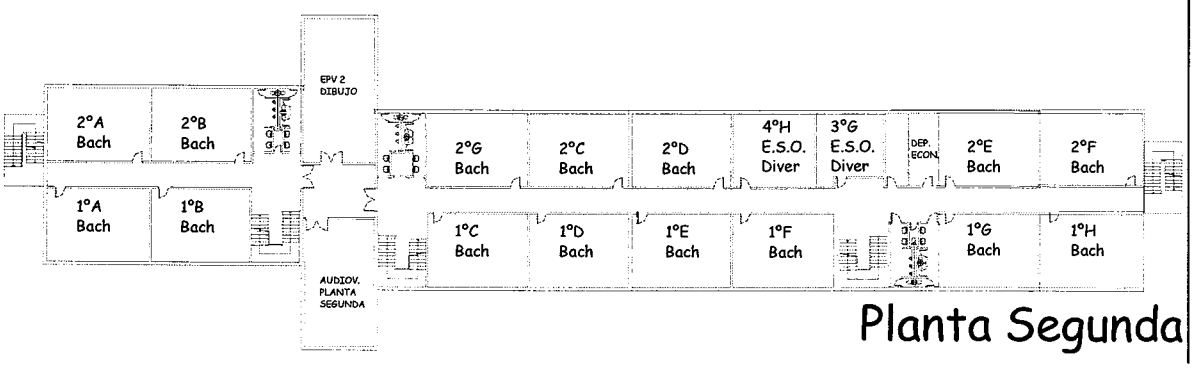
También este personal tiene una larga presencia en el centro, con lo que son conocedores del funcionamiento interno y de su idiosincrasia. En muchos casos les caracteriza una entrega al centro que excede sus funciones.

En el siguiente plano pueden verse las instalaciones del centro, muy necesitadas de actualizaciones y reformas, debido a su envejecimiento y a la falta de espacios para recibir a familias y salas de reuniones. También se echa muy de menos una biblioteca que disponga de una sala más amplia para lectura y trabajo en grupo, acorde al número de alumnos del centro. Espacios para desdobles y usos múltiples también son muy necesarios.


1ºD E.S.O.
E.P.V. P. Baja
1ºE E.S.O.
1ºF E.S.O.
1ºC E.S.O.
1ºB E.S.O.
Dep. Or.
Taller2 Tecnología
DEP. TECNOL. Y PLÁSTICA
2ºD E.S.O.
2ºC E.S.O.
1ºA E.S.O.
2ºB E.S.O.
Taller1 Tecnología
Informática Interior
Música
2ºA E.S.O.
Planta Baja
CONTROL
MUS. EXT.
GIM 2
SECRETARÍA
SECRETARIO
P.C.P.I.
JEFATURA
DIRECCIÓN
INF. EXT.
CAFETERÍA
SALA DE PROFESORES
V.P.
V.P.
USOS MÚLTIPLES
GIM 1
TELEMÁTICA
V.P.
AMPTA Batiquín
PISTA POLIDEPORTIVA
PABELLON POLIDEPORTIVO


BIBLIOTECA
4ºA E.S.O.
4ºC E.S.O.
4ºB E.S.O.
3ºA E.S.O.
4ºD E.S.O.
4ºE E.S.O.
4ºF E.S.O.
4ºG E.S.O.
PT 1
PT 2
DEP. FRANC Y REL6.
2ºG E.S.O.
2ºF E.S.O.
3ºB E.S.O.
3ºC E.S.O.
3ºD E.S.O.
3ºE E.S.O.
3ºF E.S.O.
2ºE E.S.O.
AUD. LENG.
PSICOL.
SALA DE REUN. DEP. ING.
FILOS. LAT. GRIEG.
Planta Primera


LENGUA Y LITERATURA
INGLÉS
GEOGRAFÍA E HISTORIA
MATEMÁTICAS
LAB. FÍSICA
LAB. BIOLOGÍA
FÍSICA Y QUÍMICA
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
LAB. QUÍMICA
LAB. GEOLOGÍA


EPV 2 DIBUJO
2ºA Bach
2ºB Bach
1ºA Bach
1ºB Bach
2ºG Bach
2ºC Bach
2ºD Bach
4ºH E.S.O. Diver
3ºG E.S.O. Diver
DEP. ECON.
2ºE Bach
2ºF Bach
1ºC Bach
1ºD Bach
1ºE Bach
1ºF Bach
1ºG Bach
1ºH Bach
AUDIOV. PLANTA SEGUNDA
Planta Segunda

Enseñanzas impartidas

En el IES Diego Velázquez se imparten las enseñanzas de ESO, Bachillerato y Formación Profesional Básica. Se trata de un IES bilingüe de la Comunidad de Madrid que estructura sus enseñanzas en secciones y programas en ESO (alrededor de un 50% de cada opción) y una extensión del bilingüismo a Bachillerato a través de un refuerzo horario de la materia Inglés en 1º de Bachillerato. Además, tenemos un Aula de Excelencia en 1º y 2º de Bachillerato. Ambos programas son dos de las señas de identidad de nuestro centro, aunque no las únicas.

El programa del Aula de Excelencia de Bachillerato se incorporó el primer curso de implantación de este proyecto. ¿Qué ha significado para el centro?:

- Una oportunidad para los alumnos, una respuesta ambiciosa que ha favorecido su espíritu de superación.
- Ha aumentado la visualización del nivel académico de calidad del centro, mejorando su imagen institucional.

El programa de bilingüismo ha significado un cambio importante para el centro desde hace siete cursos en aspectos organizativos y de gestión de la plantilla, pero fundamentalmente en lo que ha significado para el aumento de la capacidad comunicativa de los alumnos.

A lo largo de la última década hemos venido contando con seis líneas en la ESO, con una séptima línea en algunos años por razones demográficas.

La Diversificación Curricular tuvo una larga tradición en el instituto, con excelentes resultados. De la misma forma hemos querido actuar con los nuevos PMAR, sorteando los problemas que están planteando estos programas por su falta de continuidad en 4º.

La etapa de Bachillerato representa el buque insignia del Diego Velázquez, que ha llegado a tener hasta 8 líneas. El porcentaje de alumnos del propio centro que continua estudios de Bachillerato es muy elevado, alrededor del 85-90%.

Se imparten las Modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias, con un despliegue de materias y de combinaciones muy alto, gracias al número de grupos y de alumnos, lo que convierte la oferta curricular del Diego Velázquez en una de las más atractivas de la zona Oeste. Los resultados internos siempre han estado en la media o por encima de la media de la zona Oeste y de la Comunidad de Madrid, y en el caso de la EvAU con diferencias de alrededor de medio punto entre la media de expediente y de la fase general de la prueba.

Recogemos aquí un resumen de resultados académicos del último curso:

RESULTADOS CURSO 2016-2017	
ESO	• Promoción de 1º a 2º de ESO: 91% • Promoción de 2º a 3º de ESO: 89% • Promoción de 3º a 4º de ESO: 86% • Titulación de graduado en ESO: 88%
Bachillerato	• Promocionan de 1º a 2º de Bachillerato: 89% • Titulan en 2º de Bachillerato: Jun. 70%; Sept. 14%; Total: 84 % • EVAU de junio: 98,6% aptos alumnos curso completo • EVAU de septiembre: 92% aptos
Formación Profesional Básica (FPB): - Promoción de 1º a 2º de FPB: 60% - Titulados en FPB: 69% - Titulados en ESO: 4 alumnos	

Finalmente, nos queda la Formación Profesional Básica, rama de Comercio. Es un verdadero reto de futuro y tan importante como el resto de enseñanzas y proyectos, pues dar una salida a alumnos que están en su última oportunidad dentro del sistema educativo es de lo mas motivador.

En la siguiente tabla recogemos la estructura y ratio del curso 2017-18 y la prevista actualmente para el 2018-19:

Nivel educativo	Líneas 2017-18	Ratio media alumnos/grupo	Previsión líneas 2018-19
1º ESO	6	29	5
2º ESO	6	31	6
3º ESO	6	32	6
4º ESO	6	28	6
1º Bachillerato	7,5	32	8
2º Bachillerato	7	32	7,5
FPB 1	1	20	1
FPB 2	1	18	1

Nos gusta considerar como los principales proyectos que marcan la estructura y funcionamiento de nuestro centro a los PMAR, la FPB, el Programa de Bilingüismo y las Aulas de Excelencia de Bachillerato.

En el año 2011 el Claustro y el Consejo Escolar del IES Diego Velázquez votaron por mayoría la incorporación del centro a la red de institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, se incorporaba así a la segunda promoción de centros de este proyecto. Fue todo un reto, que generó grandes dudas y temores, pero los resultados creo que avalan el acierto de aquella decisión. Hoy contamos con 4 líneas de sección en 1º de ESO, 3 líneas en 2º y 3º y 1 en 4º (que serán 3 el curso próximo). El curso 2018-19 verá cómo más de la mitad de los alumnos de ESO cursan estudios en sección bilingüe, lo que exigirá esfuerzos organizativos y pedagógicos.

El programa bilingüe, nos animó a extender el número de intercambios de dos (Holanda y Nueva York) a los actuales tres (Holanda, Alemania y Francia) más una estancia en el Reino Unido. También incorporamos el alemán como 2ª lengua extranjera junto con el francés.

En el programa de las Aulas de Excelencia hemos contado a lo largo de las diferentes promociones con un elevado número de alumnos (entre 18 y 31), superior a la mayoría de las aulas de excelencia en marcha. Tomando como base la normativa de este programa nos dotamos de una estructura propia, fundamentalmente en lo que se refiere a la evaluación y calificación del trabajo de investigación que deben realizar los alumnos. Nuestro modelo ha sido adaptado en otros centros.

Relaciones del centro con la comunidad educativa e instituciones

Una de nuestras características a lo largo de los años ha sido nuestras buenas relaciones institucionales y con el conjunto de la comunidad educativa.

En primer lugar debemos citar a nuestra AMPTA, que aglutina a casi el 80% de las familias del centro. El Centro y AMPTA mantienen una excelente relación y programan actividades para

nuestros alumnos conjuntamente. Son ejemplo de las actividades del AMPTA el programa de préstamo de libros o las jornadas de orientación laboral para alumnos de ESO y Bachillerato.

Dentro también de la comunidad educativa, nuestro Ayuntamiento de Torrelodones, ha demostrado mucho interés por el centro. A lo largo de los cursos y las legislaturas esta colaboración se ha ido adaptando a las diferentes políticas municipales, estando abiertos a recibir la máxima ayuda y colaboración del municipio. El uso mutuo de las instalaciones deportivas del centro por la tarde ha permitido interesantes sinergias de las que nos hemos beneficiado al disponer de un pabellón deportivo más y haber realizado el ayuntamiento importantes obras de reforma en los vestuarios. La amplísima oferta de actividades culturales que nos ofrecen las concejalías de cultura, educación y juventud redunda en nuestros alumnos, así como la disponibilidad del teatro municipal, el polideportivo o la subvención que recibimos.

Nuestro contacto con la DAT y sus diferentes servicios siempre se ha caracterizado por la colaboración, el diálogo y la confianza. Por otro lado, mi presencia como consejero en el Consejo Escolar autonómico ha permitido dar mayor visibilidad al centro y a proyectos tan interesantes como el *Consejo de sabios*.

En el último curso ha sido uno de mis principales objetivos crear un clima de confianza, colaboración y sinergias con el CEIPSO El Encinar y el IES Francisco Ayala, cosa en gran parte conseguida. Las relaciones con los colegios públicos adscritos, Los Ángeles y Ntra. Sra. de Lourdes, son muy cercanas, especialmente a final de cada curso, en el que se programan reuniones entre los equipos directivos y de orientación y jornadas de visita para los alumnos de 6 ° curso.

OBJETIVOS BÁSICOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN, LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y EVALUACIÓN

A lo largo de las siguientes tablas[1] hemos tratado de sintetizar los objetivos básicos que se plantean para el mandato, marcando las líneas principales de actuación, su temporalización y evaluación a través de indicadores de proceso y de logro.

[1] Algunas abreviaturas utilizadas: ED, Equipo directivo; Dir, Director; JE, Jefatura de estudios; Secre, Secretario; Dptos, Departamentos didácticos; CE, Consejo Escolar; Cla, Claustro.

OBJETIVO 1: Revisar y adaptar a la nueva normativa los documentos institucionales y las programaciones didácticas				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Revisión de la PGA y de las programaciones didácticas, adaptándolas a la LOMCE y a las nuevas realidades educativas	Dptos; CCP; ED; CE; Inspección	Sep. 18: Progs. y PGA 18-19: rev. por Inspec. 18-19: adaptaciones	Presentación documentos Seguim. inspecc	Memoria curso
Actualización del Reglamento de Régimen Interior, adaptándolo a la normativa más reciente y a nuevas realidades sociales y tecnológicas	ED; CE; CCP; Cla; Inspección	18-19	Actas reuniones Borradores	Aprobación documento
Revisión y adaptación a la actual realidad del centro y de la comunidad educativa del PEC	ED; CE; CCP; Cla; Inspección	18-19 19-20	Actas reuniones Borradores	Aprobación documento
Revisión y actualización del Plan de Acción Tutorial de acuerdo a las nuevas necesidades de los alumnos	ED; Dpto. Orient.; tutores; CE; Cla	18-19 Actualización anual	PGA Cumpl. desarrollo	Memoria curso
Revisión y actualización del Plan de convivencia del centro para adaptarlo a las nuevas realidades derivadas del bullying y los protocolos de prevención e intervención	ED; Dpto. Orient.; CE; CCP; Cla	Primer y Segundo trimestre 18-19	Actas reuniones Borradores documento	Aprobación documento Memoria del curso

OBJETIVO 2: Elaborar e implementar un manual de procedimientos				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Definir los procedimientos "clave"	ED; CCP; Cla	Sep.-Oct. 18	Listado de procedimientos	Nº procedimientos definidos
Determinar los criterios para la elaboración del manual y elegir una Comisión en la CCP	ED; CCP	Nov.-Dic 18	Elecc. miembros Calend. reuniones	Aprobación modelo consistente y consensuado
Elaborar los procedimientos	Comisión CCP	A lo largo del curso 18-19	Actas	Nº procedimientos elaborados
Aprobar los procedimientos por bloques	CCP; Cla; CE	A lo largo del curso 18-19	Actas reuniones	Nº procedimientos aprobados
Implementar los procedimientos elaborados	ED; Cla	A lo largo del curso 18-19		Nº procedimientos aplicados
Evaluar la implementación	ED; Cla; CE	Final del curso 18-19	Actas reuniones	Memoria curso Proced. Evaluados positivamente Propuestas de mejora

OBJETIVO 3: Renovar y hacer más eficaces los procesos de evaluación interna y externa de la calidad de los aprendizajes y de los procedimientos de funcionamiento				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Encuestas de expectativas y satisfacción a profesores, padres y alumnos aplicadas por medios informáticos on-line	ED; CCP; AMPTA; CE; Cla	Elaboración: 2º trim. 18-19 Aplicación E. Satisf.: Jun. 19 Análisis resultados: Jul 19 Aplic. E. Expect: Sep 19 Cada curso Sep y Jun	Actas reuniones Borrad. Encuestas Aplicaciones	Informes de análisis Memoria curso
Diseño de un método de análisis de las evaluaciones internas y externas	ED	Jul 18 Depuración curso 18-19 Revisión sig. cursos	Borradores Actas Cla; CE	Memoria curso
Fomento de la participación en Premios extraordinarios de ESO y Bachillerato	ED; tutores; AMPTA	18-19 y sig.	Presentados cada curso	Memoria Curso Resultados
Seguimiento de la evolución posterior de nuestros alumnos para identificar el valor añadido que les pudo aportar el centro.	ED; Cla; CE	18-19: diseño método Sig. aplicación	Datos recopilados	Actas reuniones

OBJETIVO 4: Implementar proyectos de mejora de la convivencia que hagan partícipes e impliquen a los alumnos				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Recuperación del Consejo de sabios.	ED; Prof. responsable	Curso 18-19	Fases cubiertas Informes al CE	Memoria curso
Proyecto de alumnos mediadores: formación del profesor coordinador; formación de los alumnos; incorporación al Plan de convivencia.	ED; Tutores; Prof. Coord.; CE	18-19: implementación 19-20 y sig: desarrollo	Fases cubiertas Informes al CE	Memoria curso
Proyecto de alumnos tutores/mentores para alumnos nuevos y con dificultades.	ED; Tutores; Prof. Coord.; CE	19-20: implementación 20-21 y sig: desarrollo	Fases cubiertas Informes al CE	Memoria curso
Proyectos de aprendizaje-servicio (residencias de ancianos; refugiados), Proyectos solidarios y de voluntariado como proyectos transversales institucionales…	ED; CCP; Dpto. Extraesc.	19-20: implementación 20-21 y sig: desarrollo	Fases cubiertas Informes al CE	Memoria curso

OBJETIVO 5: Elaborar planes de centro para la formación específica y metodológica del profesorado				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Adaptación del instituto a su papel de centro colaborador del CTIF Madrid-Oeste	ED; CTIF M-O	Primer trimestres 18	Cumplimiento necesidades CTIF	Evaluaciones del desarrollo de las actividades
Planes anuales de formación del profesorado en el centro. Líneas prioritarias: Raíces para docentes; Software libre; Administración digital; nuevas metodologías; técnicas de gestión del aula…	CCP; Dptos; Profesores	Primer trimestres 18 Sig. Cursos: continuación	Actas reuniones Propuestas de formación al CTIF	Memoria de las iniciativas Nª de participantes
Apoyo a la continuación de actuales líneas de formación: *Pensadero* de profesores; teatro y musical; biblioteca escolar…	ED; Dptos; Cla	A lo largo del mandato	Propuestas de formación al CTIF	Memoria de las iniciativas Nª de participantes

OBJETIVO 6: Fortalecer el Programa bilingüe del centro e incrementar la participación en proyectos internacionales				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Construir equipos de trabajo transversales dentro del grupo de profesores de bilingüismo.	Coo. Bil.; Prof. acred.y habil.	18-19 y siguientes	Activ. desarrolladas	Memoria. curso
Participación en proyectos Erasmus+	ED; CCP; Cla; CE	Participación primera convocatoria disp. Ya iniciadas gestiones y contactos	Pasos dados solicitud Etapas desarr.	Memorias curso
Mantenimiento de grupos de debate en inglés (Proyecto *Global classrooms* en 3°; certámenes UE y otros proyectos de la Consejería…)	Coo. Bil.; Prof. acred.y habil.	Bases en 16-17 y 17-18 18-19 y sig.	Inscripciones Participaciones	Memorias curso
Estancias culturales en el extranjero e intercambios. Mantenimiento de las existentes y nuevas propuestas como EEUU.	Coo. Bil.; Dptos.; CCP; CE	18-19	Fases desarrolladas Dptos implicados	Memorias curso N° participantes

OBJETIVO 7: Renovar y acondicionar las instalaciones para lograr un entorno de estudio y trabajo más agradable y cómodo					
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN	
				INDICADORES PROCESO	INDICADORESLOGRO
Establecimiento de planes de trabajo para la concesionaria de limpieza.	Dir.; Secr; Empresa de limpieza	Inicio cada curso escolar		Intervenciones concretas Seguim. plan	Encuestas satisfacción Mem. curso
Revisión de contratos de mantenimiento, servicios exteriores y suministros para reducir sus costes y optimizar los recursos económicos.	Dir.; Secre; CE	Iniciado 17-18 con cambio de algunos suministradores 18-19: Mantenimiento general y reprografía. 18-19: energía, agua y combustible		Contratos revisados Evol. Presup. gastos Reducción de consumos	Cierre presupuesto 2018 Cierre presupuesto 2019
Reforma y creación de salas y despachos de recepción a familias y de reunión de equipos de trabajo.	Dir; Secre; CCP; Cla; AMPTA	Verano 2018	Recursos econ. propios por optimización gestión		Ejecución Encuesta satisfacción

Transformación de espacios comunes de acceso, hall y zona administrativa: luminosidad, confort estético, mejora condiciones de trabajo	Dir; Secre; CE	Iniciado 17-18 F1: verano 18 F2: 2019	Recursos econ. propios por optimización gestión	Etapas ejecución	Ejecución Encuestas satisfac.
Sustitución progresiva actual tecnología de iluminación por luminarias led dentro del contrato de mantenimiento	Dir; Secre	F1: 18-19; F2: 19-20; F3: 20-21; F4: 21-22		Ejecución Facturas luz	Ejecución Reducción partida luz
Reforma integral por fases de cuartos de baño de alumnos y profesores.	Dir; Secre;	Verano 18: 6 servicios Sig: depende dotación	Dotac. DAT	Ejecución Dotaciones	Ejecución
Plan de autoprotección y seguridad: emergencias y evacuación; desfibriladores; inspección de riesgos laborales; valorar implementación cámaras de seguridad exteriores e interiores	Dir; Secre; CE; Cla	Iniciado 17-18 18-19 y 19-20		Ejecución fases	Ejecución

OBJETIVO 8: Fomentar el trabajo en equipos multidisciplinares para desarrollar proyectos didácticos y metodológicos horizontales y verticales.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Construir equipos de trabajo transversales a las especialidades.	JEst; CCP; Cla	Inicio en 18-19 Ampliación cursos sig.	Grupos constituidos Proyectos en marcha	Memoria curso
Creación de un grupo de trabajo para intercambios para aprovechar sinergias entre los distintos proyectos.	Coo.Bil.; Dptos. Didáct.; Dpto. Extraesc.	Implantación 18-19	Propuestas del grupo	Memos. Dptos. Mem. curso

OBJETIVO 9: Reforzar el sentimiento de identidad y pertenencia al IES DV de todos los sectores de la comunidad educativa				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Procesos de toma de decisiones transparentes para hacer a todos parte del centro (economía, eval.interna y externa; procesos internos)	ED; Cla; CE; CCP; AMPTA	Aspectos iniciados en 17-18 Durante todo el mandato	Actas de las reuniones	Memorias curso Encuestas de satisfacción
Jornada de puertas abiertas y muestras de buenas prácticas, Jornadas específicas como la Feria de Universidades	ED; Cla; CE; CCP; AMPTA	17-18: I Jor. Universid. 18-19 y sig.: J. Pu. Abi 19-20 y sig.: J. Buenas práct.	Actas de reuniones	Memorias de curso Jornadas realizadas Encuestas satisf.
Proyectos de trabajo comunitario para el centro (pintura de aulas, decoración, organización de jornadas)	ED; CCP; AMPTA Padres, alumnos y profesores	18-19: planteamiento y difusión. Primeras pruebas 19-20 y sig.: 1 jornada anual	Nº inscritos voluntarios	Jornadas realizadas Nº participantes
Programas de acogida a nuevos profesores, nuevas familias y nuevos alumnos	ED; CCP; AMPTA	18-19: primeros ensayos 19-20: implementación completa	Programas implantados	Encuestas satisf.

Visibilizar exteriormente las buenas prácticas y actividades del centro: - Aumentar la presencia en redes sociales y enriquecer y mantener actualizada la página web	ED; Dept. extraesc.; Prof. TIC	Presencia en redes sociales iniciada 17-18 Mantener durante el mandato Nueva web: primer trimestre 18-19	Puesta en marcha nueva web Nº seguidores Nº entradas	Progresivo aumento seguidores Encuestas satisf.
Definir la imagen corporativa del centro a través de logos, color, emblemas, *merchandising*, correo corporativo para comunicaciones entre profesores y alumnos.	ED; Dpto. Dibujo; CCP; CE	18-19: concursos de ideas, muestras propuestas, votaciones	Realización de eventos para la toma de decisiones	Acuerdos tomados

OBJETIVO 10: Desarrollar e institucionalizar proyectos de centro anuales centrados en las áreas de las artes y la creatividad				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Fomento de la participación en actuales convocatorias internas y externas de certámenes literarios, fotográficos, musicales, de diseño… mediante: - Mejora en la difusión; Dar más visibilidad a las muestras y entregas de premios; Promoción de la transversalidad.	CCP; Dptos; Dpt. Extraesc.; AMPTA	Primer trimestre 18-19 para la planificación.	Actas de acuerdos de las diferentes reuniones. Participación en cada certamen	Evolución de la participación por cursos Valoración en encuestas de satisfacción.
Mantenimiento y fomento de la participación en olimpiadas como la Matemática, Física, Economía Filosofía, Geografía	CCP; Dptos; Dpt. Extraesc.	A lo largo de todo el mandato		
Mantenimiento del apoyo al grupo *Teatraula* y a nuevas iniciativas teatrales en inglés.	CCP; Dptos; Dpt. Extraesc.; AMPTA	A lo largo de todo el mandato	Proyectos presentados	Memoria curso

OBJETIVO 11: Plantear nuevas formas de organización y de oferta educativa para la reflexión de los órganos de gobierno y de coordinación de la comunidad educativa.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
			INDICADORES PROCESO	INDICADORES LOGRO
Organización en Aulas Materia/Aulas profesor	ED; Cla; CE; CCP	Experimento primer trimestre 18-19	Actas reuniones Asignación aulas	Evaluación fin trimestre para implantación o no
Nuevas propuestas curriculares de diseño propio con estructura de la oferta de materias más abierta (pe: materia de introducción a la economía…)	ED; Cla; CE; CCP	A lo largo del mandato	Actas reuniones	Implementación Demanda alumnos
Extensión Trabajos investigación a Bach. Ordinarios como actividad voluntaria	ED; Cla; CE; CCP	Debate primer trimestre 2018	Actas reuniones	Decisión adoptada Memoria curso
Continuación programa de bilingüismo en Bachillerato	ED; Cla; CE; CCP; AMPTA	Análisis y debate 18-19	Actas reuniones	Memoria curso
Implantación Bachillerato internacional	ED; Cla; CE; CCP; AMPTA	Análisis y debate 18-19	Actas reuniones	Memoria curso

ORGANIZACIÓN INTERNA

Relaciones con los órganos de participación en el control y gestión del centro. Consejo escolar y Claustro.

No entendemos el centro sin darles un importante protagonismo. Como ha podido verse en las tablas anteriores, hacemos partícipes de la toma de decisiones a ambos órganos, respetando la legalidad vigente, pero manteniéndoles como parte del proceso de decisiones y teniéndoles muy en cuenta en aspectos que en la actualidad no están estrictamente dentro de sus competencias.

Organización del equipo directivo: distribución de funciones y tareas

El equipo directivo del Diego Velázquez está formado por el Director, la Jefa de estudios, el Secretario y dos Jefes de estudios adjuntos, además de la Coordinadora jefe de bilingüismo.

El Director desarrolla las funciones que vienen establecidas por la normativa y debe supervisar, seguir e impulsar todas las acciones que se desarrollan en el centro. Debe ser, en primer lugar, líder pedagógico de este, además de las facetas ejecutivas e institucionales que asume.

El Director debe escuchar y considerar las opiniones de todos los miembros de la comunidad educativa y de sus órganos de coordinación y de gobierno, pero, en el ámbito de sus competencias, es quien debe tomar las decisiones de las que es último responsable. Esto es una convicción plena, que he tenido ocasión de compartir durante 12 años con la persona que me antecedió en el cargo, D. Mario López González. Se trata de mantener el difícil equilibrio entre *potestas* y *auctoritas*, en el que la primera se tiene, pero la segunda se gana, especialmente por el correcto ejercicio de las responsabilidades. El Director ha de ser consciente en todo momento de que debe mantener un equilibrio entre su doble papel de representante de la administración en el centro y del centro ante la administración.

Confío plenamente en el equipo que me acompañará durante la próxima legislatura y que se incluye al final de este documento. Estoy compartiendo con ellos y ellas el reto de dirigir el centro

este curso, después de una larga etapa de 16 años de una carismática y eficaz gestión. Creo que he podido desarrollar el difícil arte de la delegación responsable, gracias a su profesionalidad, implicación, vocación y buen hacer. Espero tener la ocasión de poder seguir haciéndolo.

La Jefa de estudios desarrollará las competencias que la legislación le otorga .Es la persona más adecuada para poder delegar, en caso de ser necesario, las funciones que el director pueda considerar. La confianza, la lealtad y el trabajo en equipo son totales, gracias a la experiencia de este curso y de los anteriores en que compartimos equipo directivo, yo como jefe de estudios y ella como jefa de estudios adjunta de bilingüismo. La Jefa de estudios seguirá directamente a los grupos de FPB, con el apoyo de las jefaturas adjuntas y de la jefa del departamento de orientación.

Los dos jefes de estudios adjuntos seguirán más directamente, y por delegación de la Jefa de estudios, los diferentes niveles de ESO y Bachillerato de tal forma que una de ellos se encargará de 1º, 2º y 3º de ESO y el otro de 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato. Su trabajo de coordinación de tutores, seguimiento de la labor docente, prevención de la convivencia, entre otras tareas, se desarrollará en íntima coordinación y colaboración con la Coordinadora jefe de bilingüismo, especialmente en lo que afecte a secciones bilingües, y con la Jefa del Departamento de Orientación.

Consideramos esencial la presencia de jefatura de estudios en todas las reuniones de tutores de nivel, así como en todas las juntas de evaluación de los grupos aporta una continua visión general del devenir del centro, fortalece la coordinación vertical y horizontal y favorece un más equilibrado reparto de los recursos, del proceso de toma de decisiones, así como una aplicación más homogénea de los criterios de evaluación.

El Secretario desarrollará las funciones y responsabilidades directas de aquellos ámbitos que la legislación le asigna, especialmente en lo relacionado con los asuntos económicos y de instalaciones, así como en la coordinación del personal de administración y servicios. Es una persona de la máxima confianza del Director, con la que comparte criterios de ética, honradez y trasparencia

en la gestión de los fondos y recursos públicos. Una de las características que he querido dar a su gestión es la máxima trasparencia en la gestión económica, con periódicos rendimientos de cuentas tanto al Claustro como al Consejo escolar o, en caso de ser necesario, a la comisión económica de este último, en el que está representada el AMPTA. La optimización de los recursos económicos y materiales serán unas de sus principales responsabilidades. Debe lograr una más eficaz gestión de la prestación de los servicios de limpieza, mantenimiento general, mantenimiento informático y suministros que redunde en una optimización de los recursos y un mejor funcionamiento del centro.

Aunque según la normativa vigente la figura de la Coordinadora jefe de bilingüismo (de reciente creación) no forme parte del equipo directivo, es una de las especificidades de la organización del equipo que hemos desarrollado en este curso y que proponemos mantener. Dada la importancia que el programa de bilingüismo tiene en nuestro centro y el peso que en los objetivos que hemos planteado tiene la internacionalización de los proyectos del instituto, consideramos imprescindible que la Coordinadora se integre de facto en el equipo para todo lo que se refiere a la toma de decisiones, ejecución organizativa, etcétera. Quedará bajo la dependencia orgánica de la Jefa de estudios y será la primera responsable de la organización y coordinación de los intercambios, de las estancias en el extranjero, de los programas internacionales que desarrollemos (ej. *Erasmus+*) y de las relaciones institucionales con entidades e instituciones extranjeras o del ámbito de la enseñanza de idiomas, así como con embajadas y organismos internacionales. Estas funciones se unirán a las que le corresponden según la normativa específica de bilingüismo, entre las que destaca la coordinación de los profesores bilingües para el desarrollo de proyectos transversales e interdisciplinares (ej. *Global classrooms*), la gestión y coordinación de los asistentes de conversación de inglés, francés y alemán o la organización y coordinación de las pruebas externas de acreditación.

Aunque al margen del equipo directivo de *iure* y de *facto*, considero fundamental para el buen desempeño de un equipo directivo la íntima colaboración y coordinación con figuras como la Jefa del Departamento de Orientación, el Jefe del Departamento de Actividades complementarias y extraescolares y el TIC.

Formas de participación de los órganos de coordinación docente. CCP y Departamentos.

La normativa establece de forma muy clara las competencias de los órganos de coordinación docente como la CCP o los Departamentos didácticos.

La necesaria actualización de los documentos institucionales del centro ante las novedades normativas y la renovación del claustro, hacen que la CCP tenga un mayor protagonismo, participación y dinamismo para formar parte y orientar el proceso de toma de decisiones estratégicas del centro. El director y su equipo tendrán una responsabilidad central en fomentar ese dinamismo para dar más voz a la CCP y, a través de ella a los Departamentos. Unos Departamentos que necesitamos que abran más sus puertas a proyectos transversales interdisciplinares, y que mantengan la calidad de la multitud de actuaciones y proyectos que impulsan y llevan a cabo.

Las reuniones de los equipos de tutores de nivel permiten seguir, dentro del Plan de Acción tutorial, la dinámica de los grupos y la coordinación de actividades. Son también esenciales en la labor de la detección temprana de necesidades de los alumnos, en el mantenimiento de una buena convivencia escolar y en la prevención del acoso escolar.

PROPUESTA DE EQUIPO DIRECTIVO

Director: José Miguel Campo Rizo

- **Formación académica**: Licenciado con grado en Geografía e Historia; Diplomado en Estudios Avanzados, ambos por la UCM.
- **Formación específica relacionada con la labor directiva**: *Especialista Universitario en Comunicación y Gestión Política* por la UCM; *Formación inicial de directores de*

Secundaria (CRIF Las Acacias, 8 créditos); *Organización y gestión de un IES* (3 créd.); *Dirección y gestión de un centro educativo* (MECD 2 créd.); *Proyecto de bilingüismo en Secundaria: un enfoque integrado, contextualizado e inclusivo* (MECD, 2 créd.).

- **Especialidad y año de incorporación en el cuerpo**: Geografía e Historia, 2004.
- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: Jefe de estudios del IES Diego Velázquez entre 2005 y 2017;Jefe de estudios del Colegio Bálder entre 1998 y 2003; Secretario General del Colegio profesional de la educación (CDL) de Madrid, entre 2011 y 2015;Consejero del Consejo Escolar autonómico de la Comunidad de Madrid en el Pleno de esta institución y en su Comisión Permanente desde 2012;Vocal de la junta de gobierno del CDL de Madrid desde 2016;representante de directores de IES en la Comisión Organizadora de la EvAU durante el curso 2017-18 por nombramiento de la Dirección General de Secundaria

Jefa de estudios: Covadonga Segovia Hijarrubia

- **Formación académica**: Licenciada en Filología Inglesa por la UCM.
- **Formación específica destacable relacionada con la labor directiva**: Curso de Formación para Jefes de Estudios de Secundaria (CRIF Las Acacias).
- **Acreditaciones/habilitaciones**: Acreditada para impartir Inglés Avanzado (2010).
- **Especialidad y año de incorporación en el cuerpo**: Inglés, 2006.
- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: En el IES Diego Velázquez Jefa de Estudios (2017-18), Jefa de Estudios Adjunta de Bilingüismo (2015-16 y 2016-17), Coordinadora de Bilingüismo (2014-15). Coordinadora de Inglés en el Colegio Los Sauces, de Torrelodones (1998-2006).
- **Razones para formar parte de un equipo**: "Compromiso con el centro y la comunidad educativa. Implicación en el reto que supone llevar a cabo un proyecto de dirección de un centro educativo. Expectativa de mejora del centro a través de este proyecto de dirección concreto. Formar parte de un equipo directivo supondrá para mí una formación y un aprendizaje muy valiosos, que la función docente sola no puede proporcionar".

Secretario: Mario Fernández Prieto

- **Formación académica**: Licenciatura en Filología Inglesa por la Universidad de León. Máster en Lingüística Inglesa por la UCM.Realiza el Doctorado en Lingüística Inglesa.

- **Formación específica relacionada con la labor directiva**: Cursos sobre Programa RAÍCES, GECD para secretarios, programa SICE.
- **Acreditaciones/habilitaciones**: Acreditación para impartir el Currículo Avanzado (2011).
- **Especialidad y año de incorporación en el cuerpo**: Inglés, 2012.
- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: 2017-2018: Secretario, IES Diego Velázquez; 2013-2016: Secretario, CEPA de Entrevías; 2013-2016: Jefe del Departamento de Comunicación, CEPA de Entrevías.
- **Razones para formar parte de un equipo**: "Durante mi experiencia en empresas privadas he formado parte de equipos y siempre me he sentido cómodo trabajando de ese modo. Además, me considero una persona a la que le motivan los retos y formar parte del equipo directivo de un centro como el IES Diego Velázquez es, para mí, un reto apasionante".

Jefe de estudios adjunto: Rafael López Valenciano

- **Formación académica**: Licenciado en Matemáticas por la Universidad de Murcia.
- **Especialidad y año de incorporación en el cuerpo**: Matemáticas, 2006
- **Formación específica útil para la labor directiva**: Cursos sobre Modelo integrado de mejora de la convivencia y Mediación y Problemas atencionales y trastornos del aprendizaje (ANPE, 2005)
- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: Jefe de estudios adjunto en el IES Diego Velázquez 2017-18.
- **Razones para formar parte de un equipo**: "Aportar una mentalidad lógica y unas dotes para la estrategia que complementen las innumerables aptitudes de los compañeros del equipo. Cumplir con la necesidad personal de aportar ayuda y dedicación a los estudiantes en esta difícil etapa de su vida, así como a los profesores que pertenecen al centro".

Jefa de estudios adjunta: Rocío Garde López

- **Formación académica**: Licenciada en Filología Inglesa. Profesora Grado Medio Acordeón. Profesora Grado Medio Guitarra.
- **Especialidad y año de acceso**: Música, 1999.
- **Formación específica relacionada con la labor directiva**:Curso de Dirección
- **Acreditaciones/habilitaciones**: Habilitada en inglés.

- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: En el IES Diego Velázquez Jefa de estudios adjunta; Jefa Dpto. extraescolares; Jefa Dpto. de Música. Coordinadora equipo de mediación.
- **Razones para formar parte de un equipo**: "Contribuir de manera directa en la coordinación de la labor de tutores, profesores, delegados y alumnos. Velar por favorecer un buen clima de convivencia en el centro. Favorecer el diálogo y entendimiento con las familias del centro".

Coordinadora jefe de bilingüismo: Mª del Mar Meneses Vasco

- **Formación académica**: Licenciada en Filología Inglesa por la Universidad de Alcalá de Henares (3º y 4º cursados en Universidad de Leeds (GB)
- **Especialidad y año de incorporación en el cuerpo**: Inglés, 1993.
- **Formación específica relacionada con la labor directiva**: Formación para el desarrollo de la función directiva (CRIF Las Acacias); *Languages Assistants in Bilingual Schools: Makingthe Best*; Curso en la U. Georgtown Becada por la Consejería de Educación.
- **Acreditaciones/habilitaciones**: Acreditada para impartir Inglés Avanzado (2010).
- **Cargos y responsabilidades desempeñados previamente**: Coordinadora jefe de bilingüismo en el IES Diego Velázquez (2017-18); Profesora en el centro de idiomas de la Universidad Francisco de Vitoria; Jefe de Estudios en la EOI de Torrejón de Ardoz (1996-2000); Coordinadora bilingüismo del IES Gaspar Sanz de Meco (2010-13).
- **Razones para formar parte de un equipo**: "Prestar servicio a la comunidad educativa. Ayudar a preservar la identidad de la institución. Contribuir a mejorar el funcionamiento del Centro y a atender las diferentes demandas de la vida escolar. Como defensora del Bilingüismo, contribuir a impulsar el programa en el centro, mejorar y ampliar las relaciones ya existente con otras instituciones y centros en el extranjero y crear nuevas relaciones y vínculos con instituciones nuevas".