



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Entregar 1
fotografía
tamaño
carnet
(Alumnos nuevos)

SOLICITUD DE MATRÍCULA – FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO BÁSICO

Curso académico:

Expediente Nº:

NIA:

	CURSO		Título Profesional Básico			
	☐ Primero	☐ Segundo	☐ Fabricación y Montaje	☐ Mantenimiento de Vehículos	☐ Servicios Administrativos	
ALUMNO/A	Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
	Municipio de nacimiento		Provincia de nacimiento		País de nacimiento	
	Dirección (indicar c/, pza., avda., número, piso, letra)		Código Postal		Municipio y provincia	
	Teléfono		Correo electrónico (preferentemente de Educamadrid)		Número de la Seguridad Social	
MADRE/TUTORA	Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
	Dirección (indicar c/, pza., avda., número, piso, letra)		Código Postal		Municipio y provincia	
	Teléfono		Correo electrónico (Obligatorio para envío de notificaciones) ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS			
PADRE/TUTOR	Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
	Dirección (indicar c/, pza., avda., número, piso, letra)		Código Postal		Municipio y provincia	
	Teléfono		Correo electrónico (Obligatorio para envío de notificaciones) ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS			

En caso de no pertenecer a este Centro, indique su Centro de procedencia		Localidad	Nivel de estudios alcanzado
Marcar lo que corresponda (No dejar nada sin contestar)			
Justificante de pago del Seguro Escolar: Obligatorio Importe: 1,12€ Nº de cuenta: ES36-2100-5811-62-1300103764 Caixabank		Adjunta solicitud para clave ROBLE : ☐ SI ☐ NO	
☐ Quedo informado de que el centro realiza las notificaciones a través de la aplicación ROBLE, por lo que se recomienda su uso habitual.			
REPITE ☐ Sí ☐ No		¿Tiene módulos pendientes? (Sólo para alumnos de 2º) ☐ Sí ☐ No	
Forma de acceso			
☐ ESO : ☐ Segundo ☐ Tercero ☐ Cuarto		☐ FP BÁSICA ☐ OTRAS _____	

☐ Sí autorizo	Menores de edad	A que mi hijo/a pueda participar, durante el curso académico 202___/2___, en cualquier actividad gratuita, organizada por el centro, dentro del Municipio de Villarejo de Salvanés. Visita cultural a Villarejo, castillo, museo del cine, charlas/eventos organizados en "La Fábrica" o en el salón de actos del Ayuntamiento y desplazamiento a instalaciones deportivas. Todas las actividades estarán organizadas dentro del horario escolar del centro.
☐ No autorizo		A que me mantenga informado/a de las faltas y retrasos (justificados o no), de mi hijo/a, e incidencias que se produzcan a lo largo de la jornada escolar a través de ROBLE. Autorizaciones de: ☐ Madre / Tutora ☐ Padre / Tutor
☐ Sí autorizo		A que mi hijo/a reciba los apoyos PROA+ necesarios para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje
☐ No autorizo		

Villarejo de Salvanés, de de 202

Fdo.: Madre / Tutora

Fdo.: Padre / Tutor

Fdo.: Alumno/a (si es mayor de edad)

- Esta solicitud es provisional y está condicionada a la comprobación de los datos aportados en la misma. Los abajo firmantes suscriben la veracidad de los datos aportados.
- Si el alumno / la alumna es menor de edad la matrícula deberá estar firmada por ambos progenitores, salvo en caso de viudedad, familia monoparental, privación de la patria potestad por parte de uno de ellos (acreditada) u orden o sentencia de alejamiento. Si es mayor de edad será suficiente con la firma del alumno/a.
- Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. En nuestra página web se encuentra disponible la comunicación acerca de la Política de privacidad en Centros docentes de la Comunidad de Madrid. Los firmantes de este documento han leído y comprendido los términos de la política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid del documento adjunto.



ALUMNO: _____

AUTORIZACIÓN DE FOTOS E IMÁGENES

AUTORIZO: A que mi imagen/voz aparezcan en videos y fotos, como consecuencia de mi participación en las actividades educativas programadas en la PGA (Programación General Anual), pudiéndolas difundir, con carácter educativo en los recursos de educamadrid (página web del centro, blogs, etc), en fotos o videos en las instalaciones del centro (orlas de fin de curso, proyectos del centro), en las cuentas del centro de Twitter, Instagram, Facebook, canal Youtube, página web del Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes y revista escolar.

☐ Sí ☐ No

Fdo.: Madre / Tutora

Fdo.: Padre / Tutor

Fdo.: Alumno/a (si es mayor de edad)

AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL IES DURANTE LOS RECREOS A MENORES DE 16 AÑOS

De acuerdo a la Orden 5559/2000 de 17 de octubre (BOCM 20 de octubre de 2000), del Consejero de Educación, los alumnos que cursan enseñanzas no obligatorias podrán ausentarse en los períodos que se hayan fijado en sus respectivos horarios como períodos de descanso intermedios de duración no inferior a los quince minutos, sin que esto cause perjuicio para el normal desarrollo de los períodos lectivos, es por todo ello que:

"Los alumnos menores de 16 años podrán salir del centro durante los recreos, siempre que no exista prohibición expresa en este sentido de sus padres o tutores"

Villarejo de Salvanes, de de 202

☐ Sí autorizo

☐ No autorizo

Fdo.: Madre / Tutora

Fdo.: Padre / Tutor

El horario de entrada y salida del centro se respetará sin hacer excepciones**Información sobre Protección de Datos**

1. Responsable del tratamiento de sus datos es la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA
2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: difusión de la actividad educativa del centro
3. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Le informamos que de acuerdo con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos, puede revocar su consentimiento en cualquier momento mediante una carta dirigida al centro o a través del correo electrónico del ies.
4. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por un periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
5. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento. Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
6. Información adicional.
Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos

POLÍTICA DE PRIVACIDAD SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.).

RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: <u>Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial:</u> Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial dgeipe@madrid.org <u>Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas:</u> Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial dg.secfpyre@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org https://dpd.educa2.madrid.org
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, asociaciones alumnos o de padres y madres, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web de la Comunidad de Madrid, https://www.comunidad.madrid podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.