



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

Manual Solicitantes
Inscripción de prueba de acceso en EOI en la
Comunidad de Madrid. v3

Índice:

¿Cómo acceder a la Secretaría Virtual?	3
Acceso a la solicitud de inscripción.	3
Identificarse.	3
Creación de una nueva solicitud.	4
Cumplimentación de la solicitud.	4
Pestaña <i>Instrucciones</i>	5
Pestaña <i>Datos personales</i>	5
Pestaña <i>Datos solicitud</i>	6
Pestaña <i>Adjuntar documentación</i>	8
Pestaña <i>Confirmar</i>	10
Pestaña <i>Firma otro tutor</i>	10
Pestaña <i>Fin</i>	11
Preguntas frecuentes:	12
¿Dónde están las instrucciones que regulan este proceso?	12
¿He de cumplimentar el formulario en todos sus puntos de una sola vez?	12
¿Se puede cambiar un dato cumplimentado en una pestaña previa?	12
¿He de ir al centro a presentar mi solicitud?	12

El presente documento tiene por objetivo guiar al ciudadano en la cumplimentación del formulario de inscripción a la prueba de clasificación para enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad de Madrid.

¿Cómo acceder a la Secretaría Virtual?


A través del siguiente enlace se tiene acceso a la secretaría virtual de la Comunidad de Madrid.

<https://raices.madrid.org/secretariavirtual/>

Acceso a la solicitud de inscripción.

Una vez está en la página inicial de la secretaría virtual (SV) ha de seleccionar la pestaña *Solicitudes*, y pestaña *Admisión*. Ver imagen.



A continuación, se listarán todos los procesos de admisión disponible en la SV, identificándose los procesos en plazo con el icono . Haciendo clic en el icono accederá a la fase de identificación para comenzar a cumplimentar su solicitud.

Identificarse.

Existen tres medios de identificación en ese sistema:

- **cl@ve**: Identidad electrónica para las administraciones. Más información: [https://clave.gob.es/clave Home/clave.html](https://clave.gob.es/clave/Home/clave.html).
- **@SCV**: Sistema de acceso SCV. Le permite acceder si no dispone de certificado digital o acceso a Roble/Raíces.
- **Raíces**: Sistema de acceso para ciudadanos que con credenciales en el curso actual en Roble/Raíces.

Ha de seleccionar el método de identificación más adecuado para usted.

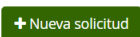


Si selecciona la opción de *Raíces*, se le pedirán sus credenciales y el código de verificación visual "captcha". Ver imagen.



Creación de una nueva solicitud.

Una vez que se ha identificado ya puede crear una nueva solicitud, mediante el botón



Cumplimentación de la solicitud.

La solicitud se realiza mediante el formulario en línea al que acaba de acceder.

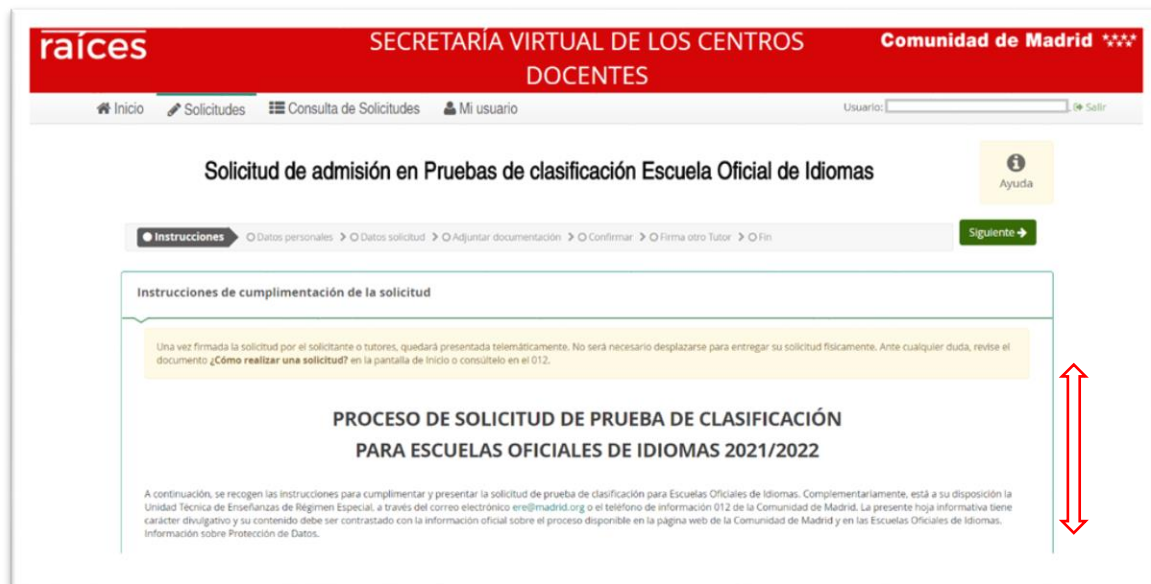
Consta de las siguientes pestañas: *Instrucciones*, *Datos personales*, *Datos solicitud*, *Adjuntar documentación*, *Confirmar*, *Firma otro tutor* y *Fin*.

Se avanza de pestaña mediante el botón *Siguiente*.



Pestaña *Instrucciones*.

La pestaña instrucciones muestra información relevante para cumplimentar su solicitud. Una vez leída con detalle, se avanzará mediante el botón *Siguiente*. Ver imagen.



raíces SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid

Inicio Solicitudes Consulta de Solicitudes Mi usuario Usuario: Salir

Solicitud de admisión en Pruebas de clasificación Escuela Oficial de Idiomas Ayuda

Instrucciones Datos personales Datos solicitud Adjuntar documentación Confirmar Firma otro Tutor Fin Siguiente

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Una vez firmada la solicitud por el solicitante o tutores, quedará presentada telemáticamente. No será necesario desplazarse para entregar su solicitud físicamente. Ante cualquier duda, revise el documento [¿Cómo realizar una solicitud?](#) en la pantalla de inicio o consúltelo en el 012.

PROCESO DE SOLICITUD DE PRUEBA DE CLASIFICACIÓN PARA ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS 2021/2022

A continuación, se recogen las instrucciones para cumplimentar y presentar la solicitud de prueba de clasificación para Escuelas Oficiales de Idiomas. Complementariamente, está a su disposición la Unidad Técnica de Enseñanzas de Régimen Especial, a través del correo electrónico ere@madrid.org o el teléfono de información 012 de la Comunidad de Madrid. La presente hoja informativa tiene carácter divulgativo y su contenido debe ser contrastado con la información oficial sobre el proceso disponible en la página web de la Comunidad de Madrid y en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Información sobre Protección de Datos.

Pestaña *Datos personales*.

El primer paso que ha de hacer es indicar si actúa como solicitante o como padre, madre o tutor legal.

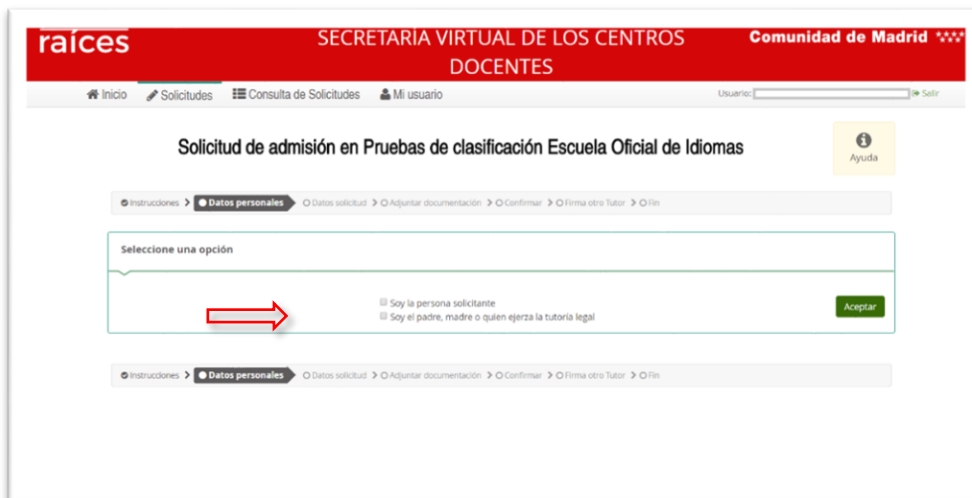
Si el solicitante es menor de edad en el momento de rellenar la solicitud se deberán cumplimentar obligatoriamente los datos del representante legal.

Pulse el botón *aceptar*.

Por otro lado, podrán solicitar inscripción en prueba de clasificación quienes tengan catorce años, cumplidos en el año en que se comiencen los estudios, para seguir las enseñanzas de un idioma distinto del cursado en la Educación Secundaria Obligatoria como primera lengua extranjera. Estos solicitantes han de descargarse el formulario de inscripción:

http://edicion.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/educacion/formulario_inscripcion_prueba_de_clasificacion.pdf

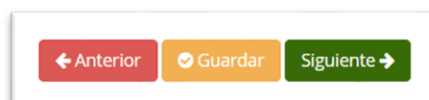
complimentarlo a mano y ponerse en contacto con la EOI donde quiere presentar su solicitud para articular cómo hacerlo.



NOTA: Los campos marcados con * son campos de obligada cumplimentación.

Una vez cumplimentados, se tienen varias opciones de navegación entre las diferentes pestañas que forman el cuestionario en línea:

- *Anterior*, retrocede a la pestaña anterior (no pierda datos de la pestaña actual).
- *Guardar*, guarda los datos del formulario para proseguir cumplimentándolos en otro momento.
- *Siguiente*, guarda los datos del formulario y avanza a la siguiente pestaña del formulario en línea.



En la verificación de los datos que realiza el formulario en línea se pueden detectar errores que serán listados en la parte superior del formulario.



Pestaña *Datos solicitud*.

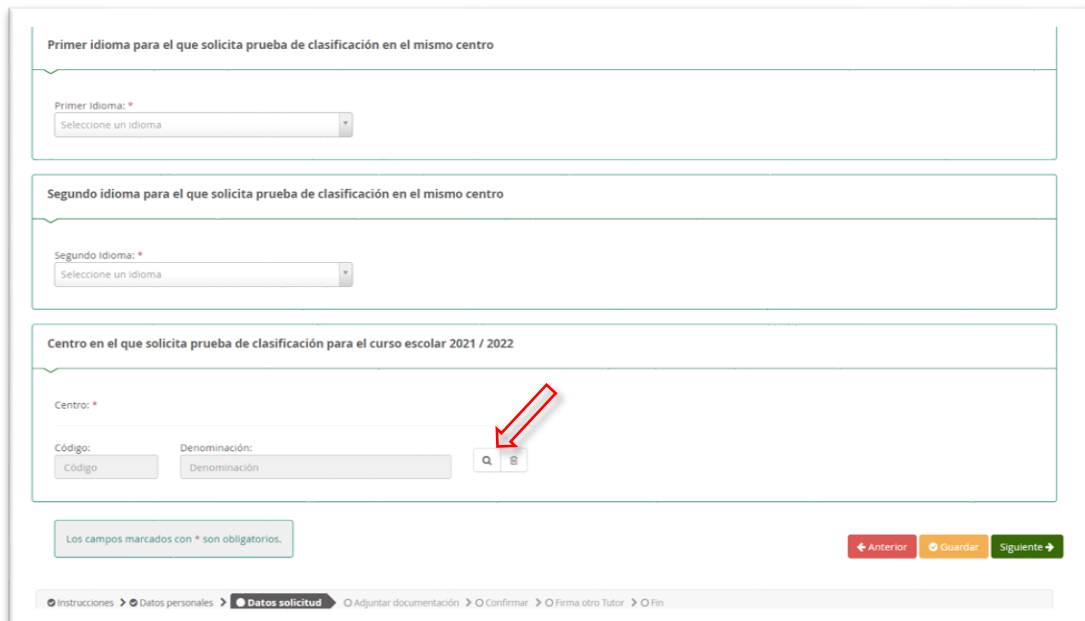
En esta pestaña se disponen de tres opciones: *Solicitar un solo idioma*, *Solicitar dos idiomas en el mismo centro*, o *Dos idiomas en centros distintos*.



The screenshot shows a web form titled 'Solicita' with a progress bar at the top: Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Firma otro Tutor > Fin. The main section is titled 'Solicita' and contains the text 'SOLICITA ser admitido/a como alumno/a de la Escuela Oficial de Idiomas:'. Below this, there is a section 'Tipo de solicitud: *' with three radio button options: 'Un idioma', 'Dos idiomas (mismo centro)', and 'Dos idiomas (distinto centro)'. A red arrow points to the 'Dos idiomas (distinto centro)' option. Below the radio buttons, there is a text field for 'Aporta justificante de pago (modelo 030) de precio público para la realización de la Prueba de clasificación de EOI de la Comunidad de Madrid:' and a dropdown menu with '1 idioma' and '2 idiomas' options. At the bottom of the form, there is a note 'Los campos marcados con * son obligatorios.' and three buttons: 'Anterior', 'Guardar', and 'Siguiente'.

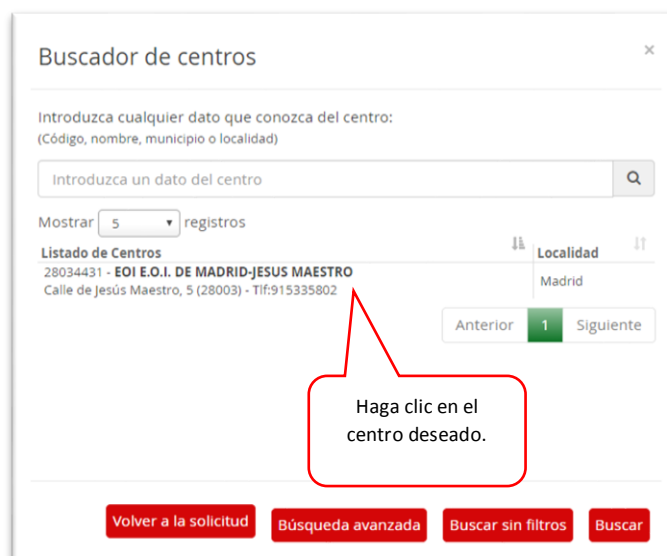
Una vez que indique su elección, haga clic en el botón *siguiente* y se le solicitará el/los idioma/as y centro/s. En la siguiente imagen se muestra la opción de *Dos idiomas (mismo centro)*. Se elige

el primer idioma, un segundo idioma, y se busca el centro donde se presenta la solicitud



The screenshot shows a web form titled 'Primer idioma para el que solicita prueba de clasificación en el mismo centro'. It has three main sections. The first section is 'Primer idioma: *' with a dropdown menu showing 'Seleccione un idioma'. The second section is 'Segundo idioma: *' with a dropdown menu showing 'Seleccione un idioma'. The third section is 'Centro en el que solicita prueba de clasificación para el curso escolar 2021 / 2022'. It has a 'Centro: *' label and two input fields: 'Código:' and 'Denominación:'. Below these fields are smaller input boxes for 'Código' and 'Denominación'. To the right of these fields is a search icon (magnifying glass) and a button with a list icon. A red arrow points to the search icon. At the bottom of the form, there is a note 'Los campos marcados con * son obligatorios.' and three buttons: 'Anterior', 'Guardar', and 'Siguiente'. The progress bar at the top is: Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Firma otro Tutor > Fin.

La búsqueda del centro se activa tras hacer clic en el botón *lupa*, y mediante la pantalla siguiente y el botón *Buscar sin filtros*, se selecciona el centro. También puede introducir cualquier información del centro para buscar.



Pestaña *Adjuntar documentación*.

En esta pestaña ha de adjuntar los justificantes de pago, modelo 030 por un importe de 19 euros por idioma. Un justificante para cada idioma para el que solicita la prueba.

El pago se realizará mediante la aplicación informática "Pago de tasas, precios públicos y otros ingresos" de la Comunidad de Madrid, disponible en la dirección web:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main, seleccionando "Enseñanzas de idiomas: Prueba de clasificación, por idioma".

Para adjuntar un justificante de pago ha de proceder en tres pasos:

- Mediante el desplegable *Seleccione el tipo de documento*, se elige el concepto a justificar con el fichero a adjuntar.
- Se escribe el *captcha* en la caja a tal fin.
- Mediante el botón *adjuntar*, se selecciona el fichero con la información justificativa del pago.

Las siguientes figuras ilustran los tres pasos anteriores.

Una vez añadido el fichero se muestra la parte inferior de la pantalla, y el desplegable tacha el pago ya justificado. Ver imagen:

Debe adjuntar 2 como mínimo para poder continuar (*). (1 fichero/s adjuntados)

Justificante de pago de las tasas (2do idioma) (*)

Seleccione el tipo de documentación

Justificante de pago de las tasas (1er idioma) (*)

Justificante de pago de las tasas (2do idioma) (*)

Otra documentación

tamaño máximo de cada fichero: 10MB; el tamaño máximo total no puede exceder del: 10MB.

Las extensiones permitidas para los ficheros adjuntos son las siguientes: pdf, tif, jpg, xml, txt, zip, doc, rtf, ppt, xls, docx, xlsx, pptx, jpeg, png

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Ficheros subidos

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
Justificante de pago de las tasas (1er idioma) (*)	tramite FP GS tes...	493,273 KB	

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente:
<http://www.comunidad.madrid/node/54664>

He leído y comprendo la información sobre protección de datos.

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

Ha de adjuntar tantos justificantes de pagos como idiomas solicite.

Pestaña *Confirmar*.

En la pestaña *Confirmar* se ha de revisar los datos cumplimentados y firmarlos.

En la siguiente imagen se muestra la ubicación de la ayuda para la firma (se recomienda leerla minuciosamente) y el botón *Firmar*.

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Firma otro Tutor > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de telematización.

[Firmar](#) [Ayuda sobre la firma y la presentación](#) [Volver](#)

Solicitud de admisión en Pruebas de clasificación ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS. Curso 2021-2022

Es necesario cumplimentar todos los datos.

1. Datos del interesado

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Sexo	Fecha de nacimiento	Identificación
ESQUERDANAIRE CORRE			MAJORA	19/03/1974	123456789

2. Datos de padre y madre o representante legal (En caso de que el solicitante fuera menor de edad)

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sexo	Fecha de nacimiento
			Padre	01/01/1945
Nombre	CALLE	Teléfono	E-mail	Profesión
				Maestro
Provincia	Código postal	Localidad	Relación: <input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre	

3. Idioma en que solicita realizar la prueba

Nombre	Código de centro	Código de realización de la prueba de clasificación
PRUEBA DE CLASIFICACIÓN DE ÁRABE	28034431	EHE E-01 DE MADRID-RESUS MAESTRO

Pestaña *Firma otro tutor*.

En el caso de que requiera la firma de otro tutor más, ha de repetirse el proceso en la pestaña correspondiente.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

Pestaña Fin.

Una vez firmada la solicitud se envía telemáticamente a la EOI elegida. En el caso de haber seleccionado más de un idioma y en distinto centro, se enviará telemáticamente al primer centro seleccionado.

Preguntas frecuentes:

¿Dónde están las instrucciones que regulan este proceso?

https://www.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/educacion/2021-05-06_instrucciones_acceso_admision_y_matricula_0.pdf .

- Los impresos para cumplimentar la solicitud en papel se encuentran en la siguiente dirección web:

http://edicion.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/educacion/formulario_inscripcion_prueba_de_clasificacion.pdf

¿He de cumplimentar el formulario en todos sus puntos de una sola vez?

No, siempre se puede guardar (botón *guardar*) y proseguir más adelante.

¿Se puede cambiar un dato cumplimentado en una pestaña previa?

Sí, guarde el formulario (botón *guardar*) y utilice el botón *Anterior* hasta llegar a la pestaña deseada.

¿He de ir al centro a presentar mi solicitud?

No, si realiza su inscripción mediante el formulario en línea, éste se envía directamente a la EOI solicitada.

Si una vez finalizado el proceso de inscripción telemática usted detectase algún error, póngase en contacto con la EOI.

Finalmente, también puede presentar el impreso de solicitud cumplimentado manualmente, previo contacto con la EOI de su elección que le indicará el procedimiento a seguir.