



Si el centro intenta modificarlo, podrá desmarcar la correspondiente opción, pero al guardar aparecerá un mensaje de error.



### Página de gestión de errores

No se puede desmarcar el nivel de la certificación de idiomas debido a que el docente participa o ha participado en Programas Bilingües.

En caso de que el volcado de datos desde la base de datos de RRHH no sea correcto (no parezca marcado el check de Habilitación), pero el docente acredite al centro la correspondiente Habilitación Lingüística, el centro tendrá que poner una incidencia a través de PDOC para informar de esta circunstancia.

Hay que tener en cuenta que, si un docente es especialista en inglés y está habilitado para el idioma inglés en el sistema de RRHH, se cargará únicamente la habilitación, ya que prima sobre a la especialidad.

## 2. ESPECIALIDAD EN INGLÉS DE UN DOCENTE

Si el docente es especialista en inglés (y no tiene habilitación en la base de datos de RRHH), aparecerá marcado el check de **Especialista**.

En caso de que no esté marcado el check y el docente acredite dicha condición, desde el perfil **Dirección** se puede marcar dicha opción y guardar. Este perfil puede tanto marcar como desmarcar la opción **Especialista**.



### RESUMEN:

Para un docente especialista en inglés con habilitación, solo ha de aparecer marcada la casilla **Habilitación**. En caso de no estar marcada esta casilla superior, se abrirá incidencia a través de PDDOC.

Si el docente es especialista sin acreditación, deberá aparecer marcada la casilla **Especialista**, la cual puede ser gestionada por el propio centro.