

GENERAR UNA CREDENCIAL A UN/O ALUMNO/A NUEVO EN RAÍCES

Ante todo, cabe destacar que hay alumnos que ya tienen credenciales en Raíces porque están matriculados en otro centro (Instituto, FP, Conservatorio...) o por su trabajo. Sus credenciales son las mismas que van a utilizar en nuestro centro. Raíces lo detecta

Matrículas en otro centro <input type="checkbox"/>	Detalles Matricul. Raíces	Sí
--	---------------------------	----

O si es por trabajo, saldrá: Empleado

Por tanto, no se deben generar otras credenciales a estos alumnos. Si un alumno ha perdido sus credenciales deberá dirigirse a su centro para pedir otras.

PARA LOS ALUMNOS QUE NO TIENEN CREDENCIALES EN RAÍCES:

Los pasos a seguir son los siguientes:

- ACTIVAR a los alumnos en Raíces
- GENERAR las credenciales

1. ACTIVAR a los alumnos en Raíces

Para generar una credencial a un/a alumno/a, previamente, se debe ACTIVARLO en Raíces.

Para ello, hay que ir a: **1 Utilidades** → **2 Panel de control Roble** → **3 Gestión de usuarios Roble** → **4 Alumnado** → **5 Seleccionar el curso** → **6 Seleccionar la unidad**. Existen DOS opciones:

- **Seleccionar a los alumnos y pulsar el primer icono "Activar a los alumnos/as seleccionados"**.

- **Pulsar el tercer icono "Activar a todos"**. (Por ejemplo, a principio de curso, es una opción muy rápida para activar a todos los alumnos de una vez)

Para ACTIVAR a un alumno o varios alumnos en Raíces, existen dos opciones:
1 Activar a los alumnos/as seleccionados → 2 Activar a todos

OTRA OPCIÓN

5 Curso: Español como lengua extranjera A2 (Presencial) Anual Vespertino Unidad: ESP-A2-LX-19:00/21:30-A-135(135) 6

Número total de registros: 19

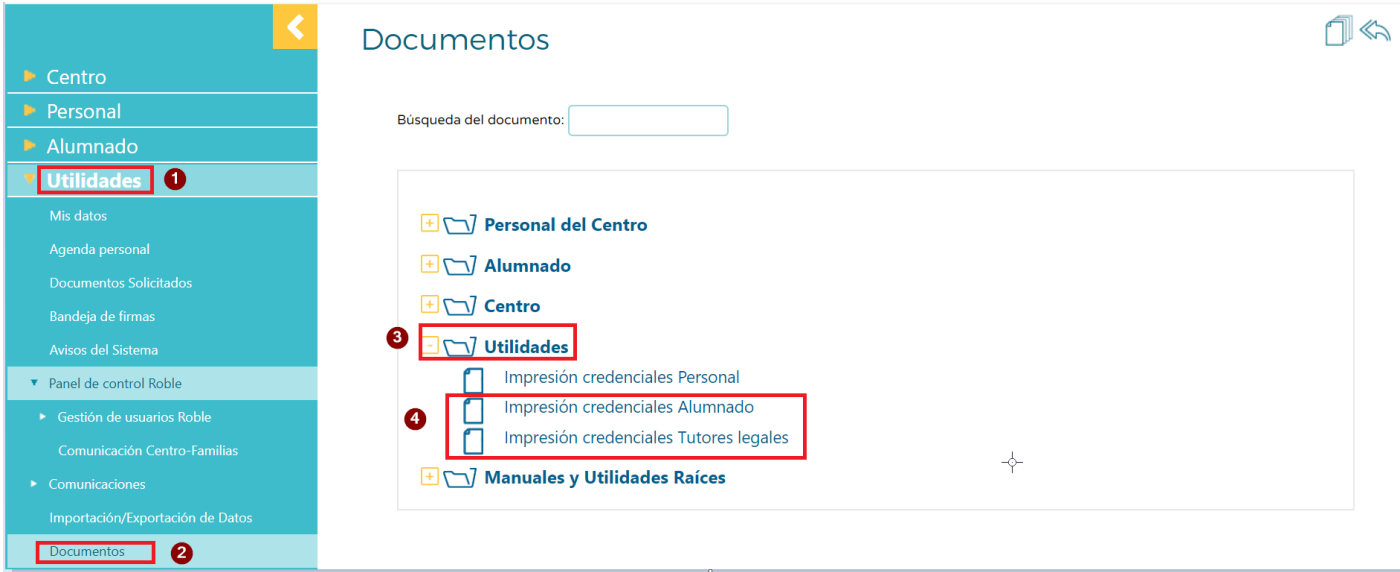
Seleccionar	Nombre	Activo en Raíces
<input type="checkbox"/>	Johanna, Jina	No
<input type="checkbox"/>	Arión, Arión	No
<input type="checkbox"/>	Rafael, Raf	No
<input type="checkbox"/>	Benigno, Benigno	No
<input type="checkbox"/>	Boyd, Boyden	No
<input type="checkbox"/>	Cruz, Isabella	No
<input type="checkbox"/>	Detalles Matricul. Raíces	Sí

Primera opción: Seleccionar a los alumnos y pulsar el primer icono "Activar a los alumnos seleccionados"

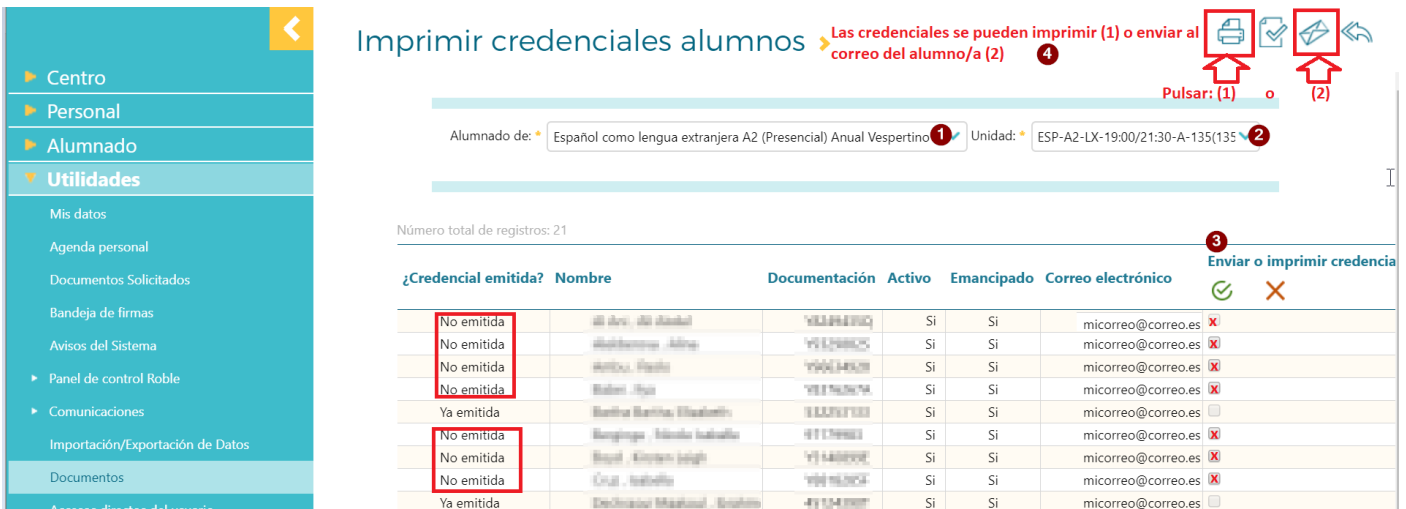
Una vez ACTIVADOS, saldrá "Sí"

2. GENERAR credenciales a los alumnos (y/o a los tutores legales en caso de necesidad):

Para generar una credencial a un alumno, hay que ir a: **1 Utilidades** → **2 Documentos** → **3 Utilidades** → **Pulsar: "Impresión credenciales alumnos"**.



Sale la siguiente pantalla y hay que: **1 Seleccionar "Alumnado de"** → **2 Seleccionar la unidad** → **3 Marcar la casilla del alumno a quien se va a generar una credencial** → **4 Pulsar Imprimir (1) o enviar por correo electrónico (2) la credencial.**



Si un alumno pierde su credencial, se puede reenviar o reimprimir. Para ello, hay que marcar la casilla correspondiente al alumno que necesita otra credencial y pulsar el icono "correo" para reenviarla o pulsar el icono "impresora" para reimprimirla:

