

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES

Tribunales de TFG / TFM

CONTENIDO

NOTAS ACLARATORIAS.....	1
1 CREACIÓN DE COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES DE TFG / TFM	2
A. CREACIÓN DE COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR	2
B. ASIGNACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR Y SUSTITUCIÓN DE TITULARES	3
C. ASIGNACIÓN DE ASIGNATURA A EVALUAR POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR	5
D. ASIGNACIÓN DE ALUMNADO A COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES	7
E. ELIMINACIÓN DE COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES	8
2 EVALUACIÓN DE TRABAJO DE FIN DE GRADO / MÁSTER.....	9
3 ACTA DE TRABAJO DE FIN DE GRADO / MÁSTER.....	10

NOTAS ACLARATORIAS

- La funcionalidad para crear tribunales evaluadores está disponible para los perfiles **Dirección** y **Administración**.
- Se han de **crear las comisiones / tribunales evaluadores** que el centro considere **necesarios para cada especialidad/itinerario/instrumento/estilo**.
- El tribunal evaluador se crea en RAÍCES como si fuese una unidad con una marca indicando que se trata de un tribunal evaluador.
- En cada tribunal se habrá de **informar qué docentes van a actuar como presidente, secretario y vocales**. También se podrá informar quiénes serían los sustitutos de cada uno de ellos.
- Si un titular de la comisión tiene que ser sustituido,
 - se ha de registrar quién es el sustituto del titular y,
 - se ha de marcar la sustitución como efectiva para que el profesor sustituto puede evaluar y aparezca en el pie de firma de las actas correspondientes.
- **Se tiene que asignar la asignatura que se va a evaluar**, en este caso, **el trabajo de fin de grado (TFG)** o **el trabajo de fin de máster (TFM)**. La asignación se realizará sólo en los titulares. Los suplentes 'heredarán' la asignatura, TFG o TFM, asignada al miembro al que sustituyen.
- A los docentes que sean presidentes o secretarios titulares de una comisión se les habilitará el **perfil Presidente-Secretario de Comisión Evaluadora**, además de los suyos habituales.
- Se recuerda que el *trabajo de fin de grado* o *fin de máster* únicamente podrá ser evaluado desde el perfil de *Dirección/Administración* cuando el alumno/a haya superado la totalidad de los créditos del expediente, a excepción de los créditos que resten correspondientes a la asignatura del propio trabajo de fin de grado o fin de máster.

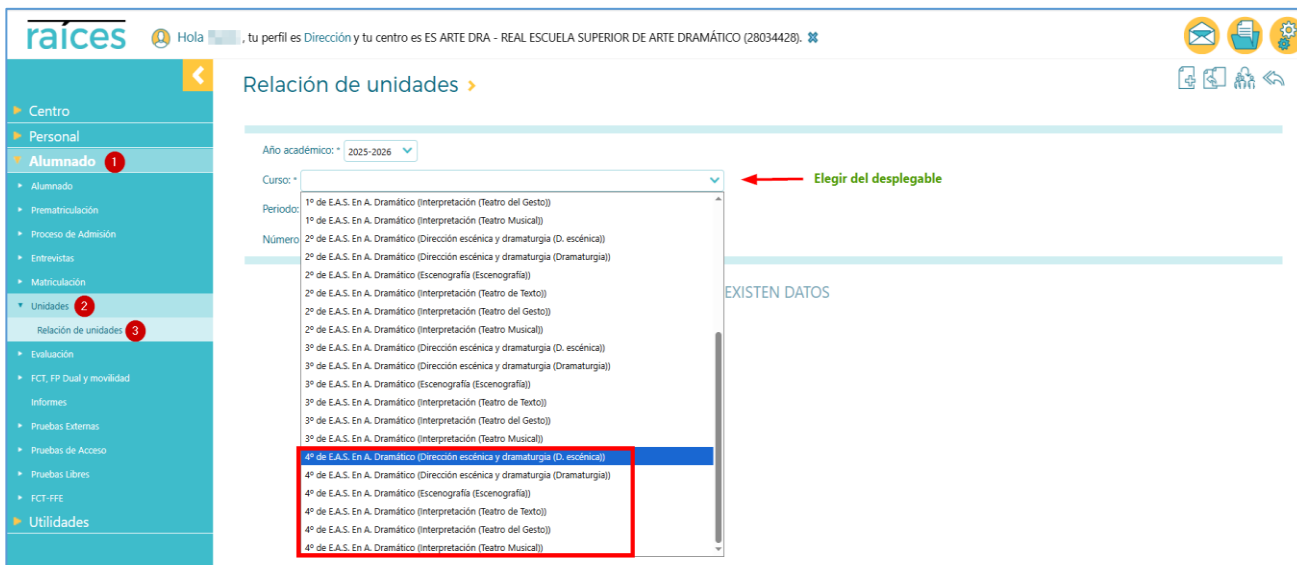
1 CREACIÓN DE COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES DE TFG / TFM

Para la correcta gestión de la creación de comisiones / tribunales evaluadores del trabajo de fin de grado y /o trabajo de fin de máster se han de seguir los siguientes pasos.

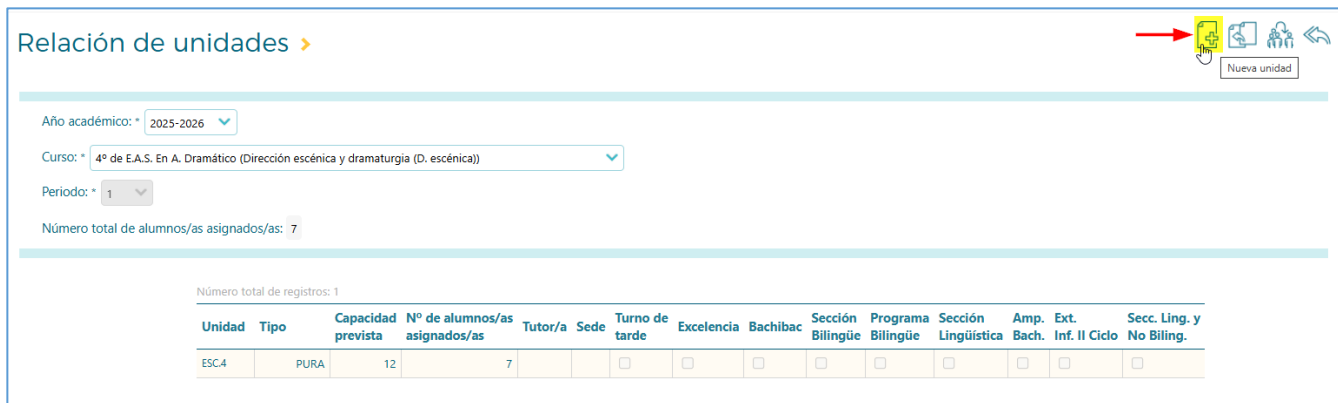
A. CREACIÓN DE COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR

Los centros podrán crear en RAÍCES los tribunales evaluadores que precisen en base a sus necesidades. Para crear un tribunal hay que **crear una unidad en RAÍCES** indicando que **se trata de una comisión** (marcar la casilla de verificación **"Es una comisión de ..."**). Se ha de crear en un curso de 4º de nuestro centro si se trata de un tribunal evaluador de grado y en máster si se trata de esta enseñanza.

Para ello, se sigue la ruta **Alumnado > Unidades > Relación de unidades** del menú lateral de RAÍCES.



Se selecciona el curso deseado y se pulsa el botón **'Nueva unidad'**.



Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde	Excelencia	Bachibac	Sección Bilingüe	Programa Bilingüe	Sección Lingüística	Amp. Bach.	Ext. Inf. II Ciclo	Secc. Ling. y No Biling.
ESC4	PURA	12	7			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Se abrirá la pantalla **Detalle de la unidad** donde se ha de indicar el nombre que se desea asignar a la comisión / tribunal evaluador (unidad), la capacidad prevista y el número de orden de la unidad y los cursos a los que pertenecen los alumnos/as que van a ser evaluados por el tribunal. Es importante activar el check **"Es una comisión/ tribunal evaluador"** y a continuación seleccionar **Trabajo de fin de grado (TFG)** para enseñanzas de grado y **Trabajo de fin de máster (TFM)** si se trata de enseñanzas de máster.

Detalle de una unidad

Año académico: 2025-2026 Nombre de la unidad: TRIBUNAL EVALUADOR D. ESCÉNICA

Cursos candidatos a formar parte de la unidad: Cursos que forman parte de la unidad:

Prueba de acceso a arte dramático dir escénica y dramaturgia
 Prueba de acceso a arte dramático dir escénica y dramaturgia
 Prueba de acceso a arte dramático escenografía
 Prueba de acceso a arte dramático interpretación-teatro de ge
 Prueba de acceso a arte dramático interpretación-teatro de te
 Prueba de acceso a arte dramático interpretación-teatro musi
 1º de E.A.S. En A. Dramático (Dirección escénica y dramaturgia
 1º de E.A.S. En A. Dramático (Dirección escénica y dramaturgia

4º de E.A.S. En A. Dramático (Dirección escénica y dramaturgia)

Capacidad prevista: 0 Nº alumnos/as asignados: 0 Nº orden de presentación de la unidad: 2

Es una comisión / Tribunal evaluador: ☒ Tipo de comisión / tribunal evaluador: **Trabajo fin de grado (TFG)**

Tutorías de la Unidad: **Trabajo fin de grado (TFG)**

Empleado/a: **Trabajo fin de máster (TFM)** Trabajo fin de grado (TFG)

Fecha de toma de posesión en el puesto: Fecha de cese en el puesto:

Fecha de inicio de la tutoría: 01/09/2025 Fecha de fin de la tutoría: 31/08/2026 **Añadir**

Tutorías de la unidad:

Una vez se haya introducido la información necesaria, se pulsa el botón **Aceptar** para crear la unidad asociada al tribunal evaluador. Aparecerá en la relación de unidades de ese curso.

Relación de unidades

Año académico: 2025-2026

Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Dirección escénica y dramaturgia (D. escénica))

Periodo: 1

Número total de alumnos/as asignados/as: 7

Número total de registros: 2

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde	Excelencia	Bachibac	Sección Bilingüe	Programa Bilingüe	Sección Lingüística	Amp. Bach.	Ext. Inf. II Ciclo	Secc. Ling. y No Biling.
ESC.4	PURA	12	7			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRIBUNAL EVALUADOR D. ESCÉNICA	PURA	0	0			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

B. ASIGNACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR Y SUSTITUCIÓN DE TITULARES

Una vez creada la unidad asociada a la comisión / tribunal evaluador, se ha de registrar en RAÍCES qué docentes van a actuar como presidente, secretario y vocales de cada tribunal evaluador y la asignatura a evaluar, en este caso el TFG o TFM. También se puede informar quiénes serían los sustitutos de cada titular. Cuando un suplente sustituya a un titular, los suplentes heredarán los ejercicios asignados del miembro al que sustituyen.

Además, a los docentes que sean presidentes o secretarios titulares de una comisión se les habilitará el **perfil Presidente-Secretario de Comisión Evaluadora**. Cuando un suplente sustituye a un titular (se ha marcado la sustitución como efectiva), se le asignará el perfil correspondiente.

Para asignar los miembros del tribunal, se accede a la pantalla *Relaciones de unidades* a través del menú de RAÍCES siguiendo la ruta **Alumnado > Unidades > Relación de unidades**. Una vez seleccionado un curso, se visualizará el tribunal o tribunales creados. Se pulsa con el ratón sobre el tribunal para obtener el menú emergente con las acciones que se pueden realizar. Se selecciona la opción **Asignar miembros a la comisión**.

Relación de unidades

Año académico: * 2025-2026

Curso: * 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Periodo: * 1

Número total de alumnos/as asignados/as: 2

Número total de registros: 2

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde	Excelencia	Bachibac	Sección Bilingüe	Programa Bilingüe	Sección Lingüística
ESC4	PURA	12	2			☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tribunal Escenografía	PURA	2	2			☐	☐	☐	☐	☐	☐

Detalle de la unidad

- Asignar miembros a la comisión
- Asignar módulos a los miembros de la comisión
- Miembros de la comisión (resumen)
- Alumnos/as de la unidad
- Asignar alumnos a la comisión
- Borrar la unidad

Se abrirá la pantalla **Asignación de miembros a una comisión** donde se introduce en la columna **DNI/Pasaporte** los números de DNI o pasaporte de los distintos miembros de la comisión y sus suplentes.

IMPORTANTE: En esta pantalla inicialmente esta programada para presidente, secretario y tres vocales, si necesitamos **nombrar más de tres vocales en la comisión** (o menos) que los inicialmente indicados, se puede modificar los valores en los campos 'Número de vocales titulares' y 'Número de vocales suplentes' y después pulsar **Refrescar**.

Número de vocales titulares: * 4

Número de vocales suplentes: * 4

Refrescar

Tras introducir cada DNI o pasaporte se debe pulsar sobre la lupa  para validar el número introducido y recuperar el nombre del profesor/a. Una vez se haya introducido los miembros de la comisión, se debe pulsar el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Asignación de miembros a una comisión

Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía) Comisión: Tribunal Escenografía Fecha de constitución: 18/05/2026

Número de vocales titulares: * 2

Número de vocales suplentes: * 2

Refrescar

Titulares				
Cargo	DNI/Pasaporte	Profesor/a	Sustituido por	Sustitución efectiva
Presidente/a				☐
Secretario/a				☐
Vocal				☐
Vocal				☐

Introducir DNI/Pasaporte de titulares y suplentes

Pulsar LUPA para validar

Incluir sustitutos para poder marcar la sustitución efectiva si fuese necesario

Suplentes				
Cargo	DNI/Pasaporte	Profesor/a		
Suplente Presidente/a				
Suplente Secretario/a				
Suplente Vocal				
Suplente Vocal				

Si un titular de la comisión tiene que ser sustituido, se ha de registrar quién es el sustituto del titular en *Suplentes*. A continuación, se selecciona del desplegable *Sustituido por* el sustituto según el cargo registrado. Si alguno de los titulares tiene que ser sustituido por su suplente, desde la pantalla **Asignación de miembros de una comisión**, se ha de activar el check en la columna “Sustitución efectiva” y pulsar *aceptar* para guardar cambios.

Asignación de miembros a una comisión

Cursos: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía) Comisión: Tribunal Escenografía Fecha de constitución: 18/05/2026
 Número de vocales titulares: 2 Número de vocales suplentes: 2 Refrescar

Titulares				
Cargo	DNI/Pasaporte	Profesor/a	Sustituido por	Sustitución efectiva
Presidente/a				☒
Secretario/a				☐
Vocal				☐
Vocal				☐

Introducir DNI/Pasaporte de titulares y suplentes

Pulsar LUPA para validar

Incluir sustitutos para poder marcar la sustitución efectiva si fuese necesario

Suplentes				
Cargo	DNI/Pasaporte	Profesor/a		
Suplente Presidente/a				
Suplente Secretario/a				
Suplente Vocal				
Suplente Vocal				

C. ASIGNACIÓN DE ASIGNATURA A EVALUAR POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN / TRIBUNAL EVALUADOR

Una vez que hemos introducido los miembros de la comisión/tribunal, se ha de vincular *el trabajo de fin de grado* (TFG) o *trabajo de fin de master* (TFM) a los miembros titulares. No hay que informar los ejercicios que evaluarían los sustitutos ya que un sustituto ‘hereda’ las materias del titular al que sustituye. Para ello, se accede a la pantalla **Relaciones de unidades**, pulsando con el ratón sobre el tribunal, aparecerá un menú emergente. Se selecciona la opción **Asignar módulos a los miembros de la comisión**.

Número total de registros: 2

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede
ESC4	PURA	12	2		
Tribunal Escenografía					

Detalle de la unidad
 Asignar miembros a la comisión
Asignar módulos a los miembros de la comisión
 Miembros de la comisión (resumen)
 Alumnos/as de la unidad
 Asignar alumnos a la comisión
 Borrar la unidad

Se abrirá la pantalla **Miembros de una comisión evaluadora**. En esta pantalla se muestran los distintos miembros de la comisión indicando su nombre, DNI y cargo. Al posicionarse sobre uno de los ellos y pulsar con el botón del ratón, aparecerá un menú emergente con la opción ‘**Módulos asignados**’.

Miembros de una comisión evaluadora >

Año académico: 2025-2026

Cursos: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Comisión: Tribunal Escenografía

Número total de registros: 8

Miembro	DNI	Cargo
		Presidente/a
		Secretario/a
		Vocal
		Vocal
		Suplente Presidente/a
		Suplente Secretario/a
		Suplente Vocal
		Suplente Vocal

Tras seleccionar esta opción, se abrirá la pantalla **Asignación de módulos a evaluar**. Aquí, se selecciona el *trabajo de fin de grado* (TFG) o *trabajo de fin de máster* (TFM) según corresponda. Se pulsa *aceptar* para guardar cambios.

Asignación de módulos a evaluar >

Cursos: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Comisión: Tribunal Escenografía

Miembro: [Nombre]

Cargo: Presidente/a

Número total de registros: 25

Seleccionado	Materia	Grupo	Abreviatura
☐	Diseño de Escenografía 4	Obligatoria de especialidad	AED4
☐	Diseño de Personaje 2	Obligatoria de especialidad	AEDP2
☐	Dramaturgia	Obligatoria de especialidad	AED4
☐	Proyección y video-Proyección para teatro	Obligatoria de especialidad	AEPV2
☐	Prácticas	Prácticas Externas	AEP4
☐	Prácticas. Créditos reconocidos	Prácticas Externas	AEP4RC
☐	Taller de Construcción de decorados	Obligatoria de Especialidad-Itinerario	AETCD4
☐	Taller de Diseño de Escenografía - Escenografía	Obligatoria de Especialidad-Itinerario	AETD4
☒	Trabajo fin de Grado	Trabajo fin de estudios	AETPG4
☐	Taller de Iluminación - Escenografía	Obligatoria de Especialidad-Itinerario	AETIE4
☐	Taller de Realización de Personaje	Obligatoria de Especialidad-Itinerario	AETRP4
☐	Taller de Técnicas gráficas	Obligatoria de Especialidad-Itinerario	AETTG4
☐	Análisis de la imagen fílmica y del lenguaje cinematográfico	Optativas	OPTAD1

En la opción, **Miembros de la comisión (resumen)** se podrá visualizar lo asignado.

Número total de registros: 2

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede
ESC4	PURA	12	2		
Tribunal Escenografía	PIJBA	0	0		

Detalle de la unidad

- Asignar miembros a la comisión
- Asignar módulos a los miembros de la comisión
- Miembros de la comisión (resumen)**
- Alumnos/as de la unidad
- Asignar alumnos a la comisión
- Borrar la unidad

Miembros de una comisión evaluadora >

Año académico: 2025-2026

Cursos: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Comisión: Tribunal Escenografía

Número total de registros: 8

Miembro	DNI	Cargo	Cuerpo/Especialidad	Módulos que evalúan	Sustituto/a	Sustitución efectiva
		Presidente/a	Técnicas Gráficas	Trabajo fin de Estudios		☐
		Secretario/a	Dirección Escénica	Trabajo fin de Estudios		☐
		Vocal	Lenguaje Musical			☐
		Vocal	Dicción Y Expresión Oral			☐
		Suplente Presidente/a	Interpretación			☐
		Suplente Secretario/a	Interpretación En El Teatro Del Gesto			☐
		Suplente Vocal	Dirección Escénica			☐
		Suplente Vocal	Técnicas Escénicas			☐

D. ASIGNACIÓN DE ALUMNADO A COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES

La asignación de alumnos/as a tribunales se realiza siguiendo la ruta **Alumnado > Unidades > Relación de unidades** en el menú lateral de RAÍCES. Se pulsa con el ratón sobre el tribunal/comisión creada al que se quiere asignar el alumnado y se pulsa en la opción emergente **Asignar alumnos a la comisión**.

Relación de unidades >

Año académico: 2025-2026

Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Periodo: 1

Número total de alumnos/as asignados/as: 2

Número total de registros: 2

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde	Excelencia
ESCA	PURA	12	2			☐	☐
Tribunal Escenografía	GUÍA	0	0			☐	☐

Detalle de la unidad

- Asignar miembros a la comisión
- Asignar módulos a los miembros de la comisión
- Miembros de la comisión (resumen)
- Alumnos/as de la unidad
- Asignar alumnos a la comisión**
- Borrar la unidad

Se abrirá la pantalla **Asignación de alumnos a una comisión**. Aparecerá el alumnado que haya matriculado la asignatura *Trabajo de fin de grado* o *Trabajo de fin de máster* en la columna *Alumnos candidatos a formar parte de la comisión*. Se trasladan a la columna de la derecha *Alumnos que forman parte de la comisión* a aquellos alumnos que van a ser evaluados por el tribunal. Al finalizar se pulsa **aceptar** para guardar cambios.

Asignación de alumnos a una comisión

Año académico: 2025-2026

Nombre de la comisión: Tribunal Escenografía

Alumnos candidatos a formar parte de la comisión:

Alumnos que forman parte de la comisión:

Acción: Alumnos/as de la unidad

Unidad: Tribunal Escenografía

Año académico: 2025-2026

Alumnos/as evaluados por: Cualquiera

para la materia: Trabajo fin de Grado

Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a

En **Alumnos/as de la unidad** se podrá consultar el alumnado asignado a esa comisión / tribunal evaluador. Es conveniente revisar que todo el alumnado que deba ser evaluado del TFG / TFM ha sido asignado a la comisión correspondiente.

Alumnado de una unidad >

Acción: Alumnos/as de la unidad

Unidad: Tribunal Escenografía

Año académico: 2025-2026

Alumnos/as evaluados por: Cualquiera

para la materia: Trabajo fin de Grado

Refrescar

Número total de registros: 3

Alumno/a

E. ELIMINACIÓN DE COMISIONES / TRIBUNALES EVALUADORES

Para borrar un tribunal, se coloca el ratón sobre la comisión/tribunal evaluador que se desea borrar y se pulsa con el botón izquierdo de ratón. aparecerá un menú emergente donde se ha de seleccionar la opción **Borrar unidad**. El sistema pedirá confirmación. Hay que ser cuidadosos al borrar una comisión, ya que solo se debería borrar una comisión si no tiene datos asociados (miembros asignados, materias a evaluar, los alumnos, sesiones de evaluación ...).

Se eliminará la comisión. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

2 EVALUACIÓN DE TRABAJO DE FIN DE GRADO / MÁSTER

Para la evaluación de los alumnos/as asignados a tribunales no se utiliza el perfil *Profesor*. El presidente y/o secretario del tribunal deberá emplear el perfil **Presidente-Secretario de Comisión Evaluadora** para evaluar el TFG / TFM en la convocatoria correspondiente (ordinaria/extraordinaria).

Desde el perfil *Presidente – Secretario de comisión evaluadora*, se sigue la ruta **Alumnado > Evaluación > Evaluación**. Se selecciona lo deseado de los desplegables y se pulsa **refrescar** para cargar alumnos/as y materias candidatas, en este caso, el trabajo de fin de grado / máster.

tu perfil es Presidente-Secretario de Comisión Evaluadora y tu centro es ES ARTE DRA - REAL ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO (28034428).

Selección de datos de evaluación

Selección

Año académico: 2025-2026 Centro de la comisión: 28034428 - ES ARTE DRA REAL ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO

Nivel: Ens. Art. Sup. Arte Dramático Etapa: 4º de E.A.S. En A. Dramático

Nº de curso: 4º Especialidad: Cualquiera

Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía)) Período: 1 Comisión: Tribunal Escenog

Tipo de convocatorias: Oficiales Convocatoria: ORDINARIA EAS junio

Tipo de evaluación: De un conjunto de materias Materias a mostrar: Del curso Pendientes Todas

Refrescar

Alumnos/as a evaluar

Alumnos/as candidatos/as: Alumnos/as seleccionados/as:

Materias a evaluar

Materias candidatas: Materias seleccionadas:

Trabajo fin de Grado

Se pulsa **aceptar** y se abrirá la pantalla **Evaluación de alumnos/as por materias** donde se podrá evaluar al alumnado.

Evaluación de alumnos/as por materias

Año académico: 2025-2026 Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Unidad: ESC4 Convocatoria: ORDINARIA EAS junio

Introducir la calificación mediante: ☒ Ratón ☐ Teclado Convocatoria bloqueada: No

Sistema de calificaciones Calificación a aplicar

☐ Sistema de calificación Enseñanzas artísticas superiores

A todo el alumnado de la columna: A las materias del alumno/a:

☐ Rellenar sólo las casillas en blanco ☐ Rellenar sólo las casillas en blanco

Aplicar la calificación a todos/as los/as alumnos/as **Aplicar la calificación a todas las materias**

Nota: Para introducir calificaciones individuales seleccione la calificación a aplicar y pulse con el ratón en aquellos alumnos/as que la hayan obtenido.

Alumno/a	AETFG4	Alumno/a
Álvarez Martín, Jimena		Álvarez Martín, Jimena
Bardopoulou Catalán, Anna		Bardopoulou Catalán, Anna
Galve Cañete, Lucía		Galve Cañete, Lucía
García González, Natalia		García González, Natalia

Sistema de calificaciones Calificación a aplicar

☐ Sistema de calificación Enseñanzas artísticas superiores

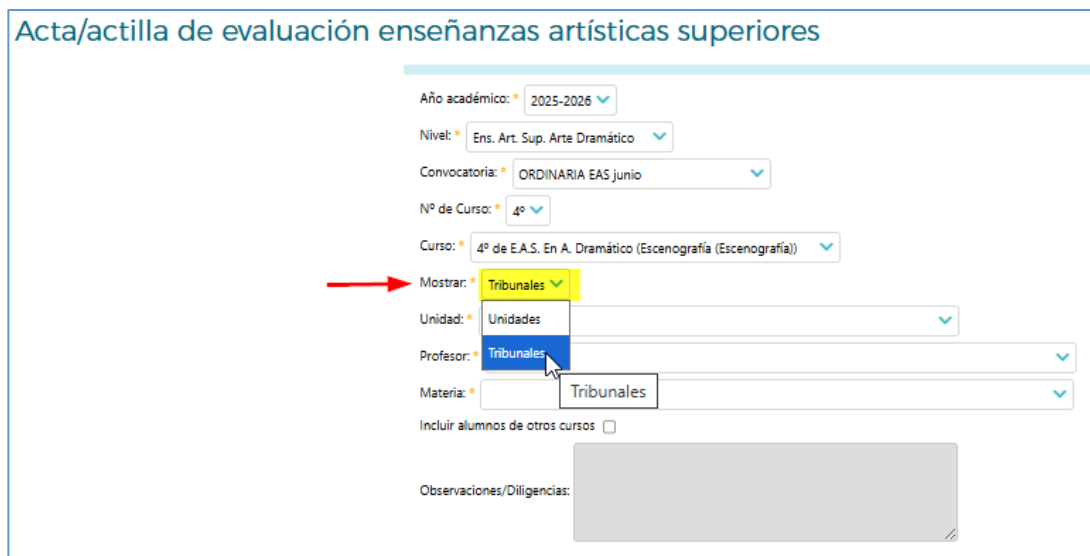
Abreviatura	Descripción
AETFG4	Trabajo fin de Grado

3 ACTA DE TRABAJO DE FIN DE GRADO / MÁSTER

Para obtener el acta de evaluación de la comisión / tribunal evaluador se ha de utilizar el perfil **Dirección** y/o **Administración**. Se sigue la ruta, **Documentos** → **Alumnado** → **Evaluación** → **Documentos de evaluación de Artísticas Superiores**. Se selecciona **Acta de evaluación Artísticas Superiores**.



Se abrirá la pantalla **Acta/Actilla de evaluación enseñanzas artísticas superiores**. Es importante mencionar que para obtener el acta del TFG/TFM del tribunal creado habrá que seleccionar del desplegable **Mostrar** la opción **TRIBUNALES**.



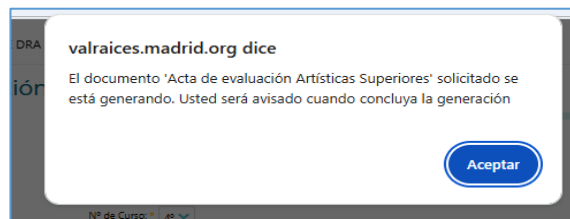
Una vez seleccionado todo lo que procede de los desplegables, se selecciona el firmante o firmantes deseados para el acta y se pulsa **aceptar** para generarla.

Acta/actilla de evaluación enseñanzas artísticas superiores

Año académico: 2025-2026
 Nivel: Ens. Art. Sup. Arte Dramático
 Convocatoria: ORDINARIA EAS junio
 Nº de Curso: 4º
 Curso: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))
 Mostrar: Tribunales
 Unidad: Tribunal Escenografía
 Profesor: Todos
 Materia: Trabajo fin de Grado
 Incluir alumnos de otros cursos: ☐
 Observaciones/Diligencias:

Firmantes del Documento		
Rol	Firmantes	
Miembros del tribunal	① Firmantes Candidatos Suplente Secretario/a Suplente Presidente/a Suplente Secretario/a Vocal Vocal Vocal Suplente Vocal	② Firmantes Seleccionados Presidente/a Secretario/a
	③ Firmantes por ausencia	

El sistema avisará de que se está generando.



Una vez generada, se encontrará disponible en los documentos solicitados.

Documentos solicitados									
Tipo de documento: Cualquiera									
Número total de registros: 5									
Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Generación a partir de	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	
18/05/2026 10:15:13	Acta de evaluación Artísticas Superiores	Trabajo fin de Grado	GENERADO	100%		18/05/2026 10:15:18	18/05/2026 10:15:37	18/05/2026 10:15:37	

Si se desea, el acta podrá de ser enviada a la bandeja de firma de los firmantes del documento.

Documentos solicitados				
Tipo de documento: Cualquiera				
Número total de registros: 5				
Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción		
18/05/2026 10:15:13	Acta de evaluación Artísticas Superiores	Trabajo fin de Grado		
18/05/2026 10:14:31	Acta de evaluación Artísticas Superiores	Trabajo fin de Grado		
07/05/2026 10:54:53	Listado provisional de solicitudes de evaluación de enseñanzas artísticas superiores	Acceso		
07/05/2026 10:45:12	Listado provisional de solicitudes de evaluación de enseñanzas artísticas superiores	Acceso		

El acta tendrá un formato similar al de la imagen a continuación.



Real
Escuela
Superior
de Arte
Dramático

**Dirección General
de Enseñanzas Artísticas
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y UNIVERSIDADES**

TÍTULO DE GRADO EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES EN ARTE DRAMÁTICO

ACTA DE EVALUACIÓN ORDINARIA

Centro: REAL ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO	Código: 28034428	Localidad: Madrid
Asignatura: Trabajo fin de Grado		
Real Decreto 630/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Arte Dramático establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.		Decreto 32/2011, de 2 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se establece el Plan de Estudios para la Comunidad de Madrid de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Arte Dramático.
Nº de alumnos incluidos en el acta: ■■■■	Nombre del último alumno: ■■■■■■	

Curso académico: 2025/2026

Especialidad/ Itinerario/ estilo o instrumento: 4º de E.A.S. En A. Dramático (Escenografía (Escenografía))

Convocatoria: ORDINARIA

tribunal: Tribunal Escenografía

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	CALIFICACIÓN
1	■■■■■	■■■■■	
2	■■■■■	■■■■■	
3	■■■■■	■■■■■	
4	■■■■■	■■■■■	

En Madrid, a 18 de mayo de 2026

Presidente/a

Fdo.: ■■■■■

↑

OBSERVACIONES / DILIGENCIAS

Fecha Generación: 18/05/2026 10:15:07

Ref.Doc.: ActEvaEAS